Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95- 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71– 753

KOLUSZKI
zawsze w centrum

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 -040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)

na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego na potrzeby Gminy Koluszki.

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06 października 2015 r. pod numerem 145703 - 2015.

Nr sprawy: GIZ 271. 68. (52).2015

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości: **4.600 000,00 zł.** słownie: cztery miliony, sześćset tysięcy złotych przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Koluszki, oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2) Uruchomienie środków z kredytu odbywać się będzie na pisemny wniosek Zamawiającego z 3 - dniowym wyprzedzeniem. Następny dzień po podpisaniu umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Kredyt będzie wzięty w terminie dostosowanym do aktualnych potrzeb Zamawiającego tj. w okresie od dnia 20 października 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych obciążeń finansowych jednak kwota zaciągniętego kredytu nie będzie mniejsza niż: 500.000,00 zł słownie: pięćset tysięcy złotych.

4) Obsługa kredytu będzie dotyczyła faktycznej kwoty wykorzystanego kredytu.

5) Środki z kredytu bankowego będą przekazane na rachunek Gminy Koluszki.

II. Warunki udzielenia i spłaty zaciągniętego kredytu

1) Spłata całej kwoty zaciągniętego kredytu będzie następowała od stycznia 2016 r. do grudnia 2025 r. tj. przez okres 10 lat w następujących terminach i kwotach:

a) dziesięć rat płatnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca stycznia każdego roku będą wynosiły po: 38.700,00 zł słownie: trzydzieści osiem tysięcy siedemset złotych,

b) pozostałych sto dziesięć rat płatnych w ostatnich dniach roboczych w miesiącach od lutego do grudnia każdego roku będzie wynosiło po: 38.300,00 zł (słownie : trzydzieści osiem tysięcy trzysta złotych).

2) Do każdej ze120 rat należy naliczyć odsetki od faktycznie zaciągniętego kredytu.

3) Kredyt może być spłacony przed terminem spłaty bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat. W sytuacji, gdy kredyt będzie spłacony wcześniej odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

4) Wykonawcy przyjmują jako zabezpieczenie kredytu weksel „in blanco" wraz z deklaracją wekslową.

5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR 1 M powiększonej o stałą marżę banku. Stawka bazowa jest ustalona na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca i ma zastosowanie do odsetek naliczanych od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

6) Spłata odsetek będzie następowała w terminach spłaty kwot zaciągniętego kredytu. Każda z rat kredytu płatna będzie przelewem tak, aby środki znajdowały się na rachunku banku udzielającego kredytu w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

7) Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia w ratach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank/ Wykonawcę.

8) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

9) Marża banku określona w procentach powinna być stała w okresie kredytowania (obowiązywania umowy). Jedynym zyskiem banku będzie stawka WIBOR 1M powiększona o marżę banku od wykorzystanego kredytu.

10) Zamawiający zastrzega sobie, że kredyt nie może być obciążony dodatkowymi opłatami za: ubezpieczenie kredytu, koszty manipulacyjne, prowizję przygotowawczą od udzielonego kredytu lub innymi kosztami.

11) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

12) Zamawiający nie zakłada podjęcia dodatkowych uchwał dotyczących upoważnienia Burmistrza do podpisania weksla zabezpieczającego kredyt długoterminowy. Upoważnienie takie znajduje się w uchwale Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie zmiany budżetu Gminy Koluszki w 2015 roku w części dotyczącej limitu, do którego Burmistrz może samodzielnie zaciągać kredyty i pożyczki.

13) Gmina Koluszki nie wyraża zgody na złożenie w Banku lub zamieszczenie w umowie kredytowej oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 Prawa Bankowego.
14) Na wekslu in blanco oraz deklaracji wekslowej będzie złożona kontrasygnata przez Skarbnika Gminy.
15) Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek bieżący.
16) Przed podpisaniem umowy kredytowej Gmina Koluszki wyraża zgodę na przedłożenie aktualnych zaświadczeń z Z.U.S. i Urzędu Skarbowego.
17) Gmina Koluszki nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej ustalającej ogólne zasady kredytowania, gdyż ogólne postanowienia dotyczące warunków kredytu wynikają ze S.I.W.Z. W umowie muszą być ujęte wszystkie warunki określone w niniejszym przetargu nieograniczonym.
18) Gmina Koluszki nie korzysta z finansowania w formie wykupu wierzytelności (factoring, forfaiting).
19) Gmina Koluszki nie przewiduje karencji w spłacie odsetek.
20) Gmina Koluszki wyrazi zgodę na ewentualne wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w pkt. XVII ust. 1 S.I.W.Z. tylko w przypadku, gdy zajdą uzasadnione okoliczności zmiany zawartej umowy i będzie to zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
21) Wierzytelności Gminy Koluszki nie zostały sprzedane instytucjom finansowym.
22) Gmina Koluszki nie posiada zobowiązań wymagalnych, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zobowiązań wynikających z: umów o partnerstwie publiczno – prawnym, leasingu, przyjętych depozytów.
W przypadku umów z odroczonym terminem zapłaty dłuższym niż rok – Gmina posiada umowy wieloletnie z wykonawcami zadań inwestycyjnych, które zostały uwzględnione w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Są to jednak umowy, gdzie zapłaty realizowane są na bieżąco, tzn. nie są odroczone płatności do zakończenia zadania, ale każdorazowo występuje fakturowanie po wykonanym zakresie robót i do wysokości środków zapisanych w budżecie Gminy na dany rok (co uwzględnione jest również w umowie).
23) Na terenie Gminy Koluszki nie znajduje się żaden SPZOZ zależny od Gminy Koluszki.
24) Spłata rat kredytowych przewidywana jest na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca. Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć, że kredyt będzie spłacony w dniu 28 każdego miesiąca.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu :

1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV :
66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu.
2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.**samorzady.pl**
7) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10) Celem zbadania przez Wykonawcę (Bank) płynności, wiarygodności i kondycji finansowej, Gminy Koluszki załącza dokumenty, których zestawienie znajduje się w załączniku nr 6 do S.I.W.Z.
11) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12) Uwaga: Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Kredyt będzie wzięty w terminie dostosowanym do aktualnych potrzeb Zamawiającego tj. w okresie od dnia **20 października 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**
Spłata zaciągniętego kredytu nastąpi od dnia: 28 stycznia 2016 r. do dnia 28 grudnia 2025 r.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

a) cena - 100 %

Przetarg wygra oferta, która zaoferuje najniższą cenę (koszt kredytu).
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (koszt kredytu) otrzyma maksymalną liczbę 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

cena najniższa (koszt kredytu)
---------- x 100 pkt.
cena oferty badanej (koszt kredytu)

Z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę (koszt kredytu) zostanie zawarta umowa.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczątką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
7) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
8) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
9) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
10) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

11) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
12) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach z siedziba 95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, i opatrzona napisem: ,,Oferta przetargowa na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego" oraz ,,Nie otwierać przed dniem 15 października 2015 r. do godz. 09 ^{40}".
13) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nieotwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8^{00} -16^{00} (we wtorki w godz. 8^{00} -17^{00} a w piątki w godzinach 8^{00}- 15^{00}) nie później niż do dnia 15 października 2015 r. do godziny 09^{30}
2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 15 października 2015 r. do godziny 09^{30}
3) Zamawiający zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o złożeniu oferty po wymaganym terminie.
4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
5) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem ,,oferta zmieniona".
6) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2015 r. o godz. 09 ^{40}** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
8) Otwarcie ofert jest jawne.
9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy oraz zaoferowaną cenę (koszt kredytu).

VIII. Termin związania ofertą.

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych .

1) Ceną ofertową będą odsetki od wykorzystanego kredytu. Odsetki będą wynikały ze stawki WIBOR 1M plus stała marża banku.
2) Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia **01 października 2015 r.** na cały okres kredytu.
3) W trakcie trwania umowy odsetki od wykorzystanego kredytu będą się zmieniać i wynikać to będzie ze zmiany stawki WIBOR 1 M plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy.
4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
5) Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej.

6). Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej poprzez zmiany marży banku.

X. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e- maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e –maila).
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
8) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń: o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, gdy Wykonawca posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 72,

poz. 665 z późniejszymi zmianami) lub inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do S.I.W.Z.)

2. Wypełniony formularz spłaty kredytu (załącznik nr 2 do S.I.W.Z.),

3. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

4. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zmianami) lub inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

8. Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będą brały udział w wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

9. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postepowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w Rozdziale XIII punkt 3 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
Wykonawca powinien załączyć także dokument, z którego wynika jednoznacznie upoważnienie osób składających zobowiązanie do podpisania tego dokumentu (zobowiązania podmiotu).

Informacje dotyczące przedkładanych dowodów i potwierdzeń.
1) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, uznaje się:
a) poświadczenie;
b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
2) W przypadku, gdy w załączonych do oferty dokumentach, kwoty podane będą w walutach obcych, Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału dokona ich przeliczenia według tabeli średniego kursu walut obcych w Narodowym Banku Polskim w stosunku do złotego obowiązującym na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Forma składanych dokumentów.
1) Formularz ofertowy, zobowiązania, oświadczenia Wykonawcy, powinny być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
2) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
3) Wszystkie inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

XIII. Badanie kompletności ofert, wezwanie do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia złożonych ofert.

1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4) Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Wadium -
Zamawiający w niniejszym przetargu nieograniczonym odstępuje od żądania wadium przetargowego.

XV. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wymaga wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
b) wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e – mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
5) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
6) Wykonawca (BANK) po wyborze najkorzystniejszej oferty ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy do uzgodnienia.
7) Umowa kredytowa powinna zawierać informacje zawarte w Rozdziałach I i II, niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach :
a) w uzasadnionych przypadkach, gdy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może zmienić termin wzięcia raty kredytu lub jego spłaty.
b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.
d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu bez konieczności spisywania aneksu do zawartej umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
c) odrzucenia oferty odwołującego.
5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się:
w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, lub termin składania wniosków.
14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem".
16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie drogą pocztową, lub osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, faksem na numer (44) 714-58– 15, lub e -mailem na adres: um@koluszki.pl. lub zamowienia@koluszki.pl.
2) Informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e–mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

XX. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
b) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
c) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,
d) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
e) zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XXI. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :

a) w zakresie przedmiotu przetargu – Skarbnik Gminy Koluszki Pani Bogusława Kubicz - tel. 44 725- 67- 20.

b) w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - Inspektor ds. zamówień publicznych – Pani Agata Witkowska, lub Pan Marek Borowiński - tel. 44 725 –67–44.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach .

XXII. Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz spłaty kredytu,
3. Oświadczenia w trybie art. 22 Ustawy,
4. Oświadczenie w trybie art. 24 Ustawy,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Zestawienie dokumentów finansowych Gminy Koluszki.

Specyfikację zatwierdziła:

w dniu 2015 10. 06

z up. Burmistrza

mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy Koluszki

SKARBNIK GMINY

mgr Bogusława Kubicz

Załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

Zamawiający:

Gmina Koluszki
ul.11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :
Nazwa, adres:
Tel. / fax:

Przedmiot przetargu: zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby Gminy Koluszki.

Obowiązująca w dniu **01 października 2015** r. stawka WIBOR 1M wynosi:

..... % słownie .....

(stawka WIBOR 1 M będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy) .

Stała marża banku od wykorzystanego kredytu wynosi : ..... %

słownie: ..... procent.

Ogółem kwota odsetek do spłaty w złotych wyliczona w oparciu o: stałą MARŻE BANKU plus

stopa WIBOR1M z dnia 01 października 2015 r. wynosi: ..... zł

(należy wpisać kwotę z posumowania kolumny 4 z Formularza spłaty kredytu)

słownie: ..... złotych

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczątkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.

Formularz spłaty kredytu (uwaga tylko do porównania złożonych ofert)

Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia **01 października 2015 r.** i fakt, że Zamawiający otrzyma kredyt w następujących terminach:
w dniu 30 października 2015 r. –500.000 PLN słownie: pięćset tysięcy złotych.
w dniu 05 listopada 2015 r. – 1.500.000 PLN słownie: jeden milion pięćset tysięcy
w dniu 30 listopada 2015 r. – 1.000.000 PLN słownie: jeden milion złotych.
w dniu 05 grudnia 2015 r. – 1.600.000 PLN słownie: jeden milion, sześćset tysięcy złotych.

Lp	Data spłaty	Kwota kredytu do spłaty	Kwota odsetek do spłaty w złotych wyliczona w oparciu o: stałą MARŻE BANKU plus stopa WIBOR 1M z dnia 01 października 2015 r	Ogółem do spłaty w złotych. tzn. kwota odsetek + kwota kredytu
1	**28.01.2016 r**	**38.700 zł**		
2	28.02.2016 r	38.300 zł		
3	28.03.2016 r	38.300 zł		
4	28.04.2016 r	38.300 zł		
5	28.05.2016 r	38.300 zł		
6	28.06.2016 r	38.300 zł		
7	28.07.2016 r	38.300 zł		
8	28.08.2016 r	38.300 zł		
9	28.09.2016 r	38.300 zł		
10	28.10.2016 r	38.300 zł		
11	28.11.2016 r	38.300 zł		
12	28.12.2016 r	38.300 zł		
13	**28.01.2017 r**	**38.700 zł**		
14	28.02.2017 r	38.300 zł		
15	28.03.2017 r	38.300 zł		
16	28.04.2017 r	38.300 zł		
17	28.05.2017 r	38.300 zł		
18	28.06.2017 r	38.300 zł		
19	28.07.2017 r	38.300 zł		
20	28.08.2017 r	38.300 zł		
21	28.09.2017 r	38.300 zł		
22	28.10.2017 r	38.300 zł		
23	28.11.2017 r	38.300 zł		
24	28.12.2017 r	38.300 zł		
25	**28.01.2018 r**	**38.700 zł**		
26	28.02.2018 r	38.300 zł		
27	28.03.2018 r	38.300 zł		
28	28.04.2018 r	38.300 zł		
29	28.05.2018 r	38.300 zł		
30	28.06.2018 r	38.300 zł		
31	28.07.2018 r	38.300 zł		
32	28.08.2018 r	38.300 zł		
33	28.09.2018 r	38.300 zł		
34	28.10.2018 r	38.300 zł		
35	28.11.2018 r	38.300 zł		
36	28.12.2018 r	38.300 zł		
37	**28.01.2019 r**	**38.700 zł**		
38	28.02.2019 r	38.300 zł		
39	28.03.2019 r	38.300 zł		

40	28.04.2019 r	38.300 zł		
41	28.05.2019 r	38.300 zł		
42	28.06.2019 r	38.300 zł		
43	28.07.2019 r	38.300 zł		
44	28.08.2019 r	38.300 zł		
45	28.09.2019 r	38.300 zł		
46	28.10.2019 r	38.300 zł		
47	28.11.2019 r	38.300 zł		
48	28.12.2019 r	38.300 zł		
49	**28.01.2020 r**	**38.700 zł**		
50	28.02.2020 r	38.300 zł		
51	28.03.2020 r	38.300 zł		
52	28.04.2020 r	38.300 zł		
53	28.05.2020 r	38.300 zł		
54	28.06.2020 r	38.300 zł		
55	28.07.2020 r	38.300 zł		
56	28.08.2020 r	38.300 zł		
57	28.09.2020 r	38.300 zł		
58	28.10.2020 r	38.300 zł		
59	28.11.2020 r	38.300 zł		
60	28.12.2020 r	38.300 zł		
61	**28.01.2021 r**	**38.700 zł**		
62	28.02.2021 r	38.300 zł		
63	28.03.2021 r	38.300 zł		
64	28.04.2021 r	38.300 zł		
65	28.05.2021 r	38.300 zł		
66	28.06.2021 r	38.300 zł		
67	28.07.2021 r	38.300 zł		
68	28.08.2021 r	38.300 zł		
69	28.09.2021 r	38.300 zł		
70	28.10.2021 r	38.300 zł		
71	28.11.2021 r	38.300 zł		
72	28.12.2021 r	38.300 zł		
73	**28.01.2022 r**	**38.700 zł**		
74	28.02.2022 r	38.300 zł		
75	28.03.2022 r	38.300 zł		
76	28.04.2022 r	38.300 zł		
77	28.05.2022 r	38.300 zł		
78	28.06.2022 r	38.300 zł		
79	28.07.2022 r	38.300 zł		
80	28.08.2022 r	38.300 zł		
81	28.09.2022 r	38.300 zł		
82	28.10.2022 r	38.300 zł		
83	28.11.2022 r	38.300 zł		
84	28.12.2022 r	38.300 zł		
85	**28.01.2023 r**	**38.700 zł**		
86	28.02.2023 r	38.300 zł		
87	28.03.2023 r	38.300 zł		
88	28.04.2023 r	38.300 zł		
89	28.05.2023 r	38.300 zł		
90	28.06.2023 r	38.300 zł		
91	28.07.2023 r	38.300 zł		
92	28.08.2023 r	38.300 zł		
93	28.09.2023 r	38.300 zł		
94	28.10.2023 r	38.300 zł		
95	28.11.2023 r	38.300 zł		

96	28.12.2023 r	38.300 zł		
97	**28.01.2024 r**	**38.700 zł**		
98	28.02.2024 r	38.300 zł		
99	28.03.2024 r	38.300 zł		
100	28.04.2024 r	38.300 zł		
101	28.05.2024 r	38.300 zł		
102	28.06.2024 r	38.300 zł		
103	28.07.2024 r	38.300 zł		
104	28.08.2024 r	38.300 zł		
105	28.09.2024 r	38.300 zł		
106	28.10.2024 r	38.300 zł		
107	28.11.2024 r	38.300 zł		
108	28.12.2024 r	38.300 zł		
109	**28.01.2025 r**	**38.700 zł**		
110	28.02.2025 r	38.300 zł		
111	28.03.2025 r	38.300 zł		
112	28.04.2025 r	38.300 zł		
113	28.05.2025 r	38.300 zł		
114	28.06.2025 r	38.300 zł		
115	28.07.2025 r	38.300 zł		
116	28.08.2025 r	38.300 zł		
117	28.09.2025 r	38.300 zł		
118	28.10.2025 r	38.300 zł		
119	28.11.2025 r	38.300 zł		
120	28.12.2025 r	38.300 zł		
Ogółem		**4.600.000,00 zł**	..... zł (wyliczoną kwotę należy wpisać do formularza ofertowego)	..... zł

Dnia.....

.....
podpisy (z pieczątkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do S.I.W.Z

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

Niniejszym oświadczam, że na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby Gminy Koluszki.

Treść Art. 24 ust. 1 pkt. 2 – 11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółką jawna, spółka partnerską, spółka komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

dnia.....

.....

podpisy (z pieczątkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy : .....

Adres : .....

Na podstawie Art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby Gminy Koluszki** dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia..... .....

podpisy (z pieczątkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z Art. 26 ustęp 2 d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby Gminy Koluszki.

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.

*1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.*

*2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej **

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp	Nazwa Podmiotu	Adres podmiotu

* *niepotrzebne skreślić*

dnia.....

.....

podpisy (z pieczątkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Zestawienie załączonych materiałów Gminy Koluszki: Załącznik nr 6 do SIWZ

1) Zaświadczenie o nr NIP
2) NIP - Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika vat;
3) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
4) Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o sprawozdaniach Burmistrza Miasta i Gminy Koluszki z wykonania budżetu Gminy Koluszki (za 2011 rok, 2012 rok, 2013 rok, 2014 rok, I półrocze 2015 roku);
5) Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Koluszki (rok 2014, rok 2015);
6) Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Koluszki, w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Koluszki oraz możliwości sfinansowania deficytu (rok 2014, rok 2015);
7) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Miasto i Gminę Koluszki na pokrycie planowanego deficytu budżetu na 2015 rok i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowo – pożyczkowych;
8) Uchwała Nr III/7/2006 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 13 grudnia 2006 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy;
9) Sprawozdania finansowe za rok 2013, 2014, I półrocze 2015 r.:

   - Rb-28S Miesięczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
   - Rb-27S Miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
   - Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
   - Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;
   - Rb-Z Kwartale sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego;
   - Sprawozdania roczne z wykonania budżetu gminy Koluszki, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury;

- Informacja z wykonania budżetu gminy Koluszki, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze;

10) Uchwała Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koluszki na 2015 rok;
11) Uchwała Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koluszki na lata 2015 – 2025;
12) Zarządzenie nr 249/2015 Burmistrza Koluszek z dnia 22 września 2015 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego w 2015 roku;
13) Uchwała Nr V/51/2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 lutego 2015 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Koluszki na rok 2015;
14) Zaświadczenie z dnia 24 listopada 2014 r. stwierdzające, że w wyborach, które odbyły się dnia 16 listopada 2014 roku wybrany został Burmistrzem Koluszek Pan Waldemar Ludwik Chałat;
15) Zaświadczenie ZUS z dn. 14.07.2015 o niezaleganiu w opłacaniu składek;
16) Zaświadczenie US z dn. 15.07.2015 o niezaleganiu w podatkach;