

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 02.03.2020 r.

w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Koluszki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Świetlice wiejskie mogą być:

- 1) wynajmowane odpłatnie,
- 2) używane nieodpłatnie.

§ 2. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Gmina Koluszki.

§ 3. Opiekunem świetlicy może być sołtys lub inna osoba fizyczna, która wyraziła na to zgodę, wskazana przez Burmistrza Koluszek na podstawie stosownej umowy lub upoważnienia.

§ 4. 1. Świetlice wiejskie bezpłatnie używane są na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Koluszek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o bezpłatne użyczenie świetlicy na dany dzień, Burmistrz dokonuje wyboru biorącego do używania zwracając uwagę na termin złożenia wniosku lub w szczególnych przypadkach na znaczenie imprezy (spotkania) dla społeczności lokalnej.

3. Świetlice wiejskie odpłatnie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Koluszek.

4. Wniosek o wynajem powinien być złożony co najmniej 21 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o wynajem świetlicy na dany dzień Burmistrz dokonuje wyboru najemcy biorąc pod uwagę termin złożenia wniosku.

§ 5. 1. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa Gminy Koluszek z podmiotem wynajmującym, której wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód gminy.

3. Podstawą nieodpłatnego użyczenia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa Gminy Koluszek z podmiotem korzystającym, której wzór stanowi załącznik nr 3.

§ 6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisując protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w załączniku nr 4.

§ 7. Odbiór świetlicy wiejskiej i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych stanowiących załączniki nr 4 i 5.

§ 8. Burmistrz może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz grozi dewastacją mienia.

§ 9. W przypadku organizowania w świetlicach wiejskich przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, za ich bezpieczeństwo odpowiada najemca/biorący do używania świetlicę.

§ 10. 1. Tabela opłat z zastrzeżeniem określonym w ust. 2.

Lp.	Świetlica	Kwota wynajmu netto za 1 dobę
1.	Felicjanów	200,00 zł
2.	Katarzynów	100,00 zł
3.	Przanowice	200,00 zł
4.	Regny	100,00 zł
5.	Stary Redzeń	200,00 zł

2. Poza stawką opłaty za wynajem, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy najmu, podmiot wynajmujący świetlicę ponosi koszty zużytych mediów takich jak: woda i energia elektryczna na podstawie faktycznego zużycia mediów.

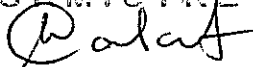
3. W przypadku wynajmu świetlicy w wymiarze mniejszym niż doba obowiązuje stawka godzinowa 50,00 zł netto za godzinę zegarową.

4. Podstawą rozliczenia kosztów wynajmu świetlicy, o których mowa w ust. 1 i 2, jest faktura VAT.

§ 11. Rejestr umów na wynajem/użyczenie świetlic wiejskich prowadzi stanowisko merytoryczne w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, do którego zakresu obowiązków został przypisany wynajem świetlic wiejskich.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY



mgr Beata Kusiak-Stanisławska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr

Burmistrza Koluszek

z dnia.....2020 r.

.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....

(miejscowość, data)

.....

(adres zamieszkania/siedziba)

.....

(telefon)

Burmistrz Koluszek

WNIOSEK

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w

w terminie od dnia godz. do dnia godz.

1. Cel na jaki ma być wynajęta/użyczona* świetlica:

.....

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu/użyczenia:

.....

3. Przewidywana ilość osób

4. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałam/łem się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Koluszki;

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania umowy najmu/użyczenia świetlicy wiejskiej;

c) jestem materialnie odpowiedzialny/na za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości;

d) zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego;

e) opłatę za wynajem wniosę w terminie wynikającym z umowy najmu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji złożonego wniosku oraz umowy.

.....

(data i podpis)

Decyzja Burmistrza Koluszek lub osoby upoważnionej

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*

.....

* niewłaściwe skreślić

(data i podpis)

BURMISTRZ
Chalat

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki, jest Burmistrz Koluszek.

Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach jest p. Robert Radko, e-mail: iod@koluszki.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie z Art. 6 pkt 1 a z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, gdyż zostały zaliczone do kategorii archiwalnej BE10.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Ma Pani/Pan prawo do wzniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr

Burmistrza Koluszek

z dnia.....2020 r.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu w Koluszkach pomiędzy **Gminą Koluszki** reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną dalej Wynajmującym, a

Panem/Panią/firmą

adrestel.

zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia

do godz. dnia

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości:

nettozł (słownie:)

brutto.....zł (słownie:.....)

przed udostępnieniem świetlicy na podstawie wystawionej przez Gminę Koluszki faktury VAT.

2. Uiszczenie przez Najemcę opłaty za zużycie wody i energii elektrycznej nastąpi w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Gminę Koluszki po rozliczeniu wynajmu.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Koluszki lub w kasie Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 4. Wydanie świetlicy wiejskiej nastąpi, po przedstawieniu Opiekunowi świetlicy dowodu wpłaty, w dniu o godz. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6. 1. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 2, Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 7. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu, naliczana będzie kara umowna w wysokości 100% kwoty należnej opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 wraz z podatkiem VAT, liczona od daty umownego terminu zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

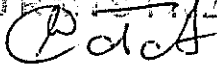
§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

BUEBLOTTZ


mgr Waldemar Chalat

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr

Burmistrza Koluszek

z dnia.....2020 r.

Umowa użyczenia

zawarta dniaroku w Koluszkach, pomiędzy Gminą Koluszką reprezentowaną przez, zwaną dalej **UŻYCZAJĄCYM**,

a

....., zwanym dalej **BIORĄCYM DO UŻYWANIA**.

§ 1. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do używania na bezpłatne używanie świetlicy wiejskiej w Użyczający oświadcza, że jest właścicielem świetlicy.

§ 2. Świetlica będzie wykorzystana na następujący cel

.....

§ 3. 1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia godz. do dnia godz.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym.

3. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot użyczenia jest wolny od wszelkich wad.

§ 4. 1. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

2. Na Biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

3. Po zakończeniu korzystania, o którym mowa w § 3, Biorący do używania zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie niepogorszonym.

4. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

5. Biorący do używania winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Użyczającego.

6. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Użyczającego, a Biorący do używania będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

7. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu użyczenia, naliczana będzie kara umowna w wysokości 50 % kwoty należnej opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszego zarządzenia wraz z podatkiem VAT, liczona od daty umownego terminu zwrotu przedmiotu użyczenia.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Biorący do używania zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem z rzeczy i naprawą powstałych uszkodzeń.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

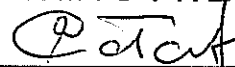
.....

(podpis użyczającego)

.....

(podpis biorącego do używania)

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chałat

Strona 1

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr

Burmistrza Koluszek

z dnia.....2020 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej w
wraz z wyposażeniem stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu/użyczenia świetlicy nr
z dnia

2. Strony potwierdzają, że:

1) stan licznika energii elektrycznej wynosi kWh
dzień godz.

2) stan wodomierza wynosi m³
dzień godz.

3. Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń/zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

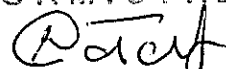
.....

Opiekun Świetlicy wiejskiej

.....

Najemca/Biorący do używania

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chałat

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr

Burmistrza Koluszek

z dnia.....2020 r.

Protokół zwrotu lokalu spisany w dniu

1. Opiekun świetlicy oświadcza, że:

- 1) korzystający zdał lokal w dobrym stanie technicznym tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2) lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czystym,
- 3) zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....
.....

2. Strony dokonują zwrotu świetlicy wiejskiej:

- 1) stan licznika energii elektrycznej wynosi kWh

dzień godz.

- 2) ilość zużytej energii elektrycznej kWh

- 3) stan wodomierza wynosi m³

dzień godz.

- 4) ilość zużycia wody m³, ścieków m³.

3. Nie występują/występują uszkodzenia mienia:

.....
.....
.....

4. Rodzaje uszkodzeń

.....
.....
.....
.....
.....

5. Sposób usunięcia uszkodzeń

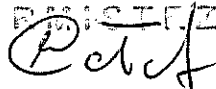
.....
.....
.....
.....

.....

Opiekun świetlicy wiejskiej

.....

Najemca/Biorący do używania

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat