

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44)714-58-15
www.koluszki.samorzady
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy: GIZ.271.81.(66).2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

Ocenę sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta z realizacji zadania pn. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 - 2023.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ


.....mgr Waldemar Chałat.....



SEKRETARZ GMINY

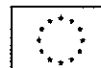
mgr Beata Kusiak-Starostawska



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ocenie przez biegłego rewidenta sprawozdania finansowego z realizacji projektu pn. „Gminny Program Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 – 2023”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, składanego do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.
2. Biegły rewident dokona badania przygotowanego sprawozdania finansowego składanego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020 i sporządzi protokół z badania sprawozdania końcowego z realizacji zadania zgodnie z protokołem potwierdzającym czy część finansowa sprawozdania jest prawidłowa. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
3. Biegły rewident potwierdza, że kwota przedstawiona do rozliczenia w sprawozdaniu jest zgodna z dokumentami źródłowymi (fakturami/rachunkami/umowami) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (przelewy), czy wydatki zostały prawidłowo zaklasyfikowane do kategorii wydatków bieżących i majątkowych.
4. Biegły rewident dokona ponownego sporządzenia protokołu z badania sprawozdania, w przypadku uzyskania uwag ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego co do przedłożonego sprawozdania.

II. Warunki udziału w postępowaniu, termin realizacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) Są uprawnieni do badania sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1089).
 - b) Są wpisani na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania badań sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
2. Termin realizacji umowy - do dnia 30 listopada 2017 r.

III. Opis kryteriów oceny oferty.

- a) cena oferty - 100 %

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki
Oferta na:

**„Ocenę sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta z realizacji zadania pn.
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Koluszki
na lata 2016 - 2023.”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 06 listopada 2017 r. do godz. 9.15”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **06 listopada 2017 r. do godz. 9.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 listopada 2017 r. o godzinie 9.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Informację o biegłym rewidencie, w tym o wpisie do Rejestru Biegłych Rewidentów z podaniem numeru i daty wpisu, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badań sprawozdań finansowych z podaniem numeru i daty wpisu. (Uprawnienie będzie weryfikowane na podstawie Rejestru Biegłych Rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów),
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.



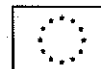
Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Pan Michał Fijołek tel. (44) 725 - 67 - 45, Agata Witkowska - (44) 725 - 67- 44
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek w godz. 8.00 – 15.00

VIII. Warunki dotyczące zmiany umowy:

1. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy zawierają istotne postanowienia umowne - załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty,

IX. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - 2) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2
 - 3) Wzór protokołu - załącznik nr 3

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

Numer telefonu/fax.....

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Ocena sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta z realizacji zadania pn. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 - 2023.

Ogółem cena nettozł

słownie:.....zł

Ogółem cena brutto.....zł

słownie:.....zł

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Istotne postanowienia umowne

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728–24-71-753

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą.”

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **ocena sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta z realizacji zadania pn. „Gminny Program Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 - 2023.”**

§ 3

1. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy obejmuje:

- 1) Sporządzenie protokołu z badania sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy w ilości 2 egzemplarzy,
- 2) Zweryfikowanie i zatwierdzenie protokołu będzie obejmowało w szczególności:
 - a) weryfikację prawidłowości poniesionych wydatków pod względem zgodności z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania,
 - b) weryfikację kwot przedstawionych do rozliczenia w sprawozdaniu i potwierdzenie ich zgodności z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami, umowami) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (potwierdzenie przelewu),
 - c) weryfikację przedstawionych wydatków pod kątem klasyfikacji do kategorii wydatków bieżących i majątkowych,

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

- a) oferta Wykonawcy,
- b) zaproszenie do złożenia oferty,

§ 5

1. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w weryfikowanym sprawozdaniu i podejmowanie niezbędnych kroków w porozumieniu z zamawiającym prowadzących do ich usunięcia.
2. Wykonawca dokona skorygowania (poprawienia) protokołu z badania sprawozdania w przypadku uzyskania uwag ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego co do przedłożonego sprawozdania, zatwierdzonego przez biegłego rewidenta reprezentującego Wykonawcę (bez wypłaty dodatkowego wynagrodzenia).

3. W związku z dofinansowaniem zadania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na dokumentacji dotyczącej projektu logotypów zgodnie z wytycznymi.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do badania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2017 r., poz.1089),
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać go z zachowaniem staranności i profesjonalizmu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne sporządzenie protokołu z badania sprawozdania, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.

§ 7

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia **30 listopada 2017 r.**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:.....
słownie:.....
brutto:.....
słownie:.....
3. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:
dział....., rozdział....., §.....
4. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów zawartych w § 7 pkt.1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 50 % wartości umowy brutto).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 50 % wartości umowy brutto).
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za zrealizowaną usługę w wysokościach określonych w § 8 pkt 1-3 niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
1) pojawienia się nowych wytycznych dotyczących rewitalizacji,



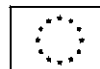
Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującym przepisami podatkowymi.

3.) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnota Skarbnika Gminy