

Zamawiający:

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71 -753



Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2017 / 2018.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 2017 r. pod numerem – N - 2017

Nr sprawy: GIZ 271. 55. (45). 2017

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki.
- 2) Przedmiot zamówienia podzielony jest na 8 zadań, które rozpatrywane będą osobno.
- 3) Dowożenie dzieci powinno być wykonane przez Wykonawcę (Przewoźnika) wybranego z niniejszego przetargu, środkami transportowymi Przewoźnika (autokary, busy) o wymaganej ilości miejsc siedzących. Podczas świadczenia usług dowożenia uczniów Przewoźnik każdym pojeździe powinien zapewnić osobę sprawującą opiekę.

Zadanie nr 1 (obsługiwane przez 3 autokary)

Trasa 1

dowóz uczniów od strony Regien, Starego Redzenia, Nowego Redzenia, Słotwin do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16), Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8), Przedszkola Nr 1 w Koluszkach (ul. Budowlanych 4a), Przedszkola Nr 2 w Koluszkach (ul. Reja 5), Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12), a następnie od strony Kaletnika, Różycy, Żakowic i Przanowic do Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12) i Gimnazjum nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 7.00 w Regnach, na wysokości Jednostki Wojskowej, dalej przejazd przez Regny ul. Główną, dalej Stary Redzeń, skręt do Nowego Redzenia, Słotwiny, Koluszki - ul. Graniczna i ul. Partyzantów (przystanek na wysokości skupu złomu) i dowiezenie uczniów do Przedszkola Nr 1 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach, Przedszkola Nr 2 w Koluszkach, Gimnazjum nr 2 w Koluszkach, Zespół Szkół nr 1 w Koluszkach, gdzie wysiadają wszyscy uczniowie. Następnie dojazd na godz. 7.30 na ul. Główną w Kaletniku (przy wiacie przystankowej), następnie zatrzymanie się przy Nadleśnictwie w Kaletniku, dalej przejazd do Różycy (przystanek przy SP w Różycy), następnie przejazd do Żakowic i zatrzymanie przy piekarni Pana Bączyka (godz. 7.35). Następnie należy poczekać na autokar jadący od strony Przanowic – mogą przesiadać się uczniowie rozpoczynający zajęcia na Hali Sportowej) i dowiezenie uczniów do Zespołu Szkół nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Koluszkach – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 27 km**

Maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze : **do 40**

czas przejazdu: **45 minut**

liczba przystanków: **do 16**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru przy Zespole Szkół nr 1 w Koluszkach o godz. 12.45, dalej Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do ul. Partyzantów i ul. Granicznej w Koluszkach, dalej do Słotwin, Starego i Nowego Redzenia oraz Regien. Następnie podstawienie autokaru na godz. 15.35 przy Zespole Szkół nr 1 w Koluszkach, dalej Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, następnie Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do ul. Granicznej i ul. Partyzantów w Koluszkach; do Słotwin, Nowego Redzenia, Starego Redzenia i Regien – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 27 km**

Maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **45 minut**

liczba przystanków: **do 16**

Trasa 2

kurs nr 1

dowóz uczniów od strony Nowego Redzenia i Słotwin do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16), Przedszkola Nr 1 w Koluszkach (ul. Budowlanych 4a) i Przedszkola Nr 2 w Koluszkach (ul. Reja 5).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 7.25 w Nowym Redzeniu, dalej Słotwiny godz. - 7.30 (przystanek w bezpiecznym miejscu na wysokości stacji kolejowej), Koluszki: ul. Graniczna i ul. Partyzantów 7.35) i dowiezenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach i Przedszkola Nr 2 w Koluszkach - koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 10 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 10**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru przy Zespole Szkół nr 1 w Koluszkach o godz. 14.45, następnie dojazd do Gimnazjum nr 2 w Koluszkach, Przedszkola Nr 1 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach, Przedszkola Nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Koluszek: ul. Partyzantów i ul. Graniczna, Słotwin, Nowego Redzenia, Starego Redzenia i Regien – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 12 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 10**

kurs nr 2

dowóz uczniów od strony: Regien, Nowego Redzenia i Słotwin do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 11.00 w Regnach, dalej Stary Redzeń (godz. 11.10), Nowy Redzeń (godz. 11.15), Słotwiny – godz. 11.20 (przystanek w bezpiecznym miejscu na wysokości stacji kolejowej), dalej Koluszki ul. Graniczna i ul. Partyzantów (przystanek na wysokości skupu złomu) i dowiezenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach - koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 12 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 20**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 7**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 16.25 przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Koluszek: ul. Partyzantów i ul. Graniczna, Słotwin, Nowego i Starego Redzenia oraz Regien – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 12 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 7**

Trasa 3

dowóz uczniów od strony Kaletnika, Przanowic, Różycy i Żakowic do Szkoły Podstawowej w Różycy (ul. Piotrkowska 11), Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12), Gimnazjum nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8) oraz na Halę Sportową w Koluszkach (ul. Ludowa 2).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru, w bezpiecznym miejscu, o godz. 7.20 w Przanowicach przy kapliczce niedaleko Sołtysa, przejazd przez Przanowice ze skrzyżowaniem w kierunku stadniny koni, dalej dojazd na 7.30 do Kaletnika przy skrzyżowaniu ul. Kościelnej i ul. Leśnej, dalej przejazd ul. Kościelną i ul. Cmentarną (przystanek przy skrzyżowaniu z ulicą Klonową), dalej dojazd do Szkoły Podstawowej w Różycy (przystanek na parkingu przed Szkołą), dalej zatrzymanie się przy piekarni Pana Bączyka o godz. 7.35 (autobus ten czeka na skomunikowanie się z autokarem od strony Kaletnika), dalej Hala Sportowa – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 13 km**

maksymalna liczba jednorazowo w autokarze: **do 30**

czas przejazdu: **do 35 minut**

liczba przystanków: **do 10**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 15.35 przy Hali Sportowej w Koluszkach, dalej dojazd do Gimnazjum nr 2, Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej w Różycy i odwiezienie uczniów do Żakowic, Różycy, Kaletnika i Przanowic – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 18 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 30**

czas przejazdu: **do 35 minut**

liczba przystanków: **do 10**

Zadanie 2 (obsługiwane przez 1 autokar)

dowóz uczniów od strony: Felicjanowa, Erazmowa, Lisowic i Jeziorka do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16), Przedszkola Nr 1 w Koluszkach (ul. Budowlanych 8), Gimnazjum nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8), Przedszkola Nr 3 w Koluszkach (ul. Staszica 36), Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12).

dowożenie uczniów:

▪ KURS 1

podstawienie autokaru o godz. 7.20 przy przejeździe w Felicjanowie, dalej przejazd do Erazmowa (przystanek przy domu sołtysa) i następnie przejazd do Jeziorka (przystanek przy posesji 5a i 33), powrót do Felicjanowa (przystanek przy sklepie), dalej dojazd do Przedszkola Nr 1 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach, Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, Przedszkola Nr 3 w Koluszkach, Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach.

▪ KURS 2

podstawienie autokaru o godz. 11.00 przy przejeździe w Felicjanowie, dalej przejazd do Erazmowa (przystanek przy domu sołtysa) i następnie przejazd do Jeziorka (przystanek przy posesji 48, 5a, 41, 30b i 33), powrót do Felicjanowa (przystanek przy sklepie), dalej dojazd do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach i Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach.

Długość całej trasy dowożenia: **ok. 42 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 30**

czas przejazdu: **do 35 minut**

liczba przystanków: **do 10**

odwożenie uczniów:

▪ KURS 1

podstawienie autokaru o godz. 12.45 przy Zespole Szkół Nr 1 w Koluszkach, dalej przejazd do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Felicjanowa, Erazmowa i Jeziorka.

▪ KURS 2

podstawienie autokaru o godz. 14.45 przy Przedszkolu Nr 3 w Koluszkach, dalej Zespół Szkół nr 1 w Koluszkach, Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, dalej przejazd do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach oraz Przedszkola Nr 1 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Felicjanowa, Erazmowa i Jeziorka.

• KURS 3

podstawienie autokaru o godz. 15.35 przy Przedszkolu Nr 3 w Koluszkach, dalej Zespół Szkół nr 1 w Koluszkach, dalej Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Felicjanowa, Erazmowa i Jeziorka.

• KURS 4

podstawienie autokaru o godz. 16.25 przy Zespole Szkół Nr 1 w Koluszkach, dalej Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Felicjanowa, Erazmowa i Jeziorka.

Długość całej trasy dowożenia: **ok. 64 km**

Maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 20**

czas przejazdu jednego kursu: **do 30 minut**

liczba przystanków: **do 10.**

Zadanie nr 3 (obsługiwane przez 3 autokary)

Trasa nr 1

dowóz uczniów od strony: Chrustów Nowych, Różycy, Żakowic, Kaletnika, Będzelina, Borowej, Gałkówka Parceli do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym (ul. Dzieci Polskich 14).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 7.20 w Chrustach Nowych przy ul. Klonowej, następnie przejazd przez wieś Będzelin (przystanek przy Szkole Podstawowej w Będzelinie), dalej wjazd w ul. Główną w Będzelinie (przystanek na wysokości sklepu) i ul. Strażacką, dalej przystanek przy Leśniczówce, dojazd do Kaletnika (przystanek przy wiacie przystankowej obok sklepu spożywczego oraz w bezpiecznym miejscu przy rozwidleniu ulic: Główniej i Cmentarnej), Przanowic (przystanek przy kapliczce), Różycy ul. Główna (przy piekarni) i dowiezenie uczniów do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym.

Długość trasy: **ok. 25 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **40**

czas przejazdu: **do 40 minut w zależności od oczekiwania na przejazdach**

liczba przystanków: **do 10.**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 14.45 przy Zespole Szkół w Gałkowie Dużym, dalej przejazd przez ul. Główną w Gałkowie Dużym, dalej Różycą ul. Główna (przy piekarni), Przanowice, Kaletnik, Będzelin, dalej Chrusty Nowe. We wtorki, środy i czwartki powrót na godz. 15.40 do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym i odwiezienie uczniów na trasie jw. – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 37 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **40**

czas przejazdu: **do 40 minut w zależności od oczekiwania na przejazdach**

liczba przystanków: **do 10**

Trasa nr 2

dowóz uczniów od strony: Borowej, Gałkówka Parceli, Gaju do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym (ul. Dzieci Polskich 14) i Przedszkola w Gałkowie Dużym (ul. Dzieci Polskich 20).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru za przejazdem w Borowej o godz. 7.10, dalej przejazd całą ulicą Długą w Borowej, dalej wjazd do Gałkowa Małego, dalej przejazd przez skrzyżowanie w kierunku Łodzi i dojazd do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym (przystanek) oraz Przedszkola w Gałkowie Dużym (przystanek).

Następnie około godz. 7.45 autokar podjeżdża do Gałkówka Parceli oraz w kierunku wsi Gaj i zabiera dzieci i dowozi uczniów do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 28 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **40 minut**

liczba przystanków: **do 20**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 13.00 przy Przedszkolu w Gałkowie Dużym, dalej Zespół Szkół w Gałkowie Dużym, dalej dojazd do Gałkówka Parceli i Gaju, dalej przejazd przez Gałków Duży i Borową – koniec trasy.

Długość trasy: **20 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w 1 autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **30 minut**

liczba przystanków: **do 20**

Trasa nr 3

dowóz uczniów od strony: Borowej, Zielonej Góry, Gałkówka Parceli, Gaju do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym (ul. Dzieci Polskich 14) i Przedszkola w Gałkowie Dużym (ul. Dzieci Polskich 20).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 7.10, od strony Karpina w Borowej, dalej przejazd ulicą Długą w Borowej, dalej przejazd do Zielonej Góry, dalej powrót do Borowej i wjazd do Gałkowa Małego, dalej przejazd przez skrzyżowanie w kierunku Łodzi i dojazd do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym (przystanek) oraz Przedszkola w Gałkowie Dużym (przystanek).

– koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 38 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w 1 autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **40 minut**

liczba przystanków: **do 20**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru przy Zespole Szkół w Gałkowie Dużym o godz. 14.45, dalej Przedszkole w Gałkowie Dużym, dalej przejazd do Gałkowa Parceli, wsi Gaj, dojazd do Borowej, przejazd przez całą ulicę Długą w Borowej i przejazd do Zielonej Góry. We wtorki, środy i czwartki powrót na godz. 15.40 do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym i odwiezienie uczniów na trasie jw. – koniec trasy za przejazdem w Borowej.

Długość trasy: **55 km**

Maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **50 minut**

liczba przystanków: **do 20**

Zadanie 4 (obsługiwane przez 1 autokar)

dowóz uczniów od strony: Mikołajowa, Pogorzałych Ługów i Nowych Chrustów do Szkoły Podstawowej w Będzelinie.

dowożenie uczniów: rozpoczęcie kursu o godz. 7.30 w Mikołajowie przy posesji nr 34, dalej przejazd do Pogorzałych Ługów (przystanek przy posesji nr 25), dalej przejazd do Nowych Chrustów do ul. Akacjowej (przystanek przy posesji nr 53), następnie przejazd ulicą Rokicińską (przystanek przy skrzyżowaniu z ulicą Klonową i Leśną), dalej przejazd przez Kolonijkę (przystanek na zbiegu ulic: Rokicińskiej i Kasztanowej oraz Kasztanowej i Lipowej), dalej dojazd do ul. Głównej (przystanek przy rozwidleniu drogi), następnie przejazd ulicą Główną (przystanek na wysokości świetlicy wiejskiej i Parafii w Nowych Chrustach) i dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Będzelinie ul. Szkolna 10. Dalej przejazd na ul. Główną w Będzelinie godz. 7.50 (przystanek na wysokości sklepu), dalej przejazd ul. Grzybową (posesja 2,4.10), następnie ul. Strażacką (posesja 3,9,20) i dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Będzelinie – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 27,5 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze : **do 40**

czas przejazdu: **40 minut**

liczba przystanków: **do 12**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 14.50 przy Szkole Podstawowej w Będzelinie, dalej przejazd ul. Strażacką, ul. Grzybową, ul. Główną i dojazd do SP w Będzelinie po uczniów dojeżdżających z kierunku Nowych Chrustów. Dalej przejazd ulicą Główną (przystanek przy Parafii w Nowych Chrustach), dalej przejazd ulicą Akacjową (przystanek przy posesji nr 53), następnie przejazd ulicą Rokicińską (przystanek przy skrzyżowaniu z ulicą Klonową i Leśną), dalej przejazd przez Kolonijkę (przystanek na zbiegu ulic: Kasztanowej i Lipowej), dalej dojazd do ul. Głównej (przystanek przy rozwidleniu drogi), następnie przejazd do Pogorzałych Ługów i do Mikołajowa, przy posesji nr 43 – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 27,5 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze : **do 40**

czas przejazdu: **40 minut**

liczba przystanków: **do 12**

Zadanie 5 (obsługiwane przez 2 autokary)

Trasa 1

kurs nr 1

dowóz uczniów od strony: Świn, Kazimierzowa, Wierzchów, Leosina, Stamirowic, Stefanowa, Długiego, Turobowic, Katarzynowa, Zygmuntowa do Szkoły Podstawowej w Długiem (Długie 4), Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12), Gimnazjum nr 2 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 7.10 w Zygmuntowie (na wysokości stacji benzynowej AGAT), dalej przejazd przez Katarzynów do Leosina i Stamirowic, dalej do Stefanowa na wysokości kapliczki i dojazd do Szkoły Podstawowej w Długiem – wysiadają uczniowie. Następnie autokar przejeżdża przez Długie, skręca w kierunku Turobowic i zawraca na wysokości posesji p. Najdra, powrót do Długiego, dalej przez Wierzchy, Świny (do sklepu), powrót przez Świny i wjazd do Kazimierzowa, przejazd przez Kazimierzów, dalej do Leosina, Stamirowic, Stefanowa i dojazd do Szkoły Podstawowej w Długiem – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 45 km**
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**
czas przejazdu: **50 minut**
liczba przystanków: **do 17**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 13.35 przy Szkole Podstawowej w Długiem, dalej przejazd przez Stefanów, Stamirowice, Leosin i powrót do Stefanowa i do Szkoły Podstawowej w Długiem po kolejną grupę dzieci, dalej przejazd przez Długie, skręt w kierunku Turobowic, powrót do Długiego, dalej Wierzchy, Świny (do sklepu), następnie powrót przez Świny i wjazd do Kazimierzowa (posesja p. Liśkiewicz), dalej przez Katarzynów i Zygmunów; powrót do Koluszek i podstawienie autokaru o godz. 14.45 przy Zespole Szkół nr 1 w Koluszkach, dalej Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koluszkach i odwiezienie dzieci do Katarzynowa, Stamirowic, Leosina, dalej powrót do Stefanowa, dalej Długie, Turobowice, Wierzchy, Świny, Zygmunów i Kazimierzów – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 45 km**
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**
czas przejazdu: **ok. 50 minut**
liczba przystanków: **do 20**

kurs nr 2

dowóz uczniów od strony: Świn, Kazimierzowa, Wierchów, Leosina, Stamirowic, Stefanowa, Długiego, Turobowic, Katarzynowa, Zygmunowa do Szkoły Podstawowej w Długiem.

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru we wtorki i czwartki o godz. 15.15 przy Szkole Podstawowej w Długiem, dalej przejazd przez Stefanów, Stamirowice, Leosin, powrót do Stefanowa i do Szkoły Podstawowej w Długiem po kolejną grupę dzieci, dalej przejazd przez Długie, skręt w kierunku Turobowic, powrót do Długiego, dalej Wierzchy, Świny (do sklepu), następnie powrót przez Świny i wjazd do Kazimierzowa (posesja p. Liśkiewicz), dalej przez Katarzynów i Zygmunów – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 30 km**
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**
czas przejazdu: **ok. 30 minut**
liczba przystanków: **do 8.**

Trasa 2

dowóz uczniów od strony: Świn, Wierchów, Kazimierzowa, Leosina, Stamirowic, Stefanowa, Długiego, Turobowic, Katarzynowa, Zygmunowa do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16), Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12) i Gimnazjum nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8).

dowożenie uczniów: /wsiadają uczniowie SP nr 2 w Koluszkach, Zespołu Szkół nr 1, Gimnazjum nr 2 w Koluszkach/ podstawienie autokaru o godz. 7.15 w Świnach, dalej Wierzchy, Kazimierzów, dalej powrót do Długiego i skręt do Turobowic, następnie autokar zawraca na wysokości posesji p. Najdra, dalej powrót do Długiego /przystanek na wysokości OSP/, dalej Stefanów, Stamirowice i Leosin, następnie autokar zawraca i jedzie przez Katarzynów, dalej przystanek na wysokości sklepu w Katarzynowie /wsiadają uczniowie zamieszkujący w Zygmunowie/ i dowozi uczniów do SP nr 2 w Koluszkach, Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach i Zespołu Szkół Nr 1 – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 30 km**
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 42**
czas przejazdu: **do 40 minut**
liczba przystanków: **do 10**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 15.40 przy Zespole Szkół nr 1 w Koluszkach, dalej Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, następnie dojazd do SP nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Katarzynowa, Leosina, Stamirowic, Stefanowa, Długiego, dalej przejazd przez Długie, skręt do Turobowic, powrót do Długiego, dalej Wierzchy, Świny – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 30 km**
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 42**
czas przejazdu: **do 40 minut**
liczba przystanków: **do 10**

Zadanie 6 (obsługiwane przez 1 autokar wraz z opiekunem przeszkolonym w zakresie udzielania pierwszej pomocy)

dowóz uczniów od strony: Będzelina, Kaletnika, Borowej, Przanowic, Różycy, Żakowic, Koluszek i Zygmunta do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach przy ul. Budowlanych 8.

dowożenie uczniów: rozpoczęcie kursu o godz. 7.15 w Będzelinie ul. Strażacka 5, dalej przejazd na ul. Grzybową 2 w Będzelinie, dalej przejazd na ul. Długą 361 w Borowej, przejazd do Przanowic 37, dalej ul. Nowa 2 w Kaletniku, następnie Różycy ul. Sportowa 30, dalej Żakowice: ul. Spacerowa 25, Piotrkowska 28, ul. Piotrkowska 69a, ul. Wspólna 23, następnie dojazd do Koluszek ul. Brzezińska 132d, ul. Sosnowa 12, ul. Przejazd 9 i ul. Zwycięstwa 16, następnie Zygmunta 9 i ul. Warszawska 124 oraz 80 w Koluszkach i dowożenie uczniów do SOSW w Koluszkach ul. Budowlanych 8 – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 46 km**
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze : **do 20**
czas przejazdu: **40 minut**
liczba przystanków: **do 17**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 15.00 przy SOSW w Koluszkach ul. Budowlanych 8 i odwiezienie uczniów na ul. Warszawską 80 i 124 w Koluszkach, dalej Zygmunta 9, następnie Koluszki: ul. Zwycięstwa 16, ul. Przejazd 9, ul. Sosnowa 12, ul. Brzezińska 132d, dalej Żakowice: ul. Wspólna 23, ul. Spacerowa 25, ul. Piotrkowska 28, ul. Piotrkowska 69a, dalej Różycy ul. Sportowa 30, dalej przejazd na ul. Nową 2 w Kaletniku, dalej Przanowice 37 i ul. Długa 361 w Borowej i przejazd do Będzelina: ul. Grzybowa 2 i ul. Strażacka 5 – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 46 km**
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze : **do 20**
czas przejazdu: **40 minut**
liczba przystanków: **do 17**

Zadanie 7 (obsługiwane przez 1 bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo wraz z opiekunem przeszkolonym w zakresie udzielania pierwszej pomocy).

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych ruchowo do szkół, w roku szkolnym 2017/2018 i opieka w czasie przewozu, z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach, ul. Budowlanych 8 (zwany dalej SOSW) i z powrotem, 8 uczniów niepełnosprawnych, na trasie o łącznej długości tygodniowo 176 km tj. średnio dziennie 35 km.

Planowana trasa:

Poniedziałek

uczeń nr 1

kurs 1 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km

uczeń nr 2

kurs 2 – długość trasy: 7 km

Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km

SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km

uczeń nr 3/3a

kurs 3 – długość trasy: 3 km

Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km

SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km

uczeń nr 4

kurs 4 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. 3 Maja 14 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. 3 Maja 14 – 3 km

Wtorek

uczeń nr 1

kurs 5 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km

uczeń nr 2

kurs 6 – długość trasy: 7 km

Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km

SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km

uczeń nr 3/3a

kurs 7 – długość trasy: 3 km

Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km

SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km

uczeń nr 5

kurs 8 – długość trasy: 20 km

Koluszki, ul. Sosnowa 12 – SOSW – 10 km

SOSW – Koluszki, ul. Sosnowa 12 – 10 km

uczeń nr 6

kurs 9 – długość trasy: 2 km

Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – SOSW – 1 km

SOSW – Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – 1 km

Środa

uczeń nr 1

kurs 10 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km

uczeń nr 2

kurs 11 – długość trasy: 7 km

Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km
SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km
uczeń nr 3/3a
kurs 12 – długość trasy: 3 km
Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km
SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km
uczeń nr 4
kurs 13 – długość trasy: 6 km
Koluszki, ul. 3 Maja 14 – SOSW – 3 km
SOSW – Koluszki, ul. 3 Maja 14 – 3 km
uczeń nr 7
kurs 14 – długość trasy: 20 km
Regny, ul. Główna 17 – SOSW – 10 km
SOSW – Regny, ul. Główna 17 – 10 km

Czwartek

uczeń nr 1
kurs 15 – długość trasy: 6 km
Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km
SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km
uczeń nr 2
kurs 16 – długość trasy: 7 km
Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km
SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km
uczeń nr 3/3a
kurs 17 – długość trasy: 3 km
Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km
SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km
uczeń nr 5
kurs 18 – długość trasy: 20 km
Koluszki, ul. Sosnowa 12 – SOSW – 10 km
SOSW – Koluszki, ul. Sosnowa 12 – 10 km
uczeń nr 6
kurs 19 – długość trasy: 2 km
Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – SOSW – 1 km
SOSW – Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – 1 km

Piątek

uczeń nr 1
kurs 20 – długość trasy: 6 km
Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km
SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km
uczeń nr 2
kurs 21 – długość trasy: 7 km
Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km
SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km
uczeń nr 3/3a
kurs 22 – długość trasy: 3 km
Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km
SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km
uczeń nr 7
kurs 23 – długość trasy: 20 km
Regny, ul. Główna 17 – SOSW – 10 km
SOSW – Regny, ul. Główna 17 – 10 km

Wykaz imienny uczniów objętych dowozeniem oraz godziny dowożenia poszczególnych uczniów do szkoły Wykonawca otrzyma po ustaleniu przez dyrektora SOSW w Koluszkach planu zajęć na rok szkolny 2017/2018. Godziny dowozu od 7:00 do 16.00.

Zamawiający wymaga dysponowania środkami transportu przystosowanymi do przewozu uczniów niepełnosprawnych, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie, umożliwiającymi transport wózków inwalidzkich, w ilości zapewniającej bezpieczny przewóz wymaganej ilości uczniów niepełnosprawnych na każdej trasie, tj. minimum 1 BUS o liczbie miejsc co najmniej 3.

Zadanie 8 (obsługiwane przez 1 bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo wraz z opiekunem przeszkolonym w zakresie udzielania pierwszej pomocy)

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych ruchowo do szkół, w roku szkolnym 2017/2018 i opieka w czasie przewozu, z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach, ul. Budowlanych 8 (zwany dalej SOSW) i z powrotem, 5 uczniów niepełnosprawnych, na trasie o łącznej długości tygodniowo 588 km tj. średnio dziennie 118 km.

Planowana trasa:

Poniedziałek

uczeń nr 1

kurs 1 – długość trasy: 48 km

Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – SOSW – 24 km

SOSW – Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – 24 km

uczeń nr 2

kurs 2 – długość trasy: 38 km

Borowa, ul. Długa 30 – SOSW – 19 km

SOSW – Borowa, ul. Długa 30 – 19 km

uczeń nr 3

kurs 3 – długość trasy: 20 km

Gańków Duży, ul. Letnia 5 – SOSW – 10 km

SOSW – Gańków Duży, ul. Letnia 5 – 10 km

uczeń nr 4

kurs 4 – długość trasy: 14 km

Będzelin 69 – SOSW – 7 km

SOSW – Będzelin 69 – 7 km

Wtorek

uczeń nr 1

kurs 5 – długość trasy: 48 km

Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – SOSW – 24 km

SOSW – Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – 24 km

uczeń nr 2

kurs 6 – długość trasy: 38 km

Borowa, ul. Długa 30 – SOSW – 19 km

SOSW – Borowa, ul. Długa 30 – 19 km

uczeń nr 3

kurs 7 – długość trasy: 20 km

Gańków Duży, ul. Letnia 5 – SOSW – 10 km

SOSW – Gańków Duży, ul. Letnia 5 – 10 km

uczeń nr 5

kurs 8 – długość trasy: 15 km

Przanowice 62 – SOSW – 7,5 km

SOSW – Przanowice 62 – 7,5 km

Środa

uczeń nr 1

kurs 9 – długość trasy: 48 km

Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – SOSW – 24 km

SOSW – Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – 24 km

uczeń nr 2

kurs 10 – długość trasy: 38 km

Borowa, ul. Długa 30 – SOSW – 19 km

SOSW – Borowa, ul. Długa 30 – 19 km

uczeń nr 3

kurs 11 – długość trasy: 20 km

Gańków Duży, ul. Letnia 5 – SOSW – 10 km

SOSW – Gańków Duży, ul. Letnia 5 – 10 km

uczeń nr 4

kurs 12 – długość trasy: 14 km

Będzelin 69 – SOSW – 7 km

SOSW – Będzelin 69 – 7 km

Czwartek

uczeń nr 1

kurs 13 – długość trasy: 48 km

Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – SOSW – 24 km

SOSW – Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – 24 km

uczeń nr 2

kurs 14 – długość trasy: 38 km

Borowa, ul. Długa 30 – SOSW – 19 km

SOSW – Borowa, ul. Długa 30 – 19 km

uczeń nr 3

kurs 15 – długość trasy: 20 km

Gańków Duży, ul. Letnia 5 – SOSW – 10 km

SOSW – Gańków Duży, ul. Letnia 5 – 10 km

uczeń nr 5

kurs 16 – długość trasy: 15 km

Przanowice 62 – SOSW – 7,5 km

SOSW – Przanowice 62 – 7,5 km

Piątek

uczeń nr 1

kurs 17 – długość trasy: 48 km

Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – SOSW – 24 km

SOSW – Zielona Góra, ul. Bukowa 2 – 24 km

uczeń nr 2

kurs 18 – długość trasy: 38 km

Borowa, ul. Długa 30 – SOSW – 19 km

SOSW – Borowa, ul. Długa 30 – 19 km

uczeń nr 3

kurs 19 – długość trasy: 20 km

Gańków Duży, ul. Letnia 5 – SOSW – 10 km

SOSW – Gańków Duży, ul. Letnia 5 – 10 km

Wykaz imienny uczniów objętych dowożeniem oraz godziny dowożenia poszczególnych uczniów do szkoły Wykonawca otrzyma po ustaleniu przez dyrektora SOSW w Koluszkach

planu zajęć na rok szkolny 2017/2018. Godziny dowozu od 7:00 do 16.00. Zamawiający wymaga dysponowania środkami transportu przystosowanymi do przewozu uczniów niepełnosprawnych, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie, umożliwiającymi transport wózków inwalidzkich, w ilości zapewniającej bezpieczny przewóz wymaganej ilości uczniów niepełnosprawnych na każdej trasie, tj. minimum 1 BUS o liczbie miejsc co najmniej 3.

II. Inne informacje dotyczące przetargu :

- 1) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę kompleksową na wszystkie zadania, lub ofertę na wybrane zadania. Poszczególne zadania 1 - 8 rozpatrywane będą osobno.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca, który wygra przetarg nieograniczony na daną trasę będzie musiał dostosować godziny dowożenia dzieci do zajęć lekcyjnych, oraz zapewnić łączność telefoniczną z dyrekcją szkoły. Godziny dowożenia i odwożenia mogą ulec niewielkiej zmianie.
- 4) Wykonawca powinien być dyspozycyjny, ponieważ godziny zajęć mogą ulec zmianie, lub może nastąpić pilna konieczność ewakuacji szkoły i przewiezienia dzieci do zastępczych miejsc pobytu wskazanych przez dyrektora szkoły w odrębnym porozumieniu.
- 5) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
60.10.00.00- 9. usługi w zakresie transportu drogowego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl.
- 10) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego: dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 13) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14) Uwaga: Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz.1502 z późniejszymi zmianami).
- 2) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie,

obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

3) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły (186 dni) w okresie od dnia 04 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r., z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia. Liczba dni dowożenia w poszczególnych miesiącach:

2017 rok

Wrzesień – 20 dni
Październik – 22 dni
Listopad – 21 dni
Grudzień – 16 dni

2018 rok

Styczeń – 19 dni
Luty – 13 dni
Marzec – 20 dni
Kwiecień – 19 dni
Maj – 20 dni
Czerwiec – 16 dni
Razem : 186 dni

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) *Cena – 60 %*
- 2) *Warunki płatności – 40 %*

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

2) Punkty za kryterium Warunki płatności, zostaną przydzielone według następującej reguły:

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje

- a) Termin płatności faktury 7 dni – otrzyma za to kryterium - 0 pkt
- b) Termin płatności faktury 14 dni – otrzyma za to kryterium - 20 pkt
- c) Termin płatności faktury 21 dni – otrzyma za to kryterium - 40 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Informacje dotyczące przyjętych kryteriów oceny ofert.

- 1) Ocena za poszczególne kryteria ofert zostaną dokonane na podstawie informacji wpisanych do formularza ofertowego.
- 2) Ostateczną końcową punktację oferty będzie stanowić suma punktów za kryterium „cena” oraz „warunki płatności”.
- 3) Oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczną ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów na danym Zadaniu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

VI. Płatności :

- 1) Rozliczenie za świadczenie usług dowożenia uczniów następować będzie po cenach zaofiarowanych w ofercie przetargowej za każdy dzień/ kilometr dowożenia pomnożonych przez ilość dni / kilometrów świadczonych usług.
- 2) Zamawiający będzie zlecał świadczenie usług dowożenia od posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.
- 3) Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie przez Zamawiającego płacone przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki” oraz „Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2017 roku do godziny 9:30”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ nie później niż do dnia 31 lipca 2017 roku do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 31 lipca 2017 roku do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2017 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz warunki płatności.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto za:
 - a) 1 dzień dowożenia dzieci na zadaniach nr 1– 6,

- b) 1 km dowożenia na zadaniach nr 7 i 8 powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie **ryczałtu**.
- 4) Ogółem cena ofertowa na zadaniach nr 1- 6 będzie wyliczona w następujący sposób = cena jednostkowa za 1 dzień dowożenia na danym zadaniu x ilość dni (tj.186 dni), w których będą dowożeni uczniowie do szkół.
- 5) Ogółem cena ofertowa na zadaniach nr 7 i 8 będzie wyliczona w następujący sposób = cena jednostkowa za 1 km dowożenia x dzienna ilość km x ilość dni (tj. 186 dni) w których będą dowożeni uczniowie do szkół.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e -maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12–23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca powinien posiadać aktualną licencję do przewozu osób. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4-8 Ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

- 1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*
- 2) A ktualnej licencji uprawniającej do przewozu osób.
Licencja składana będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyższej oceniona.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.
- 2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) Formularze ofertowe (na zadania, na które wykonawca składa ofertę) - załączniki nr 1 A - 1 H do SIWZ

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 2 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.
- 3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,
- f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji umowy,
- 7) Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć, zmienić termin realizacji zamówienia lub zmienić godziny dowożenia,

2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy znajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

4) w przypadku, gdy znajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

7) W przypadku, gdy ceny oleju napędowego ulegną zmianie Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto. Warunki zmiany: Bazową ceną oleju napędowego jest cena: 4,18 zł / za 1 litr (słownie: cztery złote i osiemnaście groszy).

W przypadku, gdy cena oleju napędowego na wszystkich stacjach paliw na terenie Miasta Koluszki wzrośnie ponad 20 % i będzie się utrzymywała przez minimum 7 dni, Przewoźnik będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto o 4 % wartości netto i brutto złożonej oferty za każde 20 % wzrostu ceny oleju napędowego. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po złożeniu przez Przewoźnika prośby o waloryzację ceny ofertowej.

W przypadku, gdy cena oleju napędowego przynajmniej na jednej stacji paliw na terenie Miasta Koluszki spadnie ponad 20 % i będzie ta cena się utrzymywała przez minimum 7 dni, Zamawiający poinformuje pisemnie Przewoźnika, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 4 % za każde 20 % spadku ceny oleju napędowego. Dewaluacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po poinformowaniu Przewoźnika o zmianie ceny oleju napędowego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska,

siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:

a) drogą pocztową,

b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,

c) faksem na numer (44) 714 - 58 – 15,

d) e- mailem na adres: um@koluszki.pl

3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e–mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44 pok. nr 202.

6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

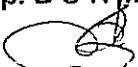
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1 A – 1 H) Formularze ofertowe,
- 2) Projekt umowy
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Specyfikację zatwierdziła:

w dniu **2017-07-21**
z up. **BURMISTRZA**


mgr Beata Kusiak
..... Sekretarz Gminy

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
M. Kow
mgr Michał Korowiński
WYKONAWCA
Kobus
Mirosława Kobus

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel. / fax :

ZADANIE NR 1 (trzy autokary)

Przedmiot przetargu: dowóz uczniów od strony: Regien, Starego Redzenia, Nowego Redzenia, Słotwin, Przanowic, Kaletnika, Różycy i Żakowic do szkół w Koluszkach. Ogółem długość trasy do przejechania ok. 131 km, maksymalna liczba przewożonych uczniów w autokarze do 40.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - *wykona zadanie siłami własnymi*

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy
podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty *będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 -040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax :

ZADANIE NR 2 (jeden autokar)

Przedmiot przetargu : dowóz uczniów od strony Felicjanowa, Erazmowa, Jeziorka oraz Lisowic do szkół w Koluszkach. Ogółem długość trasy do przejechania ok. 106 km, maksymalna liczba przewożonych w autokarze uczniów do 30.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - *wykona zadanie siłami własnymi*
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty *będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 -040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax :

ZADANIE NR 3 (trzy autokary)

Przedmiot przetargu: dowóz uczniów od strony: Chrustów Nowych, Kaletnika, Rózycy, Zakowic, Będzelina, Borowej, Gałkówka Parceli do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym.

Ogółem długość trasy do przejechania ok. 203 km, maksymalna liczba dowożonych uczniów w autokarze do 40.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty *będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Wykonawca:

Nazwa, adres:

tel / fax :

ZADANIE NR 4 (jeden autokar)
dowóz uczniów od strony: Mikołajowa, Pogorzalych Ługów i Nowych Chrustów do Szkoły
Podstawowej w Będzelinie. Ogółem długość trasy do przejechania ok. 55 km, maksymalna liczba
dowożonych uczniów w autokarze do 40.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy
podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi
..... zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku
wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 -040 Koluszki

Wykonawca:

Nazwa, adres:

tel / fax :

ZADANIE NR 5 (dwa autokary)

dowóz uczniów od strony: Świn, Kazimierzowa, Wierchów, Leosina, Stamirowic, Katarzynowa, Zygmunta, Stefanowa, Długiego, Turobowic do Szkoły Podstawowej w Długiem i szkół w Koluszkach. Ogółem długość trasy do przejechania ok.180 km, maksymalna liczba dowożonych uczniów w autokarze do 42.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - *wykona zadanie siłami własnymi*
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty *będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 -040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax :

ZADANIE NR 6 (jeden autokar)
dowóz uczniów od strony : Będzelina, Kaletnika, Galkowa Małego, Przanowic, Różycy, Żakowic,
Koluszek, Felicjanowa i Zygmuntowa do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego
w Koluszkach. Ogółem długość trasy do przejechania ok. 92 km, maksymalna liczba dowożonych
uczniów w autokarze do 20.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - *wykona zadanie siłami własnymi*
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy
podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi
..... zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku
wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
*podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax :

ZADANIE NR 7 (jeden bus)
dowóz uczniów niepełnosprawnych ruchowo z terenu Gminy Koluszki do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach. Średnia długość trasy do przejechania dziennie ok. 35 km, ogółem liczba dowożonych niepełnosprawnych uczniów do 7.

Cena netto za 1 km dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 km dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax :

ZADANIE NR 8 (jeden bus)
dowóz uczniów niepełnosprawnych ruchowo z terenu Gminy Koluszki do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.
Średnia długość trasy do przejechania dziennie ok. 118 km, ogółem liczba dowożonych niepełnosprawnych uczniów do 5.

Cena netto za 1 km dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 km dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i będzie to punktowane przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Umowa - projekt Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.
zawarta w Koluszkach w dniu pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 reprezentowaną przez: Sekretarza Gminy Koluszki – działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani zwaną dalej „Zamawiającym”

a
Firmą z siedzibą w przy

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Przewoźnikiem”, o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia .. lipca 2017 r. i przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

§ 3

1) Za świadczenie usług przewozowych realizowanych w ramach zawartej umowy, Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi następujące wynagrodzenie :

netto: zł / za 1 dzień dowożenia słownie: złotych
brutto: zł / za 1 dzień dowożenia słownie: złotych

lub na zadanie nr 7 i 8

netto: zł / za 1 kilometr dowożenia słownie: złotych
brutto: zł / za 1 kilometr dowożenia słownie: złotych.

2) Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi : zł. (słownie:)

3) Wynagrodzenie Przewoźnika określone zostanie na podstawie iloczynu stawki dziennej i ilości dni, w których wykonano usługę transportową.

4) Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 801, Rozdział 80113, § 4300.

§ 4

Obowiązki Przewoźnika :

1. Poranny czas podstawienia pojazdu powinien być tak dobrany, aby uczniowie byli w szkołach najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

2. Zabezpieczyć sprawne dowiezenie i odwiezenie uczniów ze szkół po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

3. Zapewnić opiekuna, (osobę) która będzie:

a) dbała o bezpieczeństwo i należyty porządek w czasie: wsiadania, wysiadania, postojów i przejazdów,

b) udzielała młodszym dzieciom pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu,

c) kontrolowała zachowanie dzieci w czasie jazdy zwłaszcza na końcu autokaru.

Osoba do opieki powinna być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w zakresie gwarantującym zapewnienie bezpieczeństwa i opieki przewożonym uczniom.

4. Reagować na okazjonalne zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych.
5. Przewozy powinny odbywać się sprawnymi, czystymi pojazdami o wymaganej liczbie miejsc siedzących.
6. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń wyłączających pojazd z eksploatacji zabezpieczyć zastępczy środek transportu.
7. Posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW, AC oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
8. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w realizacji usług transportowych Przewoźnik zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego oraz Dyrektora Szkoły, do której uczęszczają uczniowie.
9. Przewoźnik, będzie musiał dostosować godziny dowożenia dzieci do zajęć lekcyjnych oraz zapewnić łączność telefoniczną z dyrekcją szkoły.
10. Przewoźnik powinien być dyspozycyjny, ponieważ godziny zajęć mogą ulec zmianie lub może nastąpić pilna konieczność ewakuacji szkoły i przewiezienia dzieci do zastępczych miejsc pobytu wskazanych przez dyrektora szkoły w odrębnym porozumieniu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).
1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż .. dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 6

Płatności:

1. Należność na rzecz Przewoźnika realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie ... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktury lub rachunki za wykonana usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług
3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: (w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).

- 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
- 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
- 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 6 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 7

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 - krotnej stawki dziennego wynagrodzenia brutto na danej trasie.
2. Za opóźnienie w podstawieniu pojazdu lub dowiezieniu uczniów spowodowane przez Przewoźnika i przekraczające 30 minut, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) dziennego wynagrodzenia umownego brutto na danej trasie.
3. W przypadku, gdy Zamawiający, albo Dyrekcja Szkoły stwierdzi w trakcie przewozu uczniów, że w pojeździe nie ma opiekuna, Zamawiający nie zapłaci Przewoźnikowi za dzień, w którym ten fakt został stwierdzony.
4. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 3.000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
5. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień.
6. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Kary umowne zawarte w § 7 ust. 1,2,3,4,5,6 będą potrącane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

9. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w §7 niniejszej umowy.

§ 8

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły (186 dni) w okresie od dnia 04 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r., z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności kierowcy i opiekunowie zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późn. zm.).

2) W terminie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 10 umowy.

4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego

6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 7 umowy.

7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

8) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

9) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

§ 10

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:zł
słownie:wniesione zostaje w formie

3) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania zadania wniesione zostanie w pieniądzu, Gmina Koluszki przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy (Przewoźnika).

4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 14 dni po należywym wykonaniu zleconego zadania.

§ 11

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 12

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć, zmienić termin realizacji zamówienia lub zmienić godziny dowożenia,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.
 - 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty.
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
 - 6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
 - 7) W przypadku, gdy ceny oleju napędowego ulegną zmianie Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto. Warunki zmiany: Bazową ceną oleju napędowego jest cena: 4,18 zł / za 1 litr (słownie: cztery złote i osiemnaście groszy).

W przypadku, gdy cena oleju napędowego na wszystkich stacjach paliw na terenie Miasta Koluszki wzrośnie ponad 20 % i będzie się utrzymywała przez minimum 7 dni, Przewoźnik będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto o 4 % wartości netto i brutto złożonej oferty za każde 20 % wzrostu ceny oleju napędowego. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po złożeniu przez Przewoźnika prośby o waloryzację ceny ofertowej.

W przypadku, gdy cena oleju napędowego przynajmniej na jednej stacji paliw na terenie Miasta Koluszki spadnie ponad 20 % i będzie ta cena się utrzymywała przez minimum 7 dni, Zamawiający poinformuje pisemnie Przewoźnika, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 4 % za każde 20 % spadku ceny oleju napędowego. Dewaluacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po poinformowaniu Przewoźnika o zmianie ceny oleju napędowego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Przewoźnik:

kontrasygnota Skarbnika Gminy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2017 / 2018” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2017 / 2018**” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2017 / 2018**” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej **.
- 2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej **

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennymi lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.