

z dnia 25 stycznia 2010 r.

**w sprawie przyjęcia wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Powiecie łódzkim  
Wschodnim przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach**

Na podstawie art. 7 pkt 9, art. 8 ust. 2a, 3 i 4 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, zmiany z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Koluszkach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się wykonywanie w okresie od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Powiecie Łódzkim Wschodnim przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach prowadzoną przez Gminę Koluszki.

2. Zakres zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej przyjmuje się od Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2010 roku środki finansowe w kwocie 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki wykonywania zadania i terminy otrzymywania oraz rozliczania środków finansowych na wykonywanie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej zostaną określone w porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą Koluszki a Powiatem Łódzkim Wschodnim.

2. Upoważnia się Burmistrza Koluszek do zawarcia Porozumienia o przyjęciu zadania od Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koluszkach**

  
**Sławomir Sokołowski**

## WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

### T Y T U Ł I . Z A D A N I A O B O W I Ą Z K O W E

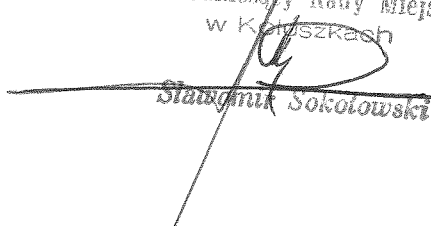
- 1) Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
- 2) Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych w powiecie.
- 3) Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych w powiecie.
- 4) Organizowanie skoordynowanego systemu zaopatrzenia i obiegu na terenie powiatu zbiorów przeznaczonych dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki.
- 5) Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularnonaukowej, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych na terenie powiatu.
- 6) Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
- 7) Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
- 8) Organizacja systemu usług informacyjnych dla mieszkańców powiatu.
- 9) Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
- 10) Doradztwo w zakresie doboru, zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
- 11) Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
- 12) Pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.
- 13) Organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno - oświatowych.
- 14) Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
- 15) Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu.
- 16) Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
- 17) Organizacja przysposobienia bibliotecznego dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy.
- 18) Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Koluszkach, a także inne instytucje i organizacje.
- 19) Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno - kulturalnymi na terenie

powiatu.

- 20) Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Koluszkach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
- 21) Promocja bibliotek, zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.
- 22) Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Miejską Biblioteką Publiczną w Koluszkach.

## T Y T U Ł II. Z A D A N I A F A K U L T A T Y W N E

- 1) Opracowywanie zbiorów dla bibliotek publicznych na terenie powiatu.
- 2) Organizacja wymiany zbiorów zbędnych.
- 3) Dokonywanie uzupełniających zakupów zbiorów naukowych, popularnonaukowych i specjalnych dla bibliotek samorządowych na terenie powiatu.
- 4) Organizacja udostępniania zbiorów dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza chorych i niepełnosprawnych.
- 5) Opiniowanie propozycji bibliotek publicznych w powiecie dotyczących selekcji zbiorów.
- 6) Zaopatrywanie placówek powiatowej sieci bibliotecznej w zewnętrzne bazy danych.
- 7) Pomoc metodyczna dla placówek powiatowej sieci bibliotecznej w zakresie dostępu do źródeł informacji w sieci Internet.
- 8) Kształtowanie powiatowej sieci komputerowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Koluszkach  
  
Stanisław Sokolowski