

ZARZĄDZENIE NR 199/10
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 29.10..... 2010 roku

w sprawie zapewnienia obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych Gminy Koluszki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku. oraz określenia zakresów zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej

Na podstawie § 2 ust.1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 roku w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych oraz koordynatora gminnego w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. (M.P Nr 68 poz. 699) zarządzam, co następuje:

§1.1. Powołuję koordynatora gminnego do spraw informatycznej obsługi wyborów w osobie Pana Dariusza Sobieszka

2. Zadania koordynatora gminnego do spraw informatycznej obsługi wyborów określa załącznik nr 1.

§2.1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych. Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik nr 2.

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 3.

§4 Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Sekretarz Gminy Koluszki.

§5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Wochna

Zadania koordynatora gminnego

Koordinator gminny

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru komisarza wyborczego,
- 2) szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy (miasta) w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych w obwodzie głosowania,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania, oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów,
- 4) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW za potwierdzeniem tożsamości,
- 5) dystrybucja oprogramowania do obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania,
- 6) dystrybucja plików definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików),
- 7) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 8) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ew. ręcznego sporządzenia protokołów),
- 9) wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania,
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarza wyborczego,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarza wyborczego właściwym dla gminy,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
 - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
 - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
 - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,

- f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizację plików definicyjnych
- g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

BUDMISTRZ

mgr inż. Sławomir Woźniak

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Nr obw. głos.	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej
1	Gimnazjum nr 2 w Koluszkach ul. Mickiewicza 8	Rafał Łacki
2	Stara Siedziba Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 - wejście od ul. Wigury	Małgorzata Jagiełło
3	Szkoła Podstawowa nr 1 w Koluszkach ul. Zagajnikowa 12	Agnieszka Krych
4	Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach ul. Kościuszki 16	Małgorzata Bartczak - Mróz
5	Miejska Biblioteka Publiczna im. W. Strzeмиńskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada nr 33	Zbigniew Krupiński
6	Przedszkole nr 1 w Koluszkach ul. Budowlanych nr 4a	Emilia Łacka
7	Przedszkole nr 2 w Koluszkach ul. Reja 5	Agnieszka Komar
8	Szkoła Podstawowa w Będzelinie ul. Szkolna nr 10	Paulina Staroń
9	Ochotnicza Straż Pożarna w Borowej	Mariusz Stępiarek
10	Zespół Szkół w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich nr 14	Bożena Delewska
11	Szkoła Podstawowa w Róźycy ul. Piotrkowska nr 11	Joanna Molińska
12	Świetlica w Felicjanowie	Ilona Karlińska
13	Szkoła Podstawowa w Długiem	Joanna Jeżyna
14	Urząd Miejski w Koluszkach Koluszki ul. 11 Listopada nr 65	Klaudia Sych
15	Ochotnicza Straż Pożarna w Wierzchach	Katarzyna Adamus
16	PKP Energetyka Zakład Robót Energetycznych w Słotwinach	Paweł Pytel
17	Świetlica w Regnach	Bożena Gąsiorek
18	Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach	Karolina Kolis-Opulska

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wochna

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru hasła operatora i hasła przewodniczącego OKW,
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze oraz kandydatów w wyborach do rady oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym OKW miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 12) przesłanie do właściwego serwera, po wprowadzeniu certyfikatu przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 13) zapisanie, po zatwierdzeniu certyfikatem przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku (CD-ROM, dyskietki), w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym,
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — powtórzenie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

BURMISTRZ
mgr inż. *Włodzisław Wochna*