

ZARZĄDZENIE NR *101/2017*  
BURMISTRZA KOLUSZEK  
z dnia *16* stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2017 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami; z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 13 uchwały Nr XXVI/123/2016 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Pani Mirosława Kobus – przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Marta Lubczyńska - członek Komisji,
- 3) Pan Przemysław Łącki - członek Komisji,

§ 2. Na sekretarza Komisji powołuje się Pana Marcina Francikowskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chałat

Załącznik do Zarządzenia Nr. 10/2017  
Burmistrza Koluszek  
z dnia 16.01.2017

## OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel.....

.....

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**BURMISTRZ**  
  
mgr Waldemar Chałat

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr.....  
Burmistrza Koluszek  
z dnia .....

### Arkusze oceny oferty

Nazwa oferenta:
Nazwa zadania:

#### I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie	Nie Dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			-
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.			-
3.	Rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu.			-
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione.			-
5.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.			-

- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu,
- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu po usunięciu uchybień,
- oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

Podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....

II etap- ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna oferty

1. Poprawność oferty pod względem formalnym – pozytywna/ negatywna\*

\* niepotrzebne skreślić

2. Merytoryczna ocena oferty

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja	Punktacja Komisji konkursowej
1.	znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Koluszek	0-30	
2.	ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania	0-30	
3.	ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku	0-30	
4.	wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania	0-10	
Razem:		100 pkt	

Podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....

**BURMISTRZ**  
  
mgr Waldemar Chalata