

~~Projekt~~

z dnia 19 stycznia 2012 r.

Zatwierdzony przez Burmistrza Koluszek

**ZARZĄDZENIE NR 10/2012
BURMISTRZA KOLUSZEK**

z dnia 19.01. 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koluszkach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; z 2011r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 6/11 Burmistrza Koluszek z dnia 24 stycznia 2010 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koluszkach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 Otrzymuje brzmienie: " W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
- 2) kierownik Referatu Edukacji i Informacji
- 3) Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, pełniący jednocześnie funkcję kierownika Referatu Spraw Obywatelskich
- 4) kierownik Referatu Finansowo Budżetowego (Zastępca Skarbnika),
- 5) kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. § 11. ust.1. otrzymuje brzmienie: "§ 11. ust. 1. W razie nieobecności kierownictwa urzędu lub braku możliwości wykonywania przez nich zadań zastępują ich:

- 1) Burmistrza - Zastępca Burmistrza,
- 2) Zastępstwo Sekretarza Gminy wyznacza Burmistrz,
- 3) Skarbnika Gminy zastępuje zastępca Skarbnika (Kierownik Referatu Finansowo- Budżetowego) oraz w sprawach podatkowych wskazany inspektor do spraw księgowości podatkowej,
- 4) Zastępstwo Doradcy wyznacza Burmistrz."

3. §11. ust. 5 otrzymuje brzmienie: " Zastępstwo kierownika referatu Finansowo -Budżetowego ustala Skarbnik Gminy"

4. W § 11 skreśla się ust. 6.

5. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

6. Wykaz stanowisk w referatach z podaniem ilości etatów stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koluszki.

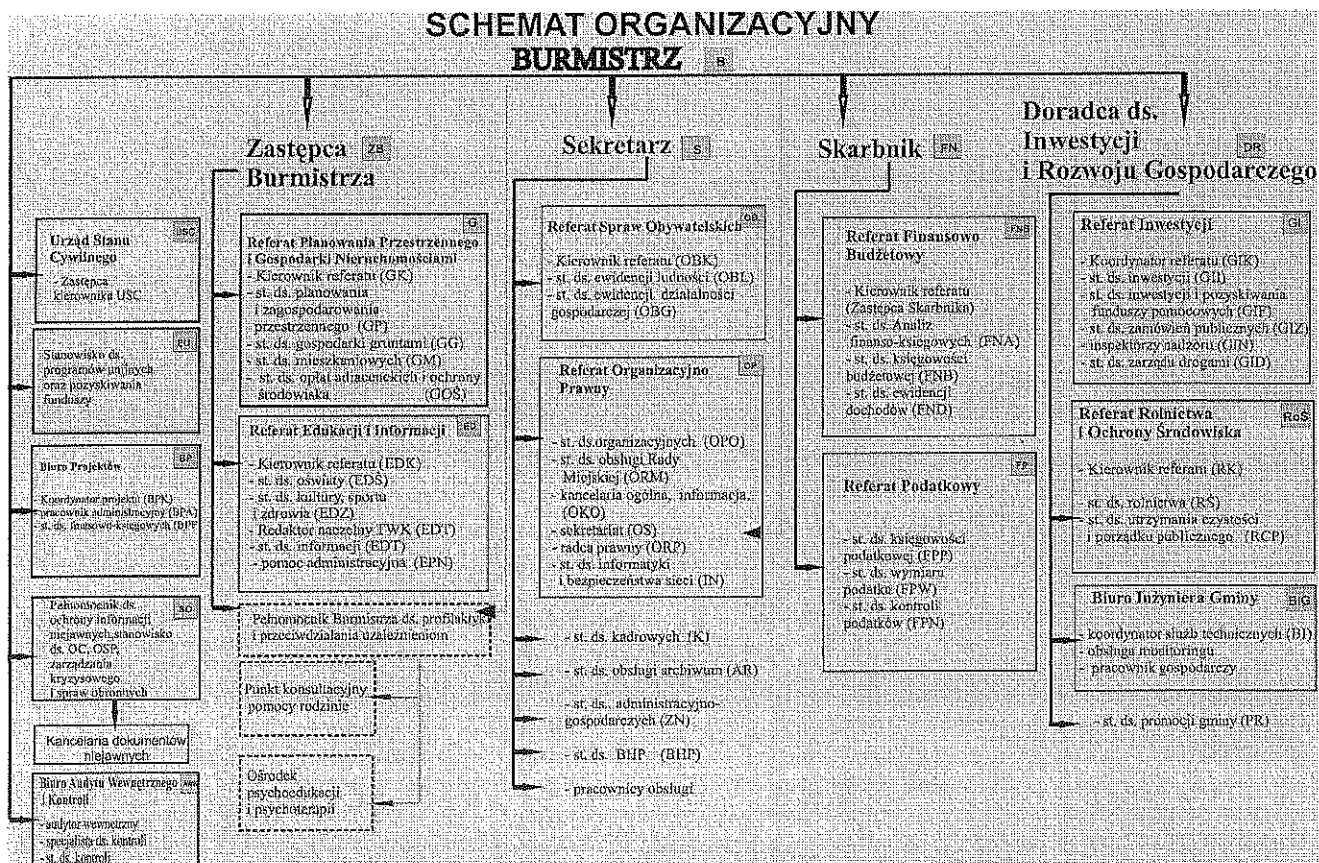
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

N S P E K T O R
Monika Korzeniowska

BURMISTRZ

Waldemar Chałat
mgr Waldemar Chałat

Schemat Organizacyjny



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 101/2012
 Burmistrza Koluszek
 z dnia 18.01 2012 r.

Wykaz stanowisk w referatach z podaniem ilości etatów

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE	ETATYZACJA
Komórki organizacyjne podporządkowane Burmistrzowi	
<i>Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli</i>	
audytor wewnętrzny	1
specjalista ds. kontroli	1
stanowisko ds. kontroli	1
<i>Biuro Projektów</i>	
koordynator projektu	uz
pracownik administracyjny	1
stanowisko ds. finansowo-księgowych	uz
<i>Pozostałe stanowiska pracy</i>	
stanowisko ds. programów unijnych oraz pozyskiwania funduszy	1
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1/4
Stanowisko ds. OC, OSP, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	3/4
Komórki organizacyjne podporządkowane Zastępcy Burmistrza	
<i>Referat Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami</i>	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego	1
stanowisko ds. gospodarki gruntami	2
stanowisko ds. mieszkaniowych	1
stanowisko ds. opłat adiacenckich i ochrony środowiska	1
<i>Referat Edukacji i Informacji</i>	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. oświaty	1
stanowisko ds. kultury, sportu i zdrowia	1
Redaktor naczelny TWK	1
stanowisko ds. informacji	1
pomoc administracyjna	2
Komórki organizacyjne i stanowiska pracy podporządkowane Sekretarzowi Gminy	
<i>Urząd Stanu Cywilnego i Referat Spraw Obywatelskich</i>	
Zastępca kierownika USC - Kierownik referatu	1
stanowisko ds. ewidencji ludności	2
stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
<i>Referat Organizacyjno – Prawny</i>	
Kierownik referatu	
stanowisko ds. organizacyjnych	1
stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	1
kancelaria ogólna, informacja	1
sekretariat	1
radca prawny	1 i 1/6
stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa sieci	1
<i>Pozostałe stanowiska pracy</i>	
stanowisko ds. kadrowych	1

stanowisko ds. obsługi archiwum	1
stanowisko ds. administracyjno gospodarczych	1
stanowisko ds. BHP	uz
pracownicy obsługi	4
Komórki organizacyjne podporządkowane Skarbnikowi Gminy	
<i>Referat Finansowo Budżetowy</i>	
Kierownik referatu	-
stanowisko ds. analiz finansowo księgowych	1
stanowisko ds. księgowości budżetowej	3
stanowisko ds. ewidencji dochodów	2
<i>Referat Podatkowy</i>	
Kierownik referatu	-
stanowisko ds. księgowości podatkowej	3
stanowisko ds. wymiaru podatków	4
stanowisko ds. kontroli podatków	2
Komórki organizacyjne podporządkowane Doradcy D/S Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	
<i>Referat Inwestycji</i>	
Koordinator referatu	1
stanowisko ds. inwestycji	2
stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy pomocowych	1
stanowisko ds. zamówień publicznych	2
inspektorzy nadzoru	½
stanowisko ds. zarządu drogami	1
<i>Biuro Inżyniera Gminy</i>	
specjalista - koordynator służb technicznych	1
obsługa monitoringu	6
pracownicy gospodarczy	1
Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku publicznego	1
stanowisko ds. rolnictwa	1
Pozostałe stanowiska pracy	
stanowisko ds. promocji gminy	1
uz – umowa zlecenie	

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chalot