



IN.270.78.5.2016

Sprostowanie do zapytania ofertowego

z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie sukcesywnej dostawy tonerów do drukarek w 2017 roku dla Gminy Koluszki.

Gmina Koluszki informuje, że w punkcie 2 zapytania ofertowego dokonuje sprostowania zapisów w następujący sposób:

jest:

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

- a) Toner - pozycja tabeli powyżej 3, 4 muszą być w wersji powiększonej, dopuszcza się tzw. zamienniki.
- b) Toner - pozycja tabeli 21,22,23,24,25,26 - muszą być nowe, nieregenerowane w wersji oryginalnej.
- c) Taśmy w pozycji 27 muszą być nowe nieregenerowane, dopuszcza się tzw. zamienniki.
- d) Tam gdzie Zamawiający dopuszcza tzw. zamienniki, muszą one spełniać następujące wymagania:
 - Toner musi być fabrycznie nowy (tzn. wszystkie części będą nowe, nieregenerowane) pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów).
 - Toner musi być dedykowany do pracy z danym urządzeniem.
 - Opakowanie musi być hermetyczne, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - Toner musi mieć wydajność i jakość najmniej taką jak materiał oryginalny zalecany przez producenta sprzętu
 - Toner nie może ograniczać pełnej współpracy z programem sprzętu monitorującym stan tonera.
 - Produkt nie może w żadnym stopniu naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- e) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
- f) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez serwis serwisujący drukarkę Gminy Koluszki - Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy urządzeń w terminie 14 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem, e-mailowego potwierdzonego wiadomością zwrotną lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
- g) W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub będzie obciążony kosztami takiego czyszczenia wyceniony przez serwis naprawiający drukarkę Gminy Koluszki.
- h) Dostarczane w ramach postępowania materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych informację o: producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.
- i) Toner musi posiadać dożywnię gwarancję, tj. musi być zapewnione prawidłowe działanie przez cały okres eksploatacji, aż do całkowitego wyczerpania materiału barwiącego.
- j) Toner musi być dostarczony bezpłatnie do Urzędu Miejskiego w Koluszkach, Dostawca na własny koszt musi dostarczyć zamówione tonery w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia.
- k) Dostawca powinien odebrać na własny koszt zużyte tonery i wystawić na nie odpowiednią „kartę odpadów”, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 roku.
- l) Ewentualne reklamacje muszą być przez dostawcę rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wszystkie koszty reklamacji, ponosi Dostawca (zabranie wadliwego tonera i dostarczenie

- nowego tonera). Jeżeli zamówione tonery nie będą zgodne z zapisami tego zapytania ofertowego lub będą posiadały jakiegokolwiek wady użytkowe, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury za dostarczoną partię tonerów. Jeśli taka sytuacja będzie się powtarzała lub zamówienia nie będą realizowane w terminie, Zamawiający nie będzie dokonywał zakupów tonerów i współpraca zostanie zakończona.
- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych tonerów w zależności od bieżących potrzeb i posiadanych środków finansowych. Z tego tytułu Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dokonania zakupów całego asortymentu będącego przedmiotem niniejszego zapytania.
- n) Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości jednostkowe mogą być przekroczone (zwiększone) o 100% na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich dostaw tonerów ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty.

powinno być:

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

- a) Tonery - pozycja tabeli 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 - dopuszcza się tzw. zamienniki.
- b) Tonery - pozycja tabeli 3, 4 muszą być w wersji powiększonej, dopuszcza się tzw. zamienniki.
- c) Tonery - pozycja tabeli 21,22,23,24,25,26 - muszą być nowe, nieregenerowane w wersji oryginalnej.
- d) Taśmy w pozycji 27 muszą być nowe nieregenerowane, dopuszcza się tzw. zamienniki.
- e) Tam gdzie Zamawiający dopuszcza tzw. zamienniki, muszą one spełniać następujące wymagania:
- Tonery muszą być fabrycznie nowe (tzn. wszystkie części będą nowe, nieregenerowane) pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów).
 - Tonery muszą być dedykowane do pracy z danym urządzeniem.
 - Opakowanie musi być hermetyczne, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - Tonery muszą mieć wydajność i jakość najmniej taką jak materiał oryginalny zalecany przez producenta sprzętu
 - Tonery nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem sprzętu monitorującym stan tonera.
 - Produkt nie może w żadnym stopniu naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- f) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
- g) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez serwis serwisujący drukarki Gminy Koluszki - Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy urządzeń w terminie 14 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem, e-mailowego potwierdzonego wiadomością zwrotną lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
- h) W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub będzie obciążony kosztami takiego czyszczenia wyceniony przez serwis naprawiający drukarki Gminy Koluszki.
- i) Dostarczane w ramach postępowania materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych informację o: producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.
- j) Tonery muszą posiadać dożywotnią gwarancję, tj. musi być zapewnione prawidłowe działanie przez cały okres eksploatacji, aż do całkowitego wyczerpania materiału barwiącego.
- k) Tonery muszą być dostarczone bezpłatnie do Urzędu Miejskiego w Koluszkach, Dostawca na własny koszt musi dostarczyć zamówione tonery w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia.
- l) Dostawca powinien odebrać na własny koszt zużyte tonery i wystawić na nie odpowiednią „kartę odpadów”, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 roku.
- m) Ewentualne reklamacje muszą być przez dostawcę rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wszystkie koszty reklamacji, ponosi Dostawca (zabranie wadliwego tonera i dostarczenie nowego tonera). Jeżeli zamówione tonery nie będą zgodne z zapisami tego zapytania ofertowego lub będą posiadały jakiegokolwiek wady użytkowe, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury za dostarczoną partię tonerów. Jeśli taka sytuacja będzie się powtarzała lub zamówienia nie będą realizowane w terminie, Zamawiający nie będzie dokonywał zakupów tonerów i współpraca zostanie zakończona.
- n) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych tonerów w zależności od bieżących potrzeb i posiadanych środków finansowych. Z tego tytułu Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dokonania zakupów całego asortymentu będącego przedmiotem niniejszego zapytania.

- o) Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości jednostkowe mogą być przekroczone (zwiększone) o 100% na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich dostaw tonerów ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty.

Powyższa informacja staje się częścią zapytania ofertowego i jest dla Wykonawców wiążąca.

z up. BURMISTRZA


mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy

INSPIRACJA
dla zamawiających i wykonawców

mgr Marek Garbowski

INFORMATYK


mgr inż. Dariusz Soliński

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65 tel.: 44 725 67 00, 10
95-040 Koluszki fax: 44 714 58 15
um@koluszki.pl NIP- 728 - 24 - 71 - 753
www.koluszki.pl REGON - 590648362
