

ZARZĄDZENIE NR 1805/2015
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia ...19.10.2015 r.

w sprawie powołania komisji do spraw przeprowadzenia procesu likwidacji zakładu budżetowego działającego pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w nawiązaniu do §12 i §13 Uchwały Nr XI/108/2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 17 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 30 września 2015 r. poz. 3722) w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach, **Burmistrz Koluszek zarządza**, co następuje:

§1. Powołuję komisję do spraw przeprowadzenia procesu likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach, w składzie:

- 1) Kierownik Referatu Edukacji i Informacji – Mirosława Kobus,
- 2) Samodzielny Referent ds. zdrowia, kultury i sportu – Marcin Francikowski,
- 3) Inspektor ds. analiz finansowo – księgowych – Marta Lubczyńska,
- 4) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji – Renata Budziarek,

§2. Komisja wymieniona w §1 ma za zadanie prowadzić nadzór nad procesem przejęcia składników majątkowych i dokumentacji od zakładu budżetowego, działającego pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach, postawionego z dniem 01 października 2015 roku w stan likwidacji, w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach.

§3. W pracach Komisji będzie uczestniczyć Audytor Wewnętrzny – Przemysław Wójcik. Udział Audytora Wewnętrznego w pracach Komisji ma charakter doradczy i opiniodawczy.

§4. Czynności likwidacyjne w zakładzie budżetowym, o którym mowa w § 1, przeprowadzi Komisja powołana przez likwidatora – Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koluszkach.

§5. 1. Przekazania majątku i dokumentacji zlikwidowanego zakładu budżetowego na rzecz powołanej jednostki budżetowej należy dokonać w zakresie:

- 1) majątku trwałego,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) majątku obrotowego, w tym zapasów magazynowych, środków pieniężnych i wszelkich należności,
- 4) zobowiązań,
- 5) dokumentacji księgowej wraz z dokumentacją bankową,
- 6) dokumentacji inwentaryzacyjnej,
- 7) dokumentów podlegających ścisłej ewidencji,
- 8) dokumentacji kadrowej,
- 9) spraw niezatwierdzonych lub znajdujących w zatwierdzeniu w chwili sporządzania protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Przekazania majątku i dokumentacji, o których mowa w ust. 1 należy dokonać wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

3. Szczegółowe warunki przekazania składników majątkowych i dokumentacji, o których mowa w ust. 1 zostaną określone w protokołach zdawczo – odbiorczych sporządzonych w celu przekazania majątku na rzecz powołanych jednostek budżetowych.

§6. 1. Z przeprowadzonych działań przekazania majątku i dokumentacji zlikwidowanego zakładu budżetowego na rzecz powołanej jednostki budżetowej, komisja, o której mowa w § 4 sporządzi protokoły zdawczo – odbiorcze.

2. Datę przekazania i sporządzenia protokołów zdawczo – odbiorczych ustalą między sobą zainteresowane strony (zdający i przejmujący).

3. Ostateczny termin złożenia protokołów zdawczo – odbiorczych wraz z rozliczeniem inwentaryzacyjnym ustala się na dzień 30 stycznia 2016 r.

4. Po zakończeniu przeprowadzonego procesu likwidacyjnego, Komisja, o której mowa w § 4 przekaże Komisji, o której mowa w § 1 rozliczenie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego komisyjnego przekazania majątku i dokumentacji zlikwidowanego zakładu budżetowego na rzecz powołanej jednostki budżetowej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koluszki.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chałat

Samodzielny referent

Franciszkowski

KIEROWNIK
Referatu Edukacji i Informacji

dołowy

Załącznik
do Zarządzenia
Burmistrza Koluszek
z dnia 2015 r.

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**KOMISYJNEGO PRZEKAZANIA MAJĄTKU I DOKUMENTACJI
ZLIKWIDOWANEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO DZIAŁAJĄCEGO POD NAZWĄ:
OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KOLUSZKACH
NA RZECZ POWOŁANEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ POD NAZWĄ:
OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KOLUSZKACH**

W dniu, Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

powołana na podstawie Zarządzenia Nr .../2015 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koluszkach z dniar. w sprawie powołania komisji zdawczo – odbiorczej do spraw przeprowadzenia likwidacji zakładu budżetowego działającego pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach,

przy udziale Komisji, w składzie:

- 1) Kierownik Referatu Edukacji i Informacji – Mirosława Kobus,
- 2) Samodzielny Referent ds. zdrowia, kultury i sportu – Marcin Francikowski,
- 3) Inspektor ds. analiz finansowo – księgowych – Marta Lubczyńska,
- 4) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji – Renata Budziarek,

powołanej na podstawie Zarządzenia Nr Burmistrza Koluszek z dnia 2015 r. w sprawie powołania komisji do spraw przeprowadzenia procesu likwidacji zakładu budżetowego działającego pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach, dokonała komisyjnego przekazania majątku i dokumentacji zlikwidowanego zakładu budżetowego na rzecz powołanej jednostki budżetowej.

Przekazania majątku i dokumentacji zlikwidowanego zakładu budżetowego na rzecz powołanej jednostki budżetowej dokonano w zakresie:

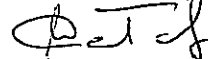
- 1) majątku trwałego,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) majątku obrotowego, w tym zapasów magazynowych, środków pieniężnych i wszelkich należności,
- 4) zobowiązań,
- 5) dokumentacji księgowej wraz z dokumentacją bankową,
- 6) dokumentacji inwentaryzacyjnej,
- 7) dokumentów podlegających ścisłej ewidencji,
- 8) dokumentacji kadrowej,
- 9) spraw niezatwierdzonych lub znajdujących w zatwierdzeniu w chwili sporządzania protokołu zdawczo – odbiorczego

zgodnie z załącznikami nr 1 – 9 do protokołu.

Podpisy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chałat