

Zarządzenie Nr⁴.....2010
Burmistrza Koluszek
z dnia^{14 stycznia}..... 2010 roku

w sprawie: *ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 tys. euro.*

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 oraz 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz w oparciu o art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; z 2008 r. Nr 171, poz. 1058; Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 206 poz. 1591, Nr 157, poz. 1241 **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarczego, kierownikom referatów oraz osobom pełniącym samodzielne stanowiska odpowiedzialnym za dokonywanie zamówień na dostawy , usługi lub roboty budowlane.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Wochna

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14.000 EURO

§ 1. 1. Przy wydatkowaniu środków publicznych poprzez udzielenie zamówień publicznych, na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość przekracza 15 000,00 zł netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych netto równowartości kwoty 14 tys. EURO zachodzi obowiązek stosowania niniejszego regulaminu.

2. Udzielając zamówienia publicznego należy kierować się zasadą celowości, oszczędności i zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia :

1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

2) zamówienie publiczne - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,

3) kierownik jednostki – należy przez to rozumieć:

a) Burmistrza Koluszek lub osobę przez niego upoważnioną,

4) wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, którą zaproszono do złożenia oferty, ubiegającą się o udzielenie zamówienia publicznego i która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Podstawą do dokonywania wydatków określonego rodzaju jest Plan finansowy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Dla danego rodzaju wydatków należy ustalić wartość zamówienia netto na dany rok budżetowy.

3. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia jest wartość rynkowa zamówienia ustalona z należytą starannością.

4. Przy ustalaniu wartości zamówienia danego rodzaju wydatków należy przestrzegać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 4.1. Przy dokonywaniu wydatków (udzieleniu zamówienia), których wartość netto przekracza 15 tys. zł, a nie przekracza 14 tys. EURO należy dokonać analizy rynku, poprzez zaproszenie do składania ofert co najmniej dwóch wykonawców w celu wybrania wykonawcy, który zapewni najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

2. Zaproszenie do składania ofert może być kierowane do wykonawców w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną, telefonicznie, z podaniem informacji niezbędnych do złożenia oferty oraz terminu składania ofert.

3. Ogłoszenie może być też publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach lub prasie lokalnej.

4. Przebieg procedury udzielenia zamówienia należy udokumentować na druku „, procedura

udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 15 tys. zł, a nie przekraczającej wartości 14 tys. Euro.”, stanowiącym załącznik nr 1- wzór, do niniejszego regulaminu.

5. Postępowanie na druku, o którym mowa w ust. 4 zatwierdza kierownik jednostki.

6. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, jeżeli ze względu na specyfikę zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że zachodzi konieczność udzielenia zamówienia na roboty lub usługi wykonawcy robót wybranemu w drodze postępowania przetargowego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany od jednego wykonawcy,

3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,

5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca;

- zamawiający zobowiązany jest na druku, o którym mowa w ust. 4 podać uzasadnienie niestosowania uregulowań § 4 ust. 5 regulaminu.

7. Przy udzielaniu zamówień, których wartość przekracza 15 tys. zł, a nie przekracza równowartości w zł. 14 tys. EURO wymagana jest umowa w formie pisemnej.

8. Przy udzielaniu zamówień do kwoty 15 tys. zł nie ma wymogu stosowania procedury, o której mowa w ust. 1-5.

§ 5. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasady i procedury określone w niniejszym regulaminie przeprowadza pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia.

2. Dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia należy przechowywać przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

3. Kierownik zamawiającego, Naczelnik Wydziału, Kierownik Referatu, oraz osoby pełniące samodzielne stanowiska pracy odpowiadają za prowadzenie w ramach posiadanych uprawnień za prawidłową realizację zamówień.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych.

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Kochan

(nazwa jednostki/wydziału/referatu)

**Procedura udzielania zamówienia publicznego
o wartości przekraczającej 15 tys. zł, a nieprzekraczającej 14 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Czas trwania zamówienia/termin wykonania.....
3. Wartość netto zamówienia w zł. ustalona została na kwotęzł,
co stanowi równowartość Euro / kurs euro zgodnie z Rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie 35 ust.3 ustawy Pzp /.
4. Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia
5. Nazwa wykonawców i ceny ofertowe:
.....
6. Wybrana oferta z krótkim uzasadnieniem.....
7. Uzasadnienie niezastosowania uregulowań § 4 ust. 5 Regulaminu

Postępowanie przeprowadził: Zatwierdził :

Zatwierdził
H201

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Stanisław Kuchta