

ZARZĄDZENIE NR 45/2010
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 07 kwietnia 2010 roku

w sprawie wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2006 Nr 181 poz.1337; z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 Nr 101 poz. 926; z 2007 Nr 176, poz. 1238) zarządzam, co następuje:

§1.1 Wyznaczam Pana Dariusza Sobieszka administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Koluszkach,

2. Określam obowiązki administratora bezpieczeństwa informacji, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia,

§2 Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Sekretarza Gminy Koluszki,

§3. Traci moc zarządzenie Nr 31/08 Burmistrza Miasta Koluszki z dnia 9 kwietnia 2008 w sprawie Wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Kocim
Schreded.

Obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji:

1. Nadzór nad przestrzeganiem „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach”.
2. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników w systemie informatycznym.
3. Prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych i archiwizowanie imienia i nazwiska wraz z identyfikatorem tych osób.
4. Przydzielanie identyfikatorów, uprawnień dostępu dla nowych pracowników.
5. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem sprzętu oraz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
6. Nadzór nad oprogramowaniem zainstalowanym na poszczególnych stacjach roboczych.
7. Nadzór nad konserwacją i naprawami urządzeń komputerowych.
8. Nadzór nad likwidacją i usuwaniem danych osobowych z nośników przeznaczonych do naprawy.
9. Nadzór nad instalacją nowego oprogramowania na stacjach roboczych.
10. Aktualizacja używanego oprogramowania.
11. Podejmowanie działań w celu właściwego zabezpieczenia danych.
12. Nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych i sprawdzanie użyteczności przechowywanych kopii.
13. Kontrola wszystkich nośników danych pochodzących z zewnątrz w celu wyeliminowania wszelkich zagrożeń.
14. Wykonywanie, co najmniej raz w miesiącu przeglądu systemów przetwarzania danych osobowych (ocena stanu technicznego: komputerów, serwerów, UPS'ów, stan okablowania budynku w sieć, rejestrów systemowych serwera, spójności baz danych, zabezpieczeń fizycznych, itp.).
15. Przeprowadzanie kontroli na wniosek Administratora Danych.
16. Sporządzanie raportów z naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego.

BURMISTRZ

mgr inż. Janina Kocot