

Koluszki, 15.10.2010 r.

(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Urząd Miejski w Koluszkach

Urząd Miejski w Koluszkach
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęła dnia 15.10.2010
Lp. 16433
Tarcz

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDZ
15.10.2010
Bili
p. J. Sadowski
13.10.2010

Organizowanie i prowadzenie zajęć sekcji ogólnorozwojowej dla dzieci do lat 8 o profilu piłki nożnej

na terenie Miasta Koluszki

(rodzaj zadania)

w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
GMINĘ KOLUSZKI

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 950,00 złotych

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa - **LUdOWY KLUB SPORTOWY KOLUSZKI**
- 2) forma prawna- **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*- „ 5” **Starostwo Powiatowe Łódzkie- Wschodnie**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **03.09.2004 r.**
- 5) nr NIP **833-12-88-714** nr REGON **472273420**
- 6) dokładny adres: miejscowości- Koluszki ul. **11 Listopada 39**
gmina **Koluszki** powiat – **Łódzki Wschodni** , województwo – **Łódzkie**
- 7) telefon – **brak**
- 8) nazwa banku i numer rachunku – **Bank Spółdzielczy PA-CO Bank O/Koluszki -36-8788-0009-0500-1720-2033-0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Antoni Tomczyk, Piotr Mróz, Ewa Mielczarek
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Ludowy Klub Sportowy Koluszki ul. 11 Listopada 39
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Antoni Tomczyk
- 12) przedmiot działalności statutowej:
 - a/ Prowadzenie działalności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji
 - b/ Organizowanie zawodów, imprez sportowo- turystycznych i rekreacyjnych
 - c/ Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej

a) działalność statutowa nieodpłatna

* **Prowadzenie zajęć sportowych- imprez, zawodów dla dzieci i młodzieży**

b) działalność statutowa odpłatna

***Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych**

***Częściowa odpłatność zawodników za udział w treningach, imprezach, obozach sportowych, rajdach**

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizowanie i prowadzenie zajęć sekcji ogólnorozwojowej o specjalności piłka nożna na terenie miasta Koluszki

2. Miejsce wykonywania zadania

Boisko „ORLIK” , Hala Sportowa w Koluszkach i Sala OSP Koluszki ul. 11 Listopada 39

3. Cel zadania

Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci od lat 4 do lat 8 z akcentem na piłkę nożną

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- **Prowadzenie treningów ogólnorozwojowych, na boisku „ORLIK” do 18.10.2010 r. w przypadku niepogody na sali w OSP Koluszki**
- **Prowadzenie treningów ogólnorozwojowych, w Hali Sportowej w Koluszkach od 18.10.2010 r. do 31.12.2010**

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

***Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu, 18.10.10 do 31.12.10 r. po 1 godzinie**

***W zajęciach uczestniczyć będzie do 20 osób w wieku od lat 4 do lat 8**

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

**Poprawienie wśród dzieci ogólnej sprawności ogólnorozwojowej i wydolności organizmu, przygotowujących do osiągnięcia dobrych wyników sportowych w kategoriach wyższych
Przekazanie po okresie szkolenia podstawowego do koluszkowskich klubów i OSiR w Koluszkach**

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania – **1.950,00 złotych**
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynagrodzenie instruktora				1000,00		1.000,00
2.	Organizacja treningów, wynajem hali sportowej Napoje dla uczestników, Ubezpieczenie				950,00	950,00	
Ogółem					1.950,00	950,00	1.000,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty organizacji imprez i udziału w zawodach, mogą w trakcie roku ulec zmianie np. pozyskanie sponsora, wycofanie się sponsora itp.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	Zł	%
	1.950,00	100,00
Wnioskowana kwota dotacji	950,00	
Wpłaty na udział w treningach i turniejach Sponsorzy na organizację turniejów	1.000,00	
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 700,00. zł)		
Ogółem	1.950,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Istnieje szansa na pokrycie przez sponsorów POL-HUN, AGAT, kosztów organizacji turniejów piłkarskich

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

LKS Koluszki posiada lokal na prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, biuro i magazyn ze sprzętem sportowym. Osobowy- wolontariuszy do pomocy przy organizacji imprez

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Urząd Miejski w Koluszkach

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

**Antoni Tomczyk – instruktor L-A od 1977 roku, mający uprawnienia do zajęć ogólnorozwojowych
Krzysztof Pietrzyk – nauczyciel W-F – wolontariusz, instruktor
Krzysztof Dobrogoszcz – instruktor, wolontariusz**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Sekcja dziecięcej piłki nożnej jest prowadzona od 2008 roku o charakterze ogólnorozwojowych. Dzieci dwukrotnie uczestniczyły w testach Akademii Piłkarskiej zdając w 100%. Kilkunastu młodych piłkarzy po okresie szkoleniowych (9 lat), uprawia piłkę nożną pod okiem Gabriela Kiliana OSiR i Artura Wosika z KKS

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie ma potrzeby korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu */jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
Kołuszki

5-040 Kołuszki, ul. 11-go Listopada 39

tel. 823 12 88 714 fax: 823 12 430

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Przewodniczący
LKS
Antoni Tomczyk

z. Miłwanek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

- Niepotrzebne skreślić.