



**KOLUSZKI**  
zawsze w centrum

Zamawiający:  
Gmina Koluszki,  
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,  
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,  
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10  
fax(44) 714-58-15,  
[www.koluszki.samorzady](http://www.koluszki.samorzady)  
e-mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)

Znak sprawy:GIZ.271.103.(63).2019

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY/ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

Konwojowanie wartości pieniężnych w 2020 roku na potrzeby

Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest konwojowanie wartości pieniężnych w 2020 roku na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
2. Przyjmuje się, że wartość konwojowanych środków pieniężnych w danym dniu będzie nie większa niż 200 tys. złotych
3. Konwojent powinien przyjechać do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, a następnie asystować osobie przenoszącej pieniądze do PKO Bank Polski Oddział I w Koluszkach w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 41, następnie należy konwojować osobę do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
4. Konwojowanie powinno odbywać się samochodem przystosowanym do konwojowania.
5. Planowany czas konwojowania w danym dniu ok. 30 - 40 minut.
6. Konwojowanie odbywać się będzie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
7. Przyjmuje się, że konwojowanie będzie zlecane wg. potrzeb i nie będzie to więcej niż 300 konwojowań w całym 2020 roku.
8. Konwojowanie odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie pracownika kasy z Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
9. Konwojent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia przewożonych środków pieniężnych.

### **II. Termin realizacji zamówienia, warunki konwojowania:**

1. Konwojowanie będzie realizowane od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 10 - dniowym okresem wypowiedzenia.

### **III Opis kryteriów oceny oferty - Cena oferty - 100 %**

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z oferentem który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie zawarta umowa na konwojowanie pieniędzy.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
5. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres :

**Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki**

**„Oferta na konwojowanie wartości pieniężnych”**

**oraz**

**„Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2019 r. do godz. 09.15 ”**

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **16 grudnia 2019 r. do godz. 09.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2019 r. o godzinie 09.15**

w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).  
9. Otwarcie ofert jest jawne.

**V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :**

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**VI. Płatność:**

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie uregulowana w terminie do 14 dni od daty wykonania usługi i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

**VII. Postanowienia końcowe.**

Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowanie przepisy stawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

**VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są :**

1. Pan Marek Borowiński i Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44  
Informacji związanych z przedmiotem zamówienia udziela Pan Tomasz Kobierski tel. ( 44) 725 – 67- 25.
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.  
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00  
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00  
piątek w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

Numer telefonu/fax.....

e-mail:.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

**Konwojowanie wartości pieniężnych w 2020 roku na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.**

Cena za 1 konwojowanie wynosi netto : ..... zł

słownie: ..... zł

Cena za 1 konwojowanie wynosi brutto : ..... zł

słownie: ..... zł

dnia.....

.....  
podpisy osób upoważnionych do  
występowania w imieniu Oferenta

## Projekt umowy

zawarta w dniu .....pomiędzy :

**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11- go Listopada 65,  
NIP 728 – 24 – 71 - 753 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną  
przez:

1) Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz  
a,

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

### §1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania z dnia ..... **2019 r.** Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### § 2

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca będzie świadczył usługi związane z konwojowaniem wartości pieniężnych w 2020 roku na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 2) Przyjmuje się, że wartość konwojowanych środków pieniężnych w danym dniu będzie nie większa niż 200 tys. złotych
- 3) Konwojent powinien przyjechać do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, a następnie asystować osobie przenoszącej pieniądze do PKO Bank Polski Oddział I w Koluszkach w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 41 lub pobierającej pieniądze. Następnie należy konwojować osobę do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 4) Konwojowanie powinno odbywać się samochodem przystosowanym do konwojowania.
- 5) Planowany czas konwojowania w danym dniu ok. 30 - 40 minut
- 6) Konwojowanie odbywać się będzie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 7) Przyjmuje się, że konwojowanie będzie zlecane wg. potrzeb i nie będzie to więcej niż 300 konwojowań w całym 2020 roku
- 8) Konwojowanie odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie pracownika kasy z Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 9) Konwojent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia przewożonych środków pieniężnych.

### § 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi :
  - 1) zaproszenie do złożenia oferty,
  - 2) oferta wykonawcy,
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji niniejszej umowy.

#### § 4

1. Umowa zostaje podpisana na okres od dnia .....do dnia.....

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 10 - dniowym okresem wypowiedzenia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy .

#### § 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie :

1) ryczałt za 1 dzień konwojowania wynosi:

a) netto: .....

b) podatek VAT: .....

c) brutto: .....

2) Ogółem wartość zawartej umowy brutto nie będzie większa niż : ..... zł , słownie.(.....)

2. Rozliczenie za wykonywane konwojowania następować będzie wg. faktycznej ilości wykonanych usług po cenach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

3. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

Dział ..... Rozdział ..... § .....

4. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 6

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

2. Faktura może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług .

#### § 7

Obowiązki Wykonawcy :

1) Świadczone usługi konwojowania powinny być wykonywane w sposób sumienny i rzetelny.

2) Osoby wykonujące konwojowanie będące przedmiotem niniejszej umowy powinny odpowiedzialnie wykonywać swoje obowiązki.

3) Podczas wykonywania usługi konwojowania Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów bezpieczeństwa.

4) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w czasie świadczenia usług konwojowania i jest odpowiedzialny materialnie za powstałe straty wynikłe z niedopełnienia powierzonych obowiązków.

#### § 8

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przybędzie w danym dniu do zamawiającego w celu dokonania konwojowania wartości pieniężnych Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 200 zł

(słownie: dwieście złotych) za każdy dzień w którym świadczyć miał usługi.

2. W przypadku, gdy usługa konwojowania będzie wykonana nienależycie, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia Wykonawcy w danym dniu.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane usługi.

4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

5. Strony zobowiązują się informować o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie świadczenia usług konwojowania.

6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 9

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem cywilnym.

#### § 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1)

2. W przypadku gdy ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zrealizowany to strony zobowiązane są do podpisania umowy o powierzeniu danych osobowych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**kontrasignata Skarbnika Gminy**