

U M O W A nr ..... RPO WŁ 2017

zawarta ..... 2017 roku pomiędzy:

**Gminą Koluszki**, z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, reprezentowaną przez: Burmistrza Koluszek - Pana Waldemara Chałata przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą ..... z siedzibą w ....., NIP: ..... reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu z dnia ..... Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 423) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **przygotowanie Aktualizacji Strategii Promocji dla Miasta Koluszki** w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą złożoną w odpowiedzi na „Zaproszenie do złożenia oferty” z dnia ..... 2017 r.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i wiedzę niezbędną do wykonania w/w zlecenia.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Usługa powinna być wykonana w terminie nie dłuższym niż **45 dni** od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... 2017 roku włącznie, po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

2. Miejscem dostarczenia „Aktualizacji Strategii Promocji dla Miasta Koluszki” w wersji elektronicznej i drukowanej jest Urząd Miejski w Koluszkach ul 11 Listopada 65.

## § 3

### Reprezentacja Zamawiającego do celu realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego będzie Starszy specjalista Pan Jarosław Woźniak tel. 44 725 67 55.

2. Odbiór „Aktualizacji Strategii Promocji dla Miasta Koluszki” i spisanie protokołu odbioru nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

#### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy, w tym do udziału w minimum dwóch spotkaniach z Zamawiającym w celu uzgodnienia szczegółowych zapisów w Aktualizacji strategii.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
4. Wykonując postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający zastrzega dla siebie oraz dla Województwa Łódzkiego prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 5

#### Dostawa i Odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego „Aktualizację Strategii Promocji dla Miasta Koluszki”, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z jej uszkodzeniem do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, oraz w wersji elektronicznej na nosiku pendrive: w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej.
2. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po zaakceptowaniu „Aktualizacji Strategii Promocji dla Miasta Koluszki” zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą umową.

#### § 6

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

**netto:** ..... zł, słownie: ..... zł, ....gr.

**brutto:** ..... zł, słownie: ..... zł, ... gr.

2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot umowy będzie podpisany Protokół odbioru. Odbiór i potwierdzenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Fakturę należy wystawić na Gminę Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki, NIP: 728 –24 -71-753;

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

6. Zadanie współfinansowane jest w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.. Środki na sfinansowanie zadania zapisane są w budżecie Gminy Koluszki Dział ....., Rozdział ....., § .....

## § 7

### **Odpowiedzialność za osoby trzecie**

1. Wykonawca ma prawo posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy osobami trzecimi, za których działanie ponosi odpowiedzialność jak za własne.
2. W stosunku do podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując niniejszą umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za dostawy i usługi przez nich wykonane, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.

## § 8

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy kary umowne za opóźnienie w należywym wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości: 1,0% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 jednak nie więcej niż 30% (słownie: trzydzieści procent) łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku nie pokrycia poniesionej szkody z uzyskanych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń ze złożonych faktur za ewentualne kary umowne naliczone Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.

## § 9

### **Zmiany umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
  - a) zachodzi konieczność zmiany terminów wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;

- b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - d) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.
  - f) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - g) w przypadku, gdy zmiany postanowień umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia;
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w dostawie asortymentu objętego niniejszą umową, przekraczającej 15 dni w stosunku do terminu ustalonego w umowie, oraz wystąpić o zapłatę kary umownej zgodnie z § 9 umowy.

## § 11

### **Siła Wyższa**

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niewykonania jego zobowiązań z niniejszej umowy, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



kontrasygnata Skarbnika Gminy