

UCHWAŁA NR XXIII/78/08
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH
z dnia 27 sierpnia 2008 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobów i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych przypadających Gminie Koluszki lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji podatkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 z 2007 r. Nr 88, poz. 587; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; Nr 82, poz. 560). **Rada Miejska w Koluszkach uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr. 8, poz. 60, ze zm.), przypadających Gminie Koluszki lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Należności pieniężne przypadające na podstawie przepisów szczegółowych:

- 1) jednostce samorządu terytorialnego – Gminie Koluszki,
- 2) jednostkom budżetowym,
- 3) zakładom budżetowym,
- 4) instytucjom kultury,

mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane w całości lub w części, a ich spłata odroczone lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi Gminy Koluszki, w rozumieniu art. 43 ustawy o finansach publicznych, są jednostki organizacyjne zamieszczone w Statucie.

§ 4. Przez należności pieniężne rozumie się wymagalną sumę “należności głównej” i “należności ubocznych” (odsetki, koszty dochodzenia tej należności, kary umowne itp) na dzień podejmowania decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu spłaty należności na raty. W przypadku kiedy należność główna została zapłacona, to należnością jest należność uboczna.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnych może nastąpić w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) nastąpiła śmierć dłużnika będącego osobą fizyczną, jeżeli nie pozostawił po sobie spadkobierców lub nie pozostawił po sobie żadnego majątku, pozostawił wyłącznie przedmioty niepodlegające egzekucji albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 5-krotności najniższego miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) nastąpiło wykreślenie dłużnika będącego osobą prawną z odpowiedniego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność w przypadku, gdy nie przechodzi ona "ex lege" na osoby trzecie,
- 3) nastąpiło oddalenie przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzenie postępowania upadłościowego z przyczyn zawartych w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze, wskutek tego, że majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 4) zaspokojenie należności nie nastąpiło w wyniku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należnej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 6) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego, można by dochodzić należności,
- 7) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 8) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- 9) kwota należności nie przekracza czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub w części również w przypadku braku okoliczności określonych w ust. 1, jeżeli:

- 1) przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za decyzją o umorzeniu przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 2) odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 6. 1. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie całych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.

3. Umorzenie należności ubocznej w całości lub w części może nastąpić w przypadku spłaconej należności głównej w całości.

§ 7. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela, a z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 7 wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub części lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie w spłaceniu należności mogą być zastosowane ulgi polegające na:

- 1) odroczeniu terminu zapłaty należności,
- 2) rozłożeniu spłaty należności na raty.

2. Przy zastosowaniu ulgi należy uwzględnić możliwości płatnicze dłużnika oraz jako kryterium równorzędne uzasadniony interes wierzyciela.

3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

§ 9. Odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 10. Umorzenie całości lub części należności pieniężnej oraz odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty następuje:

- 1) w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w przypadku należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 11. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie spłaty należności na raty winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
- 2) rodzaj żądanej ulgi,
- 3) przyczyny ubiegania się o umorzenie bądź żadaną ulgę,
- 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty,
- 5) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika.

2. Do wniosku dłużnik winien załączyć dokumenty pozwalające dokonać oceny jego sytuacji osobistej i majątkowej, jak i inne informacje potwierdzające sytuację dłużnika wskazaną w uzasadnieniu wniosku.

§ 12. 1. Do umorzenia należności oraz udzielania ulg w ich spłaceniu upoważnia się Burmistrza Koluszek.

2. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg w ich spłaceniu przypadających jednostkom organizacyjnym następuje po uzyskaniu opinii właściwej jednostki organizacyjnej Gminy Koluszki.

§ 13. Umarzanie należności i udzielanie ulg w ich spłacie w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (przedsiębiorców), stanowi pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

§ 14. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorcy), ubiegający się o umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanych w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych,
- 2) informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis według wzoru określonego w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie

stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis,

- 3) informacji o przyznanej pomocy publicznej, innej niż de minimis uzyskanej w ramach tych samych kosztów kwalifikowanych, związanych z umorzeniem lub udzieleniem ulg w spłacie należności na podstawie niniejszej Uchwały,
- 4) oświadczenia o niepozostawaniu w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.)
- 5) innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowego postępowania typu bilans, rachunek zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, informacji o posiadanych zaległościach.

§ 15. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą (przedsiębiorca) może uzyskać pomoc publiczną o której mowa w § 1 pod warunkiem, że kwota tej pomocy brutto z wartością innej pomocy de minimis nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro otrzymanej przez niego w okresie 3 ostatnich lat kalendarzowych.

§ 16. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą (przedsiębiorca), który otrzymał pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w wyznaczonym terminie na wniosek organu - informacji niezbędnych dla jej oceny, prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 17. Burmistrz Koluszek przedstawi Radzie Miejskiej w Koluszkach informację dotyczącą zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej Uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy. Wzór informacji określa załącznik do niniejszej Uchwały.

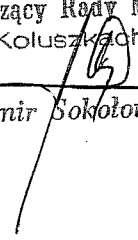
§ 18. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulgi może zostać zmieniona przez Burmistrza Koluszek, jeżeli okaże się, że dowody przedstawione w sprawie, na podstawie których umorzono lub udzielono ulgi w spłacie należności były fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, wówczas zostaje uchylone oświadczenie woli.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 20. Traci moc Uchwała Nr III/21/2002 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowej.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koluszkach


Sławomir Sokółowski

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/78/08
 Rady Miejskiej w Koluszkach
 z dnia 27 sierpnia 2008 r.

INFORMACJA Z ZAKRESU UMORZONYCH NALEŻNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACANIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
 PRZYPADAJĄCYCH GMINIE KOLUSZKI I JEJ JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM
 W ROKU.

Lp.	Treść	Dłużnik		Tytuł należności	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Termin odroczenia spłaty	Podstawa prawna należności	Uwagi
		Forma prawna dłużnika *	Liczba		Należność główna	Należność uboczna (odsetki)	Należność główna	Należność uboczna (odsetki)					
1	2	3a	3b	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9	10	11
1.	Umorzenie należności												
2.	Odroczenie terminu zapłaty												
3.	Rozłożenie na raty												
4.	Razem												

* wpisać odpowiednio:

- osoba fizyczna
- osoba prawna
- jednostka nieposiadająca osobowości prawnej

Przewodniczący Rady Miejskiej
 w Koluszkach

Stanisław Sokółowski

