

Ludowy Klub Sportowy
Koluski
95-040 Koluski, ul. 11-go Listopada 39
NIP 833-12-88-714 Regon 472273420

Koluski, 11.04.2011 r.

(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Urząd Miejski w Koluszkach

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci z okazji DNIA ZWYCIĘSTWA
(rodzaj zadania)

w okresie od podpisania umowy do 20 maja 2011 roku

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
GMINĘ KOLUSZKI

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 1.000,00 złotych

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa - **LUDOWY KLUB SPORTOWY KOLUSZKI**
- 2) forma prawna- **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*-, „ 5” **Starostwo Powiatowe Łódzkie- Wschodnie**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **03.09.2004 r.**
- 5) nr NIP **833-12-88-714** nr REGON **472273420**
- 6) dokładny adres: miejscowości- Koluski ul. **11 Listopada 39**
gmina **Koluski** powiat – **Łódzki Wschodni** , województwo – **Łódzkie**
- 7) telefon – **brak**
- 8) nazwa banku i numer rachunku – **Bank Spółdzielczy PA-CO Bank O/Koluski -36-8788-0009-0500-1720-2033-0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Antoni Tomczyk, Piotr Mróz, Ewa Mielczarek
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Ludowy Klub Sportowy Koluski ul. 11 Listopada 39
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Antoni Tomczyk – 607-937-487
- 12) przedmiot działalności statutowej:
 - a/ Prowadzenie działalności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji
 - b/ Organizowanie zawodów, imprez sportowo- turystycznych i rekreacyjnych
 - c/ Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej

a) działalność statutowa nieodpłatna

* **Prowadzenie zajęć sportowych- imprez, zawodów dla dzieci i młodzieży**

b) działalność statutowa odpłatna

***Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych**

***Częściowa odpłatność zawodników za udział w treningach, imprezach, obozach sportowych, rajdach**

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci z okazji DNIA ZWYCIĘSTWA

2. Miejsce wykonywania zadania

Boisko „ORLIK”

3. Cel zadania

Uczczenie Dnia Zwycięstwa n/faszyzmem organizacją turnieju piłkarskiego dla dzieci i młodzieży

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Turniej odbędzie się w dniu 08.05.2011 r. w trzech kategoriach wiekowych: do lat 9, 10-11,12-13

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Godz.15.30 rozgrywki dla dzieci do lat 9, 16.30 10-11 lat, godz.17.30 kat. 12-13 lat

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Popularyzacja piłki nożnej, wyłonienie najlepszych zawodników i skierowanie ich do koluszkowskich klubów piłkarskich

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania – **1600,00 złotych**
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynagrodzenie sędziów, obsługi imprezy, zakup napoi, słodczy, pucharów, medali, nagród, transport sprzętu,		1600,00		1600,00	1000,00	600,00
Ogółem			1600,00		1600,00	1000,00	600,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty organizacji imprez i udziału w zawodach, mogą w trakcie roku ulec zmianie np. pozyskanie sponsora, wycofanie się sponsora itp.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	Zł	%
	1600,00	100,00
Wnioskowana kwota dotacji	1000,00	62,5
Wpłaty na udział w treningach i turniejach Sponsorzy na organizację turniejów	600,00	37,5
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania (zł)		
Ogółem	1600,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Istnieje szansa na pokrycie przez sponsorów częściowych kosztów organizacji imprez

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

LKS Koluszki posiada lokal na prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, biuro i magazyn ze sprzętem sportowym.

Osobowy- wolontariuszy do pomocy przy organizacji imprez

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Urząd Miejski w Koluszkach

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Antoni Tomczyk – instruktor L-A od 1977 roku, mający uprawnienia do zajęć ogólnorozwojowych

Krzysztof Pietrzyk – nauczyciel W-F – wolontariusz, instruktor

Krzysztof Dobrogoszcz – instruktor, wolontariusz

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS Koluszki od 30 lat organizuje tego typu imprezy.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie ma potrzeby korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy

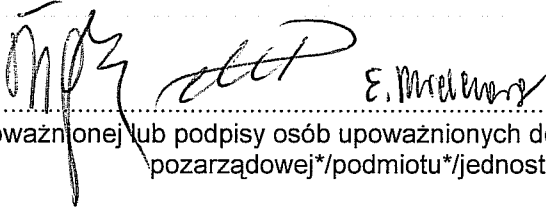
Koluski

040 Koluski, ul. 11-go Listopada 39

081-88-714 3000 4700 4700

(pieczęć organizacji pozarządowej*

/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.