

Znak sprawy: GIZ.271.60.(48).2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na**

**Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla obrębów ewidencyjnych nr 7 i 8 miasta Koluszki.**

Zatwierdzam:

z up. BURMISTRZA

mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy

.....
2017 -08- 25

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki .
Prowadzący postępowanie: Urząd Miejski w Koluszkach, 95 – 040 Koluszki,
ul. 11 Listopada nr 65, tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10, fax (44) 714-58-15,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów ewidencyjnych nr 7 i 8 miasta Koluszki, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XXIV/97/2017 z dnia 5 lipca 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów ewidencyjnych nr 7 i 8 miasta Koluszki. Powierzchnia terenu objętego opracowaniem wynosi około 219 ha.
Skala opracowania 1:2000
2. Miejscowy plan zagospodarowania powinien być opracowany w trybie i zgodnie z procedurą określoną w:
 - a) Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1073),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 poz.1587) oraz innymi przepisami i normami w tym zakresie.
3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy wykonać w poszczególnych etapach oraz przekazać zamawiającemu w następujących ilościach:
 - a) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 2 egz. z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
 - b) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień, wynikających z przepisów prawa oraz 2 egz. planu, prognozy skutków

finansowych, prognozy oddziaływania na środowisko, w formie wydruku z rysunkami w kolorze.

- c) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem.
- d) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską – uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) – 1 egz., w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 30 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.
- e) po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Koluszkach, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa:
 - 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis w wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami,
 - 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia)
 - 1 egz. w formie warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej GIS (płyta CD/DVD z plikami shp).
- f) po akceptacji uchwały przez Wojewodę:
 - 5 egz. w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. planu w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie oraz 5 egz. zapisu cyfrowego, w tym rysunek planu podzielony na sekcje umożliwiające wydruk w formacie A3 z zachowaniem skali rysunku,
 - 3 egz. w formie wydruków prognozy oddziaływania na środowisko oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 3 egz. w formie wydruków prognozy skutków finansowych oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- g) Do przedmiotu umowy należy udział Wykonawcy w procedurze sporządzania planu określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ((t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1073), a także udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu przedmiotowego planu miejscowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r.,poz. 1235 ze zmianami).

3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71.41.00.00 – 5 – Usługi planowania przestrzennego.

Dodatkowe informacje:

- 1) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to

uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

- 2) W związku z powyższym Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w siwz.
- 3) Wykonawca, który w oparciu o art. 30 ust. 5 ustawy Pzp powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego oraz są zgodne z polskimi normami przenoszącymi normy europejskie.
- 4) Wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 14) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

- 16) Zgodnie z art. 10 c pkt. Ustawy Pzp Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 17) Adres strony internetowej Zamawiającego: www.koluszki.samorzady.pl
- 18) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga, aby pracownicy wyznaczeni przez wykonawcę/podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujący czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg nie dotyczy osób, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą, a realizacja usług następuje w formie samozatrudnienia.
- 2) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1). Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4 – 8 ustawy Pzp.

2). Spełniają warunki udziału dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1). W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum dwie usługi polegające na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z przeznaczeniem terenów na cele zabudowy o powierzchni minimum 100 h każda usługa.
- 2). Skieruje do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby :
 - a) Głównego projektanta planu - urbanistę (minimum 1 osoba). Wskazana osoba musi posiadać prawo do sporządzania planów miejscowych zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji zawodowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
4. Zamawiający ocenia czy, udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4 – 8 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale V pkt. 2. siwz.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składając:

- 1). oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do siwz

- 2). oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do siwz

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust.1 – Załącznik nr 2 do siwz

Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a

ust. 1 – załącznik nr 3 do siwz

Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdziale VI. Pkt 1 niniejszej siwz

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokument, o których mowa w rozdziale VI ustęp 6 pkt 1 siwz odnośnie tych podmiotów.

Dokument ten składany jest wraz z ofertą.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w rozdziale VI ustęp 7 pkt 1,2 siwz w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1) aktualnego na dzień składania ofert odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.

7. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału

w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz,

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

8. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w dziale VI pkt.7 ppkt 1) siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

10. Dokument, o którym mowa w pkt 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w dziale VI pkt.9 siwz, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, Zamawiający dopuszcza składanie wszystkich dokumentów, zapytań obcojęzycznych wraz z tłumaczeniem na język polski, za treść tłumaczenia odpowiada wykonawca który składa ofertę.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
3. W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub mailową każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz, wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminie wskazanym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja

jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie w języku polskim.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki.
11. Korespondencję w formie faksowej należy przesyłać na numer faksu: (44) 714-58-15, (44) 725-67-45
12. Korespondencję w formie mailowej należy przesyłać na e- mail: um@koluszki.pl
13. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agata Witkowska, Marek Borowiński - tel. (44) 725-67-44.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie A4, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.
8. Data i godzina dostarczenia oferty do zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta przetargowa na:

„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów ewidencyjnych nr 7 i 8 miasta Koluszki”

oraz

Nie otwierać przed dniem 05.09.2017 r. do godz. 10:40

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ w piątki w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰).
nie później niż do **05.09.2017 r. do godz. 10:30**

Uwaga: decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **05.09.2017 r. o godz. 10:40** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w oddzielnej

wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.koluszki.samorzady.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych.

2. Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

$$\text{Cena brutto} = \text{cena netto} + \text{należny podatek VAT}$$

3. Ryczałtowa cena ofertowa brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.

4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

a) cena – waga 60 %

b) warunki płatności– waga 40%

2. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena (C)} - c = \frac{\text{CN}}{\text{COB}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 pkt.

4. Kryterium warunki płatności będzie oceniane następująco:

1) Termin płatności faktury **7 dni** – 0 pkt.

2) Termin płatności faktury **14 dni** – 20 pkt.

3) Termin płatności faktury **21 dni** – 40 pkt.

5. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium warunki płatności wynosi 40 pkt.

6. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i posłużą do końcowej oceny ofert. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca w końcowej ocenie wynosi 100 pkt.

7. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1-2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
4. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem załączonym do siwz - Załącznik nr 7 do siwz.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1. Ustawy Pzp.
3. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy załączony do siwz - Załącznik nr 7 do siwz (§18)

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
 - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
 - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,

zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym na wykonanie zamówienia zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny.

2. Integralną częścią niniejszej siwz są następujące załączniki:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Wykaz usług

6	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7	Załącznik nr 7	Umowa - wzór
8	Załącznik nr 8	Uchwała NR XXXIV/97/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 5 lipca 2017 roku.