

UCHWAŁA NR XXXII/71/2017  
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych  
z mieszkańcami Gminy Koluszki dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Koluszki

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730), Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Koluszki w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Koluszki na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej Budżetem Obywatelskim.

3. Na Budżet Obywatelski Gminy Koluszki przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Koluszki oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego określają załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Koluszkach

  
Anna Szostak



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/71/2017

Rady Miejskiej w Koluszkach

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY KOLUSZKI DOTYCZĄCE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOLUSZKI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Koluszki w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia oraz chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa, postanawia się utworzyć w Gminie Koluszki tzw. Budżet Obywatelski.

§ 2. 1. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Koluszki na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, mieszczące się w kompetencji Gminy, których celem jest wybór do realizacji zadań istotnych z punktu widzenia mieszkańców skutkujący sfinalizowaniem tych zadań w budżecie Gminy Koluszki.

2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty / zadania zgłaszane przez mieszkańców należące do zadań własnych gminy, w tym szczególnie zadania:

- a) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- b) które nie są sprzeczne z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- c) które nie zakładają realizacji jedynie części zadania, w tym np. sporządzenie wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- d) których wymagany budżet całkowity na realizację jest zgodny z określonym limitem finansowym wynikającym z budżetu i wieloletniej prognozy finansowej,
- e) które po realizacji nie będą generowały kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;

3. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Koluszki.

4. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koluszki określona zostanie w uchwałach Rady Miejskiej w Koluszkach dotyczących budżetu Gminy Koluszki oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koluszki.

§ 4. Wdrożenie i realizacja Budżetu Obywatelskiego Gminy Koluszki powinny składać się z następujących etapów:

- a) kampania informacyjno – edukacyjna,
- b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów / zadań do realizacji,
- c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów / zadań,
- d) głosowanie mieszkańców nad projektami,
- e) ogłoszenie projektów rekomendowanych do realizacji.

## Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

- § 5. 1. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koluszki może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Koluszki, tzn. osoby zamieszkałe na terenie Gminy Koluszki, w rozumieniu przepisów art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący winien załączyć listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców. Lista poparcia musi zawierać tytuł popieranego projektu / zadania oraz imię, nazwisko, adres i własnoręczny podpis osoby wyrażającej poparcie dla projektu.
3. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Koluszki może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.
4. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć kwoty: 100 000,00 zł.

- § 6. 1. Propozycje projektów wraz z listami poparcia muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2.
2. Formularze zgłoszeniowe do projektów będą dostępne na stronie internetowej Gminy Koluszki ([www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl)), w Kancelarii Ogólnej, Biurze Promocji i Obsługi Inwestora Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 oraz w prasie lokalnej.
3. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

- § 7. 1. O terminie składania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz informuje co najmniej na 60 dni przed rozpoczęciem tego terminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, będzie podana do publicznej wiadomości przez Burmistrza.
3. Czas na składanie propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.
4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów należy składać w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu):
- a) osobiście: w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
  - b) listownie na adres: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”,
  - c) mailowo na adres: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl), w formie zeskanowanych oryginałów dokumentów z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”,
  - d) za pośrednictwem Radnych Rady Miejskiej, Sołtysów i Przewodniczących Zarządu Osiedli oraz przedstawicieli organizacji pożytku publicznego.

## Rozdział 3 Weryfikacja, opiniowanie i wybór zgłoszonych projektów

- § 8. 1. Upoważnia się Burmistrza Koluszek do powołania w drodze Zarządzenia składu osobowego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego oraz określenia jego zadań.
2. Skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego winien obejmować co najmniej:
- a) Doradca ds. Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,
  - b) Sekretarz Gminy,
  - c) Przedstawiciele wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego w Koluszkach (w tym m.in.: Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, Referatów: Organizacyjno – Prawnego, Biura Promocji i Obsługi Inwestora, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, Edukacji i Informacji, Spraw Obywatelskich).
  - d) Przedstawiciele Rady Miejskiej, Sołtysów i Przewodniczących Zarządu Osiedli oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego.

- § 9. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez Referat Organizacyjno – Prawny Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Z powodów formalnych odrzucane będą projekty (pozostawia się je bez dalszego procedowania):
- a) złożone po ustalonym terminie (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koluszkach),
  - b) złożone na formularzu innym, niż udostępniony przez Urząd Miejski w Koluszkach,
  - c) zgłoszone na formularzu niekompletnie lub nieczytelnie wypełnionym,
  - d) nie mające wymaganego poparcia,
  - e) zgłoszone przez osobę nieuprawnioną,
  - f) których łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie mieści się w kwocie przeznaczony na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 10. 1. Projekty zweryfikowane pod względem formalnym kierowane są do właściwych referatów Urzędu Miejskiego w Koluszkach, które sprawdzą projekty pod względem merytorycznym, zgodnie z zapisami wskazanymi w § 2 ust. 2 oraz według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji,
  - b) wartość społeczną,
  - c) możliwość zabezpieczenia w budżetach na kolejne lata środków na pokrycie kosztów generowanych przez projekt w latach przyszłych;
2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji merytorycznej, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.
3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.
4. Wniosek może być korygowany tylko 1 raz.
5. Projekty, które przejdą pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną kierowane zostaną do zaopiniowania przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego (przez zaopiniowanie rozumie się wskazanie cech projektu uzasadniających uznanie go za możliwy tj. „przyjęty” lub niemożliwy tj. „odrzucony” do realizacji wraz z uzasadnieniem).

§ 11. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem wynikającym z § 10 pkt. 5, ustali ostateczną listę przyjętych projektów, które zostaną poddane pod głosowanie w ramach konsultacji społecznych.

2. Lista projektów, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać nazwę projektu wraz z krótką charakterystyką i szacunkowym kosztem jego realizacji.
3. Lista projektów przewidziana do konsultacji społecznych wraz z informacją o terminie i miejscu głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koluszkach oraz w prasie lokalnej).

#### **Rozdział 4** **Głosowanie i ogłoszenie wyników**

§ 12. 1. Karty do głosowania, według wzoru określonego w załączniku nr 3, zamieszczone zostaną w wersji elektronicznej na stronie [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w formie papierowej w Kancelarii Ogólnej, Biurze Promocji i Obsługi Inwestora Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w prasie lokalnej.

2. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów, wyłączeń, czcionki itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.

§ 13. 1. Na projekty z listy mogą głosować tylko uprawnieni mieszkańcy Gminy Koluszki (tj. każdy mieszkaniec Gminy Koluszki zamieszkały na terenie Gminy).

2. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w wyznaczonych miejscach, o których mowa w § 11 ust. 3, korespondencyjnie lub elektronicznie przez 14 dni kalendarzowych.

3. Głosować można tylko raz poprzez postawienie znaku „X” przy maksymalnie 3 projektach, we wskazanej na

karcie do głosowania rubryce.

4. Osoba składająca kartę do głosowania ma obowiązek podać na karcie do głosowania swoje dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania).

5. Karty do głosowania można składać:

- a) osobiście: w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
- b) listownie na adres: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania,
- c) mailowo: na adres: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl), w formie zeskanowanych kart.

§ 14. 1. Wszystkie karty do głosowania, niezależnie od formy ich złożenia, będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych (m.in. czy zostały złożone: w terminie, na odpowiednim formularzu, przez osoby uprawnione, czy dana osoba nie złożyła karty więcej niż jeden raz, czy nie zawierają błędów lub naruszeń zasad wskazanych w kartach do głosowania).

2. Za ważne uznaje się głosy oddane przez osoby uprawnione na poprawnie i czytelnie wypełnionych kartach do głosowania, zgodnie z ustalonym wzorem, na których postawiono znak „X” przy nie więcej niż 3 projektach.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli:

- a) na karcie nie wybrano żadnego projektu / zadania lub wybrano więcej niż 3 projekty / zadania,
- b) imię i nazwisko, adres zamieszkania wpisane na karcie są nieczytelne,
- c) kartę do głosowania złożono na formularzu innym, niż udostępniony przez Urząd Miejski w Koluszkach.

3. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

4. Za wybrane oraz zakwalifikowane do realizacji uważa się projekty, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku projektów, które uzyskały równą liczbę głosów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

§ 15. 1. Z przeprowadzonego głosowania zostanie sporządzony protokół zawierający:

- a) liczbę oddanych głosów na poszczególne projekty,
- b) listę projektów rekomendowanych do realizacji;

2. Lista, o której mowa w ust. 1 zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koluszkach oraz w prasie lokalnej.

§ 16. 1. Propozycje zadań, które w ramach limitu środków uzyskają największą liczbę głosów, zostaną przedstawione przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrzowi Koluszek celem przedłożenia Radzie Miejskiej do akceptacji.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, tworzą Budżet Obywatelski.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 zostaną wprowadzone do Budżetu Gminy Koluszki w drodze uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach.

## Rozdział 5

### Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 17. Szczegółowy harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego ustala Burmistrz Koluszek w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

**Rozdział 6**  
**Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

§ 18. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego Gminy Koluszki, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad Budżetu Obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Gminy Koluszki,
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/71/2017

Rady Miejskiej w Koluszkach

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTÓW  
DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOLUSZKI**

**\*Uwaga: Wszystkie pola traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

<b>Dane zgłaszającego / pomysłodawcy:</b> Imię i nazwisko: Adres zamieszkania / siedziba: Kontakt do pomysłodawcy (nr telefonu, adres e-mail):	
<b>Tytuł projektu / nazwa zadania:</b>	
<b>Lokalizacja projektu / miejsce realizacji zadania:</b> adres / opis lokalizacji / obszaru / terenu / obiektu będącego własnością Gminy Koluszki	
<b>Szacunkowy koszt projektu / zadania:</b>	
<b>Opis projektu / zadania:</b> należy przedstawić: – opis projektu, główne założenia – co ma być wykonane – krótko opisać niezbędne prace	
<b>Uzasadnienie:</b> – uzasadnić potrzebę realizacji zadania – wskazać jaki problem rozwiąże i komu będzie służył – wskazać korzyści i spodziewane efekty	
..... Miejscowość i data	..... Podpis składającego formularz / pieczętka organizacji

**Formularz należy złożyć:**

- osobiście: w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
- listownie na adres: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”,
- mailowo na adres: um@koluszki.pl, w formie zeskanowanych oryginałów dokumentów z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”.



LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU PN.:

.....  
.....  
Oświadczam, że popieram niniejszy projekt, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
19			
20			

W przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę.  
Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/71/2017

Rady Miejskiej w Koluszkach

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
NAD PROJEKTAMI ZGŁOSZONYMI DO ZREALIZOWANIA  
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOLUSZKI**

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Koluszki, stale zamieszkały na terenie Gminy,

Należy wybrać maksymalnie 3 projekty inwestycji/zadań poprzez wstawienie „X” w kolumnie „WYBÓR”

LP.	NAZWA PROJEKTU	SZACUNKOWY KOSZT	WYBÓR
1	Przykładowa inwestycja / zadanie		
2	Przykładowa inwestycja / zadanie		
3	Przykładowa inwestycja / zadanie		
4	Przykładowa inwestycja / zadanie		
5	Przykładowa inwestycja / zadanie		
6	Przykładowa inwestycja / zadanie		
7	Przykładowa inwestycja / zadanie		
8	Przykładowa inwestycja / zadanie		
9	Przykładowa inwestycja / zadanie		
10	Przykładowa inwestycja / zadanie		

Uwaga! Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe.

Koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu realizacji zadania.

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis