

**UCHWAŁA NR XXII/77/2012  
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia 27 sierpnia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Warszawskie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 81 ust. 1 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 101, poz. 987, zmiany: Nr 239, poz. 2204, Nr 262, poz. 2313; z 2004 r. Nr 21, poz. 239; z 2008 r. Nr 118, poz. 1146; z 2009 r. Nr 238, poz. 2158) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala Statut Osiedla Warszawskie w brzmieniu:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Osiedle Warszawskie w Koluszkach jest gminną jednostką pomocniczą powołaną przez Radę Miejską w Koluszkach w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Koluszki.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Koluszki,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Uczestnikami społeczności osiedla są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (lasy, grunty, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie osiedla lub których działalność jest na nim prowadzona.

**§ 3.** Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej osiedla są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

**§ 4. 1.** Terenem działania osiedla jest część terytorium miasta obejmująca ulice: Bema, Budowlanych, Kolejowa, Kościuszki od nr 26 do końca (numery parzyste i nieparzyste), Krótka, Miedziana, Miła, Odlewnicza, Piękna, Srebrna, Stalowa, Warszawska, Wiejska, Zawila, Żłota, Żelazna, Żeliwna.

2. Granice osiedla przedstawiono na załączniku graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania**

**§ 5. 1.** Organami samorządu osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców osiedla,
- 2) zarząd osiedla,
- 3) przewodniczący zarządu osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, które powinny być wybrane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady miejskiej.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

**§ 6. 1.** Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców osiedla, w skład którego wchodzi stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej i którzy najpóźniej w dniu zebrania mieszkańców osiedla ukończyli 18 lat.

2. Zebranie mieszkańców osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Działalność organów osiedla ma charakter społeczny.
4. Zebranie mieszkańców osiedla może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zakres działania.
5. Zarząd osiedla jest organem opiniodawczym i wspomaga przewodniczącego w jego działaniu.

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć, czynności i działań w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 8. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbałość o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców osiedla,
- 3) współdziałanie z właściwymi instytucjami gminnymi w zakresie:
  - a) ochrony środowiska,
  - b) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,
  - c) organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez organizowanie świetlic, klubów, pracowni itp.,
  - d) inicjowania organizowania bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla,
  - e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.,
  - f) podejmowania działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości oraz bezpieczeństwa publicznego,
  - g) współpracy z instytucjami pomocy społecznej w zakresie organizowania różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców samotnych, niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) podejmowanie inicjatyw i opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy na rzecz mieszkańców osiedla w zakresie:
  - a) rozwoju i upiększenia osiedla,
  - b) utrzymania porządku na terenie osiedla,
  - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 5) występowanie do radnych i Burmistrza z projektami uchwał i wnioskami,
- 6) współpraca z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji zebrań i spotkań z wyborcami,
- 7) ustalenie dodatkowych zadań dla przewodniczącego i zarządu osiedla oraz dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) ocen ich działalności poprzez przyjęcie sprawozdań z pracy tych organów,
- 8) stanowienie w innych sprawach istotnych dla osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zarząd osiedla może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

### **Rozdział 3.**

#### **Zebranie mieszkańców osiedla**

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek zarządu osiedla,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

2. Prawo zwoływania zebrania mieszkańców osiedla przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

3. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje stałym pełnoletnim mieszkańcom osiedla z prawem głosu.

**§ 10.** 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla, przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Termin zebrania określa się datą i godziną jego rozpoczęcia, ze wskazaniem miejsca zebrania.

**§ 11.** 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu i o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dla prawomocności podejmowania uchwał na zebraniu mieszkańców osiedla niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów: "za" musi być więcej od liczby "przeciw".

4. Przepisu § 11 ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny jego otwarcia bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Zebranie otwiera przewodniczący osiedla i przewodniczy jego obradom.

6. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

7. Zebranie mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

**§ 12.** Do właściwości zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) wybór i odwołanie zarządu osiedla,
- 3) uchwalanie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla,
- 5) wnioskowanie zmian w statucie osiedla,
- 6) wyrażanie zgody na korzystanie z mienia powierzonego w zarząd i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) wnioskowanie w sprawach określonych w § 7 i § 8 niniejszego statutu,
- 8) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań określonych w § 5 i § 6 niniejszego statutu.

**§ 13.** Z każdego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały na zebraniu,
- 8) podpis prowadzącego zebranie.

**§ 14.** 1. Protokół z zebrania mieszkańców osiedla wraz z załącznikami przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od zakończenia zebrania.

2. Każdy mieszkaniec osiedla w obecności pracownika Urzędu Miejskiego ma prawo wglądu do tej dokumentacji, robienia notatek i wyciągów.

#### **Rozdział 4. Przewodniczący i zarząd osiedla**

**§ 15.** 1. Mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona przewodniczącego i zarząd osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla, które musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Kadencja przewodniczącego i zarządu osiedla trwa 4 lata. Rozpoczyna się z chwilą ich wyboru i trwa do wyboru nowych organów osiedla.

3. Przewodniczący otrzymuje legitymację w Urzędzie Miejskim.

**§ 16.** Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania mieszkańców osiedla,
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) wykonywanie powierzonych mu zadań przepisami prawa z zakresu administracji publicznej.

**§ 17.** 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Za udział w sesji Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 18.** 1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla, na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie, zgodnie z § 11 ust. 4 niniejszego statutu.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub do zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów spośród osób pełnoletnich, stałych mieszkańców osiedla,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 20.** 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla w liczbie od 3 do 7 osób wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Przewodniczący nie może być członkiem zarządu osiedla.

4. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

**§ 21. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Gminy i osiedla oraz uchwał zebrania mieszkańców osiedla i uchwał Rady Miejskiej lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członków zarządu osiedla ze względów wymienionych w ust.1 powinien być zgłoszony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania mieszkańców osiedla o odwołanie go. Rozstrzygnięcie następuje na najbliższym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Burmistrza.

**§ 22.** Do kompetencji i zadań zarządu osiedla należą:

- 1) współdziałanie z przewodniczącym osiedla w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych na zebraniu,
- 2) sporządzanie protokołów i uchwał podjętych w trakcie zebrania mieszkańców osiedla,
- 3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektów programu pracy zarządu osiedla,
- 4) inicjowanie działań użytecznych dla osiedla celem realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,
- 5) kontrola i współpraca w realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,
- 6) współpraca z posłami, radnymi z terenu osiedla bądź gminy w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 7) przedkładanie zebraniu mieszkańców osiedla rocznego sprawozdania z działalności zarządu osiedla,
- 8) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 9) organizowanie pomocy mieszkańcom do poprawy organizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przeciwpowodziowego,
- 10) przygotowywanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla.

## **Rozdział 5. Gospodarka mieniem osiedla**

**§ 23.** Zarząd osiedla zarządza i korzysta z mienia powierzonego odrębnymi aktami prawnymi.

**§ 24.** Każdorazowa uchwała Rady Miejskiej przekazująca mienie w zarząd zarządowi osiedla wraz z prawami i obowiązkami z nimi związanymi będzie stanowić załącznik do niniejszego statutu i jest jego integralną częścią.

**§ 25.** Zarząd osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** Zarząd osiedla decyduje w sprawach mienia powierzonego mu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 27. 1.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców osiedla lub Burmistrza.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska po zasięgnięciu opinii zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 28.** W sprawach spornych pomiędzy zebraniem mieszkańców osiedla a Burmistrzem rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

**§ 30.** Traci moc Statut Osiedla Warszawskie będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

**§ 31.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koluszkach

**Sławomir Sokołowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/77/2012  
Rady Miejskiej w Koluszkach  
z dnia 27 sierpnia 2012 r.

