

Koluszki, dnia 20 marca 2017 r.

Zamawiający :



Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71– 753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę monitoringu wizyjnego w mieście Koluszki w ramach programu rewitalizacji zdegradowanych obszarów.

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271. 23. (18). 2017

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę monitoringu wizyjnego w mieście Koluszki w ramach programu rewitalizacji zdegradowanych obszarów.

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona tak, aby można było podzielić realizację inwestycji na dwa zadania:

Zadanie nr 1

W zakres zadania nr I wchodzi przebudowa pomieszczenia Centrum Monitoringu Miejskiego wraz ze wszystkimi urządzeniami systemu monitoringu oraz wymianę istniejących kamer F, G, H, I, J, K adaptacja kamery bezprzewodowej oznaczonej w koncepcji lit. E i zamontowanie punktów kamerowych nr: 1, 2, 3, 5, 15, 17, 21, 23, 25, 26, 29, 30, 31.

Zadanie nr 2

W zakres zadania nr II wchodzi wymiana kamer oznaczonych literami C, D, L, M oraz adaptacja kamer bezprzewodowych A, B, i montaż punktów kamerowych nr: 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 27, 28, 32.

Podstawą sporządzenia dokumentacji projektowej będzie opracowana już koncepcja rozbudowy monitoringu wizyjnego. Wykonawca, który będzie wykonywał dokumentację projektową będzie miał możliwość dokonania zmiany w stosunku do opracowanej koncepcji pod warunkiem, że będzie to technicznie lub funkcjonalnie uzasadnione.

W takim przypadku Wykonawca powinien o zmianie przyjętych w koncepcji rozwiązań poinformować Zamawiającego i uzyskać akceptację na proponowane zmiany.

Koncepcja rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

II. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje:

- 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków technicznych i uzgodnień od właściwych gestorów sieci;
- 2) wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
- 3) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,
- 4) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,
- 5) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389) - w ilości 2 egz.
- 6) przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

7) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i prowadzonego postępowania.

- 1) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 2) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, map do celów projektowych, opinii ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na dwa zadania i Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej tylko na jedno zadanie.

IV. Terminy i harmonogram realizacji zamówienia:

- 1) W terminie do dnia 31 lipca 2017 roku Wykonawca powinien opracować projekt budowlany i uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę.
- 2) W terminie do 2 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową.

V. Opis kryteriów oceny oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40 %.**
- Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zostaną przydzielone według następującej reguły:

- 1) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby, które będą projektować, posiadają minimum wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane do projektowania w wymaganym zakresie (tj. telekomunikacji przewodowej i elektrycznej) nie krócej niż 3 lata (termin liczony od daty otrzymania uprawnień budowlanych do terminu składania i otwarcia ofert) Wykonawca otrzyma 20 punktów za każdą wykazaną osobę wymaganą przez Zamawiającego. Jeżeli dana osoba nie spełni warunku wykształcenia i długości okresu posiadania uprawnień budowlanych, wykonawca otrzyma „0” punktów za tą osobę.
- 2) Uzyskane punkty za poszczególne osoby w kryterium kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób zostaną zsumowane. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 20 pkt x 2 osoby = 40 pkt.
- 3) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- 4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.
- 6) Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową i spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę monitoringu wizyjnego” oraz „Nie otwierać przed dniem 27 marca 2017 r. do godz. 12¹⁰”

VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ -17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰) nie później niż do dnia 27 marca 2017 r. do godziny 12⁰⁰.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 27 marca 2017 r. do godziny 12⁰⁰.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 marca 2017 r. o godz. 12¹⁰ w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale (załącznik nr 1 do zaproszenia)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dotyczących wykonania:
 - a) minimum jednej dokumentacji projektowej na wykonanie systemu monitoringu wizyjnego powyżej 30 kamer
 - b) minimum jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy sieci światłowodowej w technologii ADSS (napowietrznej) oraz OTK (ziemnej).W wykazie należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane należycie - (załącznik nr 3 do S.I.W.Z).
- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykonawca powinien dysponować następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:
 - a) minimum jedną osobą wpisaną na listę pracowników kwalifikowanego zabezpieczenia technicznego wraz z kursem zabezpieczenia technicznego związanego z projektowaniem systemów zabezpieczeń technicznych.
 - b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie telekomunikacji przewodowej.
 - c) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci i urządzeń elektrycznychUpewnienia budowlane zgodnie z art.12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami).

IX. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez okres nie dłuższy 2 lata od daty podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszkę,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z zawartej umowy),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z zawartej umowy)
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiającego przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.

6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 2 lat od daty podpisania umowy na realizację prac projektowych (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

XI. Postanowienia końcowe:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

XII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są

Inspektor ds. zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44, fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 202 lub e-mail: um@koluszki.pl.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

XII. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wykaz wykonanych głównych usług projektowych,
- 3) Wykaz osób,
- 4) Projekt umowy,
- 5) Koncepcja rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu.

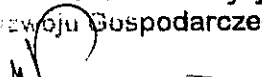
Zatwierdził / zatwierdziła

w dniu ... 20 MAR. 2017

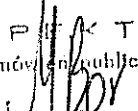
BURMISTRZ



mgr Waldemar Chalot

radca ds. Inwestycji
rozwoju Gospodarczego


Mateusz Karwowski

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych


mgr Marek Borowiński
Stanowisko ds. Inwestycji


mgr Tomasz Kwiatkowski

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 -040 Koluszki

Wykonawca :.....

(nazwa, adres,.....

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy

1) Przedmiot przetargu: wykonanie dokumentacji projektowej na budowę monitoringu wizyjnego w mieście Koluszki.

Ogółem cena oferty netto na zadanie nr 1 i 2: zł

słownie:

Podatek VAT: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto na zadanie nr 1 i 2:: zł

słownie:

W tym :

cena brutto na zadanie nr 1 wynosi:

słownie:

cena brutto na zadanie nr 2 wynosi:

słownie:

Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot wykonywanych usług	Wartość prac brutto	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres :

tel / fax :

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Imię i Nazwisko	Zakres uprawnień budowlanych do projektowania/ osoby posiadające kwalifikacje zabezpieczenia technicznego	Wykształcenie	Data uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania

..... (miejsowość), dnia

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65
NIP 728-24-71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek - Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”
a,

Firma, Panem / Panią z siedzibą w przy
ul. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
pod numerem reprezentowanym przez:
1)
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”,
z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia 2017 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę monitoringu wizyjnego w mieście Koluszki w ramach programu rewitalizacji zdegradowanych obszarów.
Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona tak, aby można było podzielić realizację inwestycji na dwa zadania:

.....

§ 3

Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje :

- 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków technicznych i uzgodnień od właściwych gestorów sieci.
- 2) wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
- 3) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,
- 4) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz.

- 5) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389) - w ilości 2 egz.
- 6) przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 7) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

§ 4

W ramach nadzoru autorskiego WYKONAWCA zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
2. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia WYKONAWCY robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
3. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO, lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć, że nie będzie to więcej niż 2 razy.
4. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajdą w trakcie realizacji inne nieprzewidziane okoliczności, za które odpowiada osoba sporządzająca dokumentację, Projektant będzie musiał bezpłatnie przyjechać do zamawiającego lub na budowę odpowiednio większa ilość razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
5. Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. WYKONAWCA przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac ustęp 5 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w ustępach 4- 10).
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług
5. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku braku pisemnej informacji o zleceniu prac Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma żadnych Podwykonawców, lub, że Wykonawca rozliczy się bezpośrednio z Podwykonawcami bez udziału Gminy Koluszki.

8. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług przypadającą na podwykonawcę.

§ 6

Obowiązki stron w trakcie projektowania.

1) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii ponosi Wykonawca.

2) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

4) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

5) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

6) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

7) WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w ww. terminach.

8) Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

9) Datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu, o którym mowa w § 7 pkt. 6 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

10) Do projektu WYKONAWCA załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

11) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:

a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji.

b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji, lub występowania do instytucji zewnętrznych

- c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych.
- d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych.
- e) przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 7

Terminy i harmonogram realizacji

- 1) W terminie do dnia 31 lipca 2017 roku Wykonawca powinien opracować projekt budowlany i uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę.
- 2) W terminie do 2 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową.

§ 8

1) Za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

a) netto : złotych

słownie:..... złotych.

b) brutto : złotych

słownie: złotych

w tym:

cena brutto na zadanie nr 1 wynosi:

słownie:

cena brutto na zadanie nr 2 wynosi:

słownie:

2) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

Dział, Rozdział, §

3) Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

1. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonane i odbierane prace projektowe.

2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki przy ul. 11 Listopada nr 65.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a w szczególności:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
- b) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów, Z.U.D.P. i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły,
- c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji tego zamówienia,
- 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy znajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany Projektantów, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 11

- 1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminów zawartych w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 30 % wartości umowy brutto)..
- 2) W przypadku zwłoki WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 30 % wartości umowy brutto).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, lub nie ma możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym a opóźnienie w stosunku do harmonogramu realizacji przekracza 60 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia umownego brutto.
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za zrealizowaną usługę określonych w § 11 pkt 1 - 3 niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, do wysokości 100 % poniesionej szkody.
- 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez okres nie dłuższy 2 lata od daty podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 2 lat od daty podpisaniu umowy na realizację prac projektowych (w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej).

§ 13

1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15

WYKONAWCA wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygndata Skarbnika Gminy