

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 111/2014 Burmistrza Koluszek z dnia 2 czerwca 2014 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro.

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów piśmiennie – biurowych do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania, które rozpatrywane będą odrębnie. Wykonawca może złożyć ofertę kompleksową na zadanie 1 i 2 lub tylko na jedno wybrane zadanie.

Zadanie nr 1: dotyczy dostawy do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, następującego rodzaju papieru:

- 1) papieru ksero A4 białego w ilości 1500 ryz, (1 ryza = 500 arkuszy) o następujących parametrach: białość 161 ± 2 CIE, grubość $108\mu\text{m} \pm 3$, gramatura $80\text{g}/\text{m}^2 \pm 2$, gładkość wg Bendtsena $180 \pm 50\text{cm}^3/\text{min}$ (**POLLUX**).
- 2) papieru ksero A3 białego w ilości 30 ryz o następujących parametrach: białość 161 ± 2 CIE, grubość $108\mu\text{m} \pm 3$, gramatura $80\text{g}/\text{m}^2 \pm 2$, gładkość wg Bendtsena $180 \pm 50\text{cm}^3/\text{min}$ (**POLLUX**).

Zadanie nr 2: dotyczy dostawy do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 następujących materiałów piśmiennie – biurowych.

L. p.	Nazwa artykułu	Ilość	j. m.
1	koperta C6 biała z klejem	14000	szt
2	koperta C6 biała z klejem, z okienkiem w prawym dolnym rogu	4000	szt
3	koperta DL (110 x 220 mm) biała z klejem z okienkiem w prawym dolnym rogu	23000	szt
4	koperta DL (110 x 220 mm) biała z klejem	1200	szt
5	koperta B4 HK brąz z klejem	500	szt
6	koperta B5 HK brąz z klejem	1000	szt
7	koperta B5 HK biała z klejem	200	szt
8	koperta B4 HK biała z klejem	900	szt
9	koperta z rozszerzonymi bokami i spodem samoklejąca z paskiem brąz B4 HK (o wymiarach ok. 250 x 353 x 38 mm.)	450	szt
10	rolka faksowa o wymiarach 210 mm x 30 m (opakowanie 6 rolek)	1	opakowanie
11	segregator A4 x (szerokość 7 cm do 8 cm) MARMUREK	30	szt
12	segregator A4 x (szerokość 4 cm do 5 cm) MARMUREK	30	szt
13	segregator A5 x (szerokość 7 cm do 8 cm) PP Plastic	2	szt
14	segregator A5 x (szerokość 4cm do 5cm) PP Plastic	10	szt

15	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: granat	400	szt
16	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: czarny	150	szt
17	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: niebieski	100	szt
18	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: czerwony	85	szt
19	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: zielony	85	szt
20	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: żółty)	55	szt
21	segregator A4 x (szerokość 4 cm do 5 cm) PP Plastic (różne kolory)	215	szt
22	teczka ofertowa A4 plastikowa 40 kieszeni 9004A	5	szt
23	teczka A4 wiązana biała tekturowa, sztywna o gramaturze 250 g/m ² (kredowa)	200	szt
24	teczka A4 sztywna tekturowa o gramaturze 300g/m ² (kredowa) różne kolory, lakierowane na gumkę	175	szt
25	teczka skrzydłowa z rzepem 40 mm, wykonana z twardej 2 mm tektury powlekanej folią PP, zamykana na 2 rzepy (kolory: granat, czarny, zielony, bordowy)	30	szt
26	skoroszyt A4 zwykły kartonowy, biały o gramaturze 280g/m ² bez nadruku, sztywny	300	szt
27	skoroszyt A4 kartonowy, biały o gramaturze 280g/m ² , bez nadruku, oczko, sztywny	1250	szt
28	skoroszyt A4 kartonowy 220x320, biały, wzmocniony grzbiet, bez nadruku	600	szt
29	przekładka do segregatorów, kartonowa 240 x 105 mm/100 sztuk mix kolorów	10	opakowanie
30	notes kostka biały klejony 85 x 85 x 35 mm, zawierających około 350 kartek	120	szt
31	notes kostka samoprzylepny, żółty 76 x 51 mm, ilość kartek 100	450	szt
32	rolka kasowa 57 mm x 25 m OFF-SET	20	szt
33	tusz do stempli czerwony 25 ml Noris	30	szt
34	tusz do stempli czarny 25 ml Noris	6	szt
35	tusz do stempli metalowych, olejowy, czerwony, 25 ml NORIS	2	szt
36	teczka plastikowa wiązana, sztywna A4, różne kolory	110	szt
37	teczka plastikowa z gumką PP A4 transparentna, różne kolory	390	szt
38	skoroszyt plastikowy, sztywny A4, różne kolory	290	szt
39	skoroszyt plastikowy A4, zawieszany do segregatora, różne kolory	1300	szt
40	koszulka na dokumenty A4 miękka z oczkiem, europ perforacja, dobrej jakości	16000	szt
41	koszulka na dokumenty A5 miękka z oczkiem, europ perforacja, dobrej jakości	100	szt
42	uniwersalna etykieta samoprzylepna, biała (210 x 296 mm, 100 arkuszy) A4	1	opakowanie

43	obwoluta A4 L - 0,15 mm, sztywna	1500	szt
44	zeszyt A4, sztywna okładka 96 kartek w kratkę	112	szt
45	zeszyt A5, 96 kartek w kratkę	68	szt
46	skorowidz telefonów A 5, twarda okładka w kratkę	1	szt
47	kołozeszyt, kołonotatnik A6, 80 kartek w kratkę	10	szt
48	blok makulaturowy A4 - 100 kartek w kratkę	80	szt
49	blok makulaturowy A5 - 100 kartek w kratkę	50	szt
50	blok techniczny A4 (10 kartek)	2	szt
51	korektory w taśmie (myszka) o długości 5mm x 8mb	145	szt
52	korektory w płynie (nie gorszy niż Stanger) 20ml	25	szt
53	Pióro korekcyjne KAMET - Jet, pojemność 8 ml	48	szt
54	klej biurowy w tubie 50 ml	30	szt
55	klej w sztyfcie 21 gram	140	szt
56	linijka plastikowa 30 cm	25	szt
57	linijka plastikowa 20 cm	10	szt
58	linijka plastikowa 50 cm	2	szt
59	taśma klejąca bezbarwna 24 mm o długości min. 20 yard	300	szt
60	taśma pakowa, przezroczysta 48 mm x 50 yard	76	szt
61	taśma pakowa, brązowa 48 mm x 50 yard	6	szt
62	taśma dwustronna, piankowa biała (18 mm x 5 m, grubość pianki 1, 5 mm)	1	szt
63	taśma dwustronna, biała (38 mm x 10 m)	1	szt
64	zszywki (nie gorsze niż Staples) 1000 szt w opakowaniu 24 x 6	180	opakowanie
65	zszywki (nie gorsze niż Staples) 1000 szt w opakowaniu 23 x 8	1	opakowanie
66	zszywki (nie gorsze niż Staples) 1000 szt w opakowaniu 23 x 10	1	opakowanie
67	spinacz biurowy 28 mm (100 szt w opakowaniu)	165	opakowanie
68	spinacz biurowy 50 mm (100 szt w opakowaniu)	60	opakowanie
69	spinacz biurowy plastikowy 50 mm (100 szt w opakowaniu)	1	opakowanie
70	ołówek miękki 650/655 HB/N2 BIC	186	szt
71	ołówek automatyczny z rysikiem	2	szt
72	rysiki do w/w ołówków	2	opakowanie
73	wkład niebieski do długopisu „ZENITH” metalowy	160	szt
74	pinezka 50 sztuk w opakowaniu	120	opakowanie
75	długopis żelowy Fun - Gel rystar czarny	120	szt
76	długopis żelowy Fun - Gel rystar niebieski	130	szt
77	długopis żelowy Fun - Gel rystar czerwony	96	szt
78	długopis żelowy Fun - Gel rystar zielony	84	szt

79	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy czarny	204	szt
80	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy niebieski	408	szt
81	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy czerwony	180	szt
82	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy zielony	108	szt
83	długopis jednorazowy niebieski	400	szt
84	długopis jednorazowy czarny	170	szt
85	cienkopis niebieski STABILO point 88	12	szt
86	cienkopis czarny STABILO point 88	2	szt
87	cienkopis czerwony STABILO point 88	1	szt
88	mazak (komplet: 4 kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski)	45	komplet
89	mazak czarny	65	szt
90	mazak czerwony	32	szt
91	datownik mały colop mini - dater s120	8	szt
92	temperówka plastikowa z pojemnikiem, pojedyncza	8	szt
93	długopis „ZENITH” (różne kolory)	85	szt
94	długopis na sprężynce, stojący z samoprzylepną podstawką, niebieski	2	szt
95	marker czarny okrągły, wodoodporny (2 mm - 4 mm) dł. linii pisania 200 m	60	szt
96	marker olejowy, okrągły końcówka o grubości 2,2 mm (czarny i biały)	2	szt
97	nożyczki 19 cm „PROFICE”	28	szt
98	rozszywacz biurowy	3	szt
99	Zakładki indeksujące, 100 kartek, 5 bloczków (15 mm x 50 mm, 5 kolorów)	45	szt
100	zakreślacz DD – text/fish (kolor żółty, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	12	szt
101	zakreślacz DD – text/fish (kolor zielony, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	20	szt
102	zakreślacz DD – text/fish (kolor pomarańczowy, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	12	szt
103	zakreślacz DD – text/fish (kolor różowy, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	12	szt
104	klip do akt metalowy 15 mm (w opakowaniu 12 szt.)	85	szt
105	klip do akt metalowy 25 mm (w opakowaniu 12 szt.)	67	szt
106	klip do akt metalowy 41 mm (w opakowaniu 12 szt.)	58	szt
107	klip do akt metalowy 51 mm (w opakowaniu 12 szt.)	44	szt
108	gumka Pentel ZEH 10 do ołówków, średniej wielkości	80	szt
109	dziurkacz biurowy z metalową podstawą i uchwytem z niefamiłowego plastiku, dziurkujący do 30 kartek, rozstaw dziurek 80 mm	8	szt

110	dziurkacz biurowy z metalową podstawą i uchwytem z niełamiwego plastiku, dziurkujący do 60 kartek, rozstaw dziurek 80 mm	2	szt
111	zszywacz biurowy, metalowy, zszywający do 20 kartek, średniej wielkości	28	szt
112	zszywacz biurowy, metalowy, zszywający do 50 arkuszy papieru 80g/m ²	3	szt
113	poduszka do stempli TRODAT, 110 x 70 mm, czerwona	11	szt
114	ekierka plastikowa 15 cm	2	szt
115	ekierka plastikowa 10 cm	2	szt
116	kredki ołówkowe 12 kolorów	6	kpl.
117	gumka recepturka 40 mm – 1000 g	1	opakowanie
118	pojemnik na dokumenty (stojący) wykonany z wytrzymałego plastiku, (o wymiarach 78 x 300 x 278 mm), pojemność wewnętrzna 70 mm	4	szt
119	szuflada na dokumenty wykonana z wytrzymałego plastiku, do łączenia, (o wymiarach 250 x 65 x 345 mm) przezroczysta, bezbarwna	2	szt
120	folia przezroczysta do bindowania (przednia 0,15 mm)	100	szt
121	okładka do dokumentów bindowanych (kartonowych 250g/m ² , jednostronnie kolorowa, bordowa)	100	szt
122	przybornik wielofunkcyjny na biurko z bloczkiem Dual transparentny (60 cm x 22 cm)	1	szt
123	etykieta samoprzylepna na segregatory (54 x 153 mm) w opakowaniu 20 sztuk	1	opakowanie
124	atrament do pióra wiecznego koloru niebieskiego, 59 ml HERO	4	szt
125	identyfikator z klipsem, przezroczysty, sztywny o grubości 0,35 mm o wymiarach: 57 x 90 mm	50	szt
126	glicerynowy zwilżacz do palców (poj.20g) o średnicy nawilżacza 58 mm	3	szt
127	szpilka srebrna metalowa 28 mm tetis 50 g	2	szt
128	kalka maszynowa czarna format A4 - 100 arkuszy w opakowaniu	2	opakowanie

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Wykonawca powinien do oferty załączyć po 1 sztuce wszystkich rodzajów kopert, teczek i skoroszytów oraz obwolut. Załączone materiały będą do odbioru w siedzibie Zamawiającego po przeprowadzonym postępowaniu.
2. W przypadku, gdy załączone materiały nie będą o wymaganej przez Zamawiającego klasie, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - a) Zadanie nr 1: dostawa 1 raz na miesiąc po telefonicznym zgłoszeniu z 2 - dniowym okresem wyprzedzenia, do końca 2016 r.
 - b) Zadanie nr 2: materiały piśmiennie - biurowe - dostawa 1 - 2 razy w roku (to jest w miesiącu marcu, kwietniu 2016 r.) z 7 - dniowym okresem wyprzedzenia

**III. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 %
inne kryteria oceny – brak**

- a) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

„ Dostawę artykułów piśmiennie - biurowych”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 12.02.2016 r. do godz. 12¹⁵”

6. Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **12.02.2016 r. do godz. 12⁰⁰**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2016 r. o godz. 12¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Wypełniony formularz cen jednostkowych (załącznik nr 1A) lub/i (załącznik 1B)

3. Aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sadowego lub aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Wyżej wymienione dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Parametry, (specyfikację) oferowanego papieru biurowego.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania towaru i prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

VII. Postanowienia końcowe:

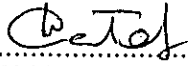
1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Pani Jadwiga Stachlewska tel (44) 725 - 67 - 07 pok nr 207.
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek: w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

- a) Formularz ofertowy.
- b) Formularz cen jednostkowych 1A .
- c) Formularz cen jednostkowych 1B.
- d) Projekt umowy.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ

.....
mgr Waldemar Chałat

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Załącznik nr 1

Wykonawca:.....

Nazwa, adres:.....

tel/fax:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Zadanie 1: dostawa papieru:

Cena ofertowa brutto ogółem:

słownie:.....

Uwaga: należy załączyć ceny jednostkowe brutto oraz wartość ogólną oferowanego papieru.

Zadanie 2: dostawa artykułów piśmiennie – biurowych:

Cena ofertowa brutto ogółem:.....

słownie:.....

Uwaga: należy załączyć ceny jednostkowe brutto oraz wartość ogólną oferowanych materiałów biurowych.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Załącznik nr 1A

Wykonawca:.....

Nazwa, adres:.....

tel/fax:.....

**FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH
ZADANIE NR 1**

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	Papier do ksero A4, białość 161 ± 2 CIE, grubość 108um ± 3, gramatura 80g/m ² ± 2, gładkość wg Bendtsena 180 ± 50cm ² /min (POLLUX)	1500	ryza (1 ryza=500 arkuszy)		
2	Papie ksero A3 białość 161 ± 2 CIE, grubość 108um ± 3, gramatura 80g/m ² ± 2, gładkość wg Bendtsena 180 ± 50 cm ² /min. (POLLUX)	30	ryza		
Razem cena brutto					

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Załącznik nr 1B

Wykonawca:.....

Nazwa, adres:.....

tel/fax:.....

**FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH
ZADANIE NR 2**

L p	Nazwa artykułu	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	koperta C6 biała z klejem	14000	szt		
2	koperta C6 biała z klejem, z okienkiem w prawym dolnym rogu	4000	szt		
3	koperta DL (110 x 220 mm) biała z klejem z okienkiem w prawym dolnym rogu	23000	szt		
4	koperta DL (110 x 220 mm) biała z klejem	1200	szt		
5	koperta B4 HK brąz z klejem	500	szt		
6	koperta B5 HK brąz z klejem	1000	szt		
7	koperta B5 HK biała z klejem	200	szt		
8	koperta B4 HK biała z klejem	900	szt		
9	koperta z rozszerzonymi bokami i spodem samoklejąca z paskiem brąz B4 HK (o wymiarach ok. 250 x 353 x 38 mm)	450	szt		
10	rolka faksowa o wymiarach 210 mm x 30 m (opakowanie 6 rolek)	1	opakowanie		
11	segregator A4 x (szerokość 7 cm do 8 cm) MARMUREK	30	szt		
12	segregator A4 x (szerokość 4 cm do 5 cm) MARMUREK	30	szt		
13	segregator A5 x (szerokość 7 cm do 8 cm) PP Plastic	2	szt		

14	segregator A5 x (szerokość 4cm do 5cm) PP Plastic	10	szt		
15	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: granat	400	szt		
16	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: czarny	150	szt		
17	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: niebieski	100	szt		
18	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: czerwony	85	szt		
19	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: zielony	85	szt		
20	segregator A4 x (szerokość 7cm do 8 cm) PP Plastic kolor: żółty)	55	szt		
21	segregator A4 x (szerokość 4 cm do 5 cm) PP Plastic (różne kolory)	215	szt		
22	teczka ofertowa A4 plastikowa 40 kieszeni 9004A	5	szt		
23	teczka A4 wiązana biała tekturowa, sztywna o gramaturze 250 g/m ² (kredowa)	200	szt		
24	teczka A4 sztywna tekturowa o gramaturze 300g/m ² (kredowa) różne kolory, lakierowane na gumkę	175	szt		
25	teczka skrzydłowa z rzepem 40 mm, wykonana z twardej 2 mm tektury powlekanej folią PP, zamykana na 2 rzepy (kolory: granat, czarny, zielony, bordowy)	30	szt		
26	skoroszyt A4 zwykły kartonowy, biały o gramaturze 280g/m ² , bez nadruku, sztywny	300	szt		
27	skoroszyt A4 kartonowy, biały o gramaturze 280g/m ² , bez nadruku, oczko, sztywny	1250	szt		
28	skoroszyt A4 kartonowy 220x320, biały, wzmocniony grzbiet, bez nadruku	600	szt		
29	przekładka do segregatorów, kartonowa 240 x 105 mm/100 sztuk mix kolorów	10	opakowanie		
30	notes kostka biały klejony 85 x 85 x 35 mm, zawierających około 350 kartek	120	szt		
31	notes kostka samoprzylepny, żółty 76 x 51 mm, ilość kartek 100	450	szt		
32	rolka kasowa 57 mm x 25 m OFF-SET	20	szt		
33	tusz do stempli czerwony 25 ml Noris	30	szt		

34	tusz do stempli czarny 25 ml Noris	6	szt		
35	tusz do stempli metalowych, olejowy, czerwony, 25 ml NORIS	2	szt		
36	teczka plastikowa wiązana, sztywna A4, różne kolory	110	szt		
37	teczka plastikowa z gumką PP A4 transparentna, różne kolory	390	szt		
38	skoroszyt plastikowy, sztywny A4, różne kolory	290	szt		
39	skoroszyt plastikowy A4, zawieszany do segregatora, różne kolory	1300	szt		
40	koszulka na dokumenty A4 miękka z oczkiem, europ perforacja, dobrej jakości	16000	szt		
41	koszulka na dokumenty A5 miękka z oczkiem, europ perforacja, dobrej jakości	100	szt		
42	uniwersalna etykieta samoprzylepna, biała (210 x 296 mm, 100 arkuszy) A4	1	opakowanie		
43	obwoluta A4 L - 0,15 mm, sztywna	1500	szt		
44	zeszyt A4, sztywna okładka 96 kartek w kratkę	112	szt		
45	zeszyt A5, 96 kartek w kratkę	68	szt		
46	skorowidz telefonów A 5, twarda okładka w kratkę	1	szt		
47	kołozeszyt, kolonotatnik A6, 80 kartek w kratkę	10	szt		
48	blok makulaturowy A4 - 100 kartek w kratkę	80	szt		
49	blok makulaturowy A5 - 100 kartek w kratkę	50	szt		
50	blok techniczny A4 (10 kartek)	2	szt		
51	korektory w taśmie (myszka) o długości 5mm x 8 mb	145	szt		
52	korektory w płynie (nie gorszy niż Stanger) 20ml	25	szt		
53	Pióro korekcyjne KAMET - Jet, pojemność 8 ml	48	szt		
54	klej biurowy w tubie 50 ml	30	szt		
55	klej w sztyfcie 21 gram	140	szt		
56	linijka plastikowa 30 cm	25	szt		
57	linijka plastikowa 20 cm	10	szt		
58	linijka plastikowa 50 cm	2	szt		

59	taśma klejąca bezbarwna 24 mm o długości min. 20 yard	300	szt		
60	taśma pakowa, przezroczysta 48 mm x 50 yard	76	szt		
61	taśma pakowa, brązowa 48 mm x 50 yard	6	szt		
62	taśma dwustronna, piankowa biała (18 mm x 5 m, grubość pianki 1, 5 mm)	1	szt		
63	taśma dwustronna, biała (38 mm x 10 m)	1	szt		
64	zszywki (nie gorsze niż Staples) 1000 szt w opakowaniu 24 x 6	180	opakowanie		
65	zszywki (nie gorsze niż Staples) 1000 szt w opakowaniu 23 x 8	1	opakowanie		
66	zszywki (nie gorsze niż Staples) 1000 szt w opakowaniu 23 x 10	1	opakowanie		
67	spinacz biurowy 28 mm (100 szt w opakowaniu)	165	opakowanie		
68	spinacz biurowy 50 mm (100 szt w opakowaniu)	60	opakowanie		
69	spinacz biurowy plastikowy 28 mm (100 szt w opakowaniu)	1	opakowanie		
70	ołówek miękki 650/655 HB/N2 BIC	186	szt		
71	ołówek automatyczny z rysikiem	2	szt		
72	rysiki do w/w ołówków	2	opakowanie		
73	wkład niebieski do długopisu „ZENITH” metalowy	160	szt		
74	pinezka 50 sztuk w opakowaniu	120	opakowanie		
75	długopis żelowy Fun - Gel rystar czarny	120	szt		
76	długopis żelowy Fun - Gel rystar niebieski	130	szt		
77	długopis żelowy Fun - Gel rystar czerwony	96	szt		
78	długopis żelowy Fun - Gel rystar zielony	84	szt		
79	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy czarny	204	szt		
80	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy niebieski	408	szt		
81	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy czerwony	180	szt		
82	wkład do długopisu Fun - Gel rystar żelowy zielony	108	szt		
83	długopis jednorazowy niebieski	400	szt		
84	długopis jednorazowy czarny	170	szt		
85	cienkopis niebieski STABILO point 88	12	szt		

86	cienkopis czarny STABILO point 88	2	szt		
87	cienkopis czerwony STABILO point 88	1	szt		
88	mazak (komplet: 4 kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski)	45	komplet		
89	mazak czarny	65	szt		
90	mazak czerwony	32	szt		
91	datownik mały colop mini - dater s120	8	szt		
92	temperówka plastikowa z pojemnikiem, pojedyncza	8	szt		
93	długopis „ZENITH” (różne kolory)	85	szt		
94	długopis na sprężynce, stojący z samoprzylepną podstawką, niebieski	2	szt		
95	marker czarny okrągły, wodoodporny (2 mm - 4 mm) dł. linii pisania 200 m	60	szt		
96	marker olejowy, okrągły końcówka o grubości 2,2 mm (czarny i biały)	2	szt		
97	nożyczki 19 cm „PROFICE”	28	szt		
98	rozszywacz biurowy	3	szt		
99	zakładki indeksujące, 100 kartek, 5 bloczków (15 mm x 50 mm, 5 kolorów)	45	szt		
100	zakreślacz DD – text/fish (kolor żółty, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	12	szt		
101	zakreślacz DD – text/fish (kolor zielony, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	20	szt		
102	zakreślacz DD – text/fish (kolor pomarańczowy, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	12	szt		
103	zakreślacz DD – text/fish (kolor różowy, ścięta końcówka, długość linii pisania 170 m, grubość linii pisania od 1 – 5 mm)	12	szt		
104	klip do akt metalowy 15 mm (w opakowaniu 12 szt.)	85	szt		
105	klip do akt metalowy 25 mm (w opakowaniu 12 szt.)	67	szt		
106	klip do akt metalowy 41 mm (w opakowaniu 12 szt.)	58	szt		
107	klip do akt metalowy 51 mm (w opakowaniu 12 szt.)	44	szt		
108	gumka Pentel ZEH 10 do ołówków,	80	szt		

	średniej wielkości				
109	dziurkacz biurowy z metalową podstawą i uchwytem z niełamego plastiku, dziurkujący do 30 kartek, rozstaw dziurek 80 mm	8	szt		
110	dziurkacz biurowy z metalową podstawą i uchwytem z niełamego plastiku, dziurkujący do 60 kartek, rozstaw dziurek 80 mm	2	szt		
111	zszywacz biurowy, metalowy, zszywający do 20 kartek, średniej wielkości	28	szt		
112	zszywacz biurowy, metalowy, zszywający do 50 arkuszy papieru 80g/m ²	3	szt		
113	poduszka do stempli TRODAT, 110 x 70 mm, czerwona	11	szt		
114	ekierka plastikowa 15 cm	2	szt		
115	ekierka plastikowa 10 cm	2	szt		
116	kredki ołówkowe 12 kolorów	6	komplet		
117	gumka recepturka 40 mm – 1000 g	1	opakowanie		
118	pojemnik na dokumenty (stojący) wykonany z wytrzymałego plastiku, (o wymiarach 78 x 300 x 278 mm), pojemność wewnętrzna 70 mm	4	szt		
119	szuflada na dokumenty wykonana z wytrzymałego plastiku, do łączenia, (o wymiarach 250 x 65 x 345 mm) przezroczysta, bezbarwna	2	szt		
120	folia przezroczysta do bindowania (przednia 0,15 mm)	100	szt		
121	okładka do dokumentów bindowanych (kartonowych 250g/m ² , jednostronnie kolorowa, bordowa)	100	szt		
122	przybornik wielofunkcyjny na biurko z bloczkiem Dual transparentny (60 cm x 22 cm)	1	szt		
123	etykieta samoprzylepna na segregatory (54 x 153 mm) w opakowaniu 20 sztuk	1	opakowanie		
124	atrament do pióra wiecznego koloru niebieskiego, 59 ml HERO	4	szt		
125	identyfikator z klipsem, przezroczysty, sztywny o grubości 0,35 mm o wymiarach: 57 x 90 mm	50	szt		
126	glicerynowy zwilżacz do palców (poj.20g) o średnicy nawilżacza 58 mm	3	szt		

127	szpilka srebrna metalowa 28 mm tetis 50 g	2	szt		
128	kalka maszynowa czarna format A4 - 100 arkuszy w opakowaniu	2	opakowanie		
Razem cena brutto					

dnia.....

.....
 podpisy osób upoważnionych do występowania
 w imieniu Wykonawcy

U M O W A - projekt nr
zawarta w dniu lutego 2016 r. pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
NIP 728-24-71-753 zwaną dalej "Kupującym" reprezentowaną przez:

.....
a,

.....
zwanym dalej "Sprzedającym"

Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

§ 1

- 1) Przedmiot umowy: dostawa do Urzędu Miejskiego w Koluszkach:
.....
(ceny jednostkowe i asortyment zgodny ze złożoną ofertą).
- 2) Kupujący zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamawianego papieru i artykułów piśmiennie – biurowych. Uzależnione to będzie od bieżących potrzeb Kupującego.

§ 2

1. Wartość umowy brutto:.....zł, słownie.....zł
2. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
3. Należność zostanie sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział....., Rozdział....., §.....
Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy

§ 3

Termin wykonania umowy: sukcesywnie do końca 2016 r. na podstawie składanych zamówień telefonicznych z 2 – dniowym (papier ksero) lub 7 – dniowym wyprzedzeniem (artykuły piśmiennie – biurowe).

§ 4

Warunki dostawy:

1. Miejsce dostawy - Urząd Miejski w Koluszkach przy ulicy 11 Listopada 65.
2. Miejsce dostawy jest jednocześnie miejscem spełnienia świadczenia.
3. Transport na koszt i zlecenie Sprzedającego.

§ 5

Płatność:

Przelewem po dostawie w terminie do 21 dni od daty otrzymania towaru i prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

§ 6

Reklamacje:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem: jakości, ilości lub przedmiotowości, Kupujący wstrzyma zapłatę reklamowanych pozycji.
2. W razie stwierdzenia wad Kupujący złoży stosowną reklamację Sprzedającemu, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu

reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Kupującego.

3. Sposoby załatwiania reklamacji:

- 1) wymiana wadliwego lub uszkodzonego towaru
- 2) dostarczenie brakujących materiałów.

1. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Sprzedający.

§ 7

1. Za nieterminowe wykonanie umowy Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto umowy od niezrealizowanej części zamówienia licząc za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
2. Kupujący może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzedający oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za dostawę towaru.

§ 8

- a) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.
- b) Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z kodeksem cywilnym.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

Kupujący:

Sprzedający:

Kontrasygnota Skarbnika Gminy: