

**ZARZĄDZENIE NR 3/2019**  
**BURMISTRZA KOLUSZEK**

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyjmowania ogłoszeń w tygodniku samorządowym "Tydzień w Koluszkach"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) Burmistrz Koluszek zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Cena za zamieszczenie 1 słowa w ogłoszeniu drobnym wynosi 1,50 zł brutto (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki).

2. Cena za zamieszczenie ogłoszenia modułowego w wersji czarno-białej wynosi 25,00 zł brutto za 1 moduł (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki).

3. Cena za zamieszczenie ogłoszenia modułowego w wersji kolorowej na tylnej okładce wynosi 50,00 zł za 1 moduł (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki).

4. Cena za zamieszczenie ogłoszenia modułowego w wersji czarno-białej na stronie 3 lub 5 tygodnika wyniesi 33,00 zł za 1 moduł (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki).

5. Cena za zamieszczenie ogłoszenia modułowego w wersji kolorowej na "rozkładówce" tygodnika wynosi 36,00 zł za 1 moduł (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki).

6. Jeżeli zamawiający zamówi "z góry" 4 edycje ogłoszenia drobnego lub ramkowego, lub 4-krotną reklamę w formie wkładki, to stosuje się promocję - za 5 edycję nie pobiera się opłaty.

7. Cena 1 reklamy dostarczonej przez Zleceniodawcę, jako wkładki do gazety wynosi 0,50 zł brutto (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki).

8. Cena za zamieszczenie ogłoszenia przez jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 4 do Uchwały z dnia 26 marca 2018 roku nr XLIII/21/2018 Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie zmiany Statutu Gminy Koluszki oraz Uchwały z dnia 23 września 2013 roku nr XXXV/120/2013 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Koluszki wynosi 50% ceny ustalonej w pkt. 1-7.

9. Ogłoszenia i informacje Urzędu Miejskiego w Koluszkach ukazują się nieodpłatnie.

§ 2. Możliwe jest zamieszczenie ogłoszenia z opłatą ulgową lub bezpłatnie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz Koluszek.

§ 3. 1. Ogłoszenia do zamieszczenia w tygodniku należy złożyć na piśmie wg wzoru zamieszczonego na druku zamówienia, który stanowi załącznik (załącznik 1) do niniejszego zarządzenia.

2. Za treść ogłoszeń redakcja nie odpowiada.

§ 4. 1. Pracownik kasy Urzędu Miejskiego w Koluszkach po pobraniu opłaty, ma obowiązek niezwłocznie wystawić zgłaszającemu paragon.

2. Fakturę za ogłoszenie pracownik Urzędu Miejskiego w Koluszkach wystawia nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zakupu ogłoszenia.

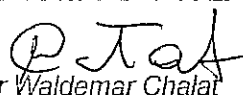
3. Pracownik przyjmujący ogłoszenia, ma obowiązek na bieżąco prowadzić ich ewidencję.

§ 5. Ogłoszenie zostanie opublikowane w najbliższym numerze TwK, jeżeli wpłynie do redakcji najpóźniej w środę do godz. 15. Wyjątek dotyczy ogłoszeń uwzględnionych w § 1 pkt 4, które muszą wpłynąć do redakcji najpóźniej we wtorek do godz. 15.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 37/2013 z 4 kwietnia 2013 r. oraz wszystkie wcześniejsze w sprawie ustalenia zasad przyjmowania ogłoszeń w tygodniku samorządowym "Tydzień w Koluszkach".

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

BURMISTRZ

  
mgr Waldemar Chałat

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2019  
Burmistrza Koluszek  
z dnia 7 stycznia 2019 r.

**Zamówienie nr**

**TYDZIEŃ W KOLUSZKACH**

Koluszki, dn.....2019 r.

**Zamówienie nr  
na zamieszczenie ogłoszenia  
ogłoszenie drobne/ramkowe**

Informacje dotyczące zamawiającego:

Imię i nazwisko (firma).....

Adres.....

Treść ogłoszenia .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, kod pocztowy: 95-040 Koluszki, kontakt z Administratorem jest możliwy drogą telefoniczną na nr tel. 44 725 67 00, oraz za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)

2. Wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, którym jest Karolina Sybilska. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zamówienia na zamieszczenie ogłoszenia w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Koluszki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek.

5. Z Pani/Pana danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

7. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne, jednak niezbędne do zamieszczenia ogłoszenia w gazecie.

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

(podpis zamawiającego)

| Cena jednostkowa | Ilość słów, modułów | Liczba wydań | Przysługujący upust | Do zapłaty |
|------------------|---------------------|--------------|---------------------|------------|
|                  |                     |              |                     |            |

.....

(podpis przyjmującego)

Zamówienie zostało przyjęte

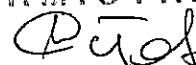
do realizacji w następujących wydaniach gazety:

Nr

W przypadku przedłużenia zamówienia

| Nr TwK | Nr faktury | Z dnia | uwagi |
|--------|------------|--------|-------|
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |
|        |            |        |       |

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chalot