



**KOLUSZKI**  
zawsze w centrum

Znak sprawy: GCO.271. 10 .2020

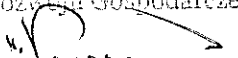
## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE**

na

**Uporządkowanie wraz z wywozem gałęzi z działek nr 104/4, 91/22  
i 91/23 obręb Borowo I przy ul Ogrodowej, Gmina Koluszki.**

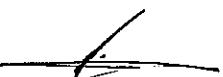
**Zatwierdzam:**

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

  
Mateusz Karwowski

**BURMISTRZ**

  
mgr Waldemar Chałat



## I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki  
Prowadzący postępowanie: Urząd Miejski w Koluszkach, 95 – 040 Koluszki, ul. 11 Listopada nr 65, tel. (44) 725-67-00, fax (44) 725-67-10, e mail: um@koluszki.pl  
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

## II. Tryb zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na uporządkowaniu wraz z wywozem gałęzi z działek nr 104/4, 91/22 i 91/23 obręb Borowo I przy ul. Ogrodowej, Gmina Koluszki.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Usunięcie karpin , wycięcie samosiejek o obwodzie pnia do 20 cm liczone na 5 cm od gruntu, niwelacja terenu , w przypadku stwierdzenia odpadów należy je zagospodarować i przekazać zamawiającemu kartę przekazania odpadów. **Ofertę w postaci ryczaftu ustala oferent na podstawie wizji w terenie.**
2. Inne informacje dotyczące przedmiotu niniejszego postępowania:
    - a) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
    - b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie umożliwiającym realizację powierzonych prac.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 20 dni od podpisania umowy .**

## V. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 %

## VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy wysłać drogą mailową na adres [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl) lub złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Oferta na:**

Uporządkowanie wraz z wywozem gałęzi z działek nr 104/4, 91/22 i 91/23 obręb Borowo I przy ul Ogrodowej, Gmina Koluszki.

**„Nie otwierać przed dniem 11 marca 2020 r. do godz. 9.00”**

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można przesłać w terminie do dnia 11 marca 2020 r. do godz. 9.00
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 marca 2020 r. do godz. 9.15 w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w pokoju nr 215 (II piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

**VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru tj. CEIDG lub KRS.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**VIII. Płatność:**

Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

**IX. Postanowienia końcowe:**

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Do kontaktów z oferentami upoważniona jest: Sławomira Jaszczak tel.(44) 725 67 49, lub Tomasz Stachlewski tel. (44) 725-67-19
4. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach

poniedziałek, środa, czwartek: 8.00 – 16.00; wtorek: 8.00 – 17.00;

piątek: 8.00 – 15.00.

5. Integralną częścią niniejszego zaproszenia są następujące załączniki:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Wzór umowy

Zamawiający: **Gmina Koluszki**  
**ul. 11 Listopada 65**  
**95 - 040 Koluszki**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres wykonawcy:.....

NIP:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

e – mail:.....

**Oferujemy wykonanie zamówienia na:**

**Uporządkowanie wraz z wywozem gałęzi z działek nr 104/4, 91/22 i 91/23 obręb Borowo I przy ul Ogrodowej, Gmina Koluszki w formie ryczałtu za cenę:**

**1. cena netto**.....złotych

słownie .....złotych

**2. podatek VAT** .....złotych

słownie.....złotych

**3. cena brutto**.....złotych

słownie .....złotych

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz sporządziliśmy ofertę ryczałtową na podstawie wizji w terenie.

.....  
data

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania  
w imieniu wykonawcy

**UMOWA – wzór**

zawarta w Urzędzie Miejskim w Koluszkach w dniu..... pomiędzy  
**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728 -24 -71- 753,  
REGON 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 1843 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na ;  
Uporządkowanie wraz z wywozem gałęzi z działek nr 104/4, 91/22 i 91/23 obręb Borowo I przy ul Ogrodowej, Gmina Koluszki.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) Usunięcie karpin , wycięcie samosiejek o obwodzie pnia do 20 cm liczone na 5 cm od gruntu, niwelacja terenu , w przypadku stwierdzenia śmieci na działce należy je zagospodarować i przekazać zamawiającemu kartę przekazania odpadów.
3. Integralną część umowy stanowi:
  - a) zaproszenie do złożenia oferty/zapytanie ofertowe
  - b) oferta Wykonawcy

**Obowiązki Stron**

**§ 2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Udostępnienie terenu Wykonawcy .
  - b) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) realizacja przedmiotu niniejszej Umowy .
  - 2) prowadzenie wszystkich rodzajów prac przez osoby uprawnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,

- 3) zabezpieczenie placu prowadzenia prac oraz prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- 4) usuwanie wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy,
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie prowadzenia prac i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 6) dbanie o porządek na terenie prowadzenia prac oraz utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 7) po zakończeniu prac, uporządkowanie terenu prowadzenia prac, jak również użytkowanych przez Wykonawcę,

### **Terminy realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 3**

Strony ustalają następujące terminy realizacji :

1. Termin zakończenia prac - do dnia .....

### **Zmiana umowy**

#### **§ 4**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

### **Zasady płatności wynagrodzenia**

#### **§ 5**

1. Wartość umowy wynosi nie więcej niż:
  - a) netto.....zł (słownie:.....)
  - b) brutto.....zł (słownie:.....)
2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury .Wyklucza się możliwość częściowych płatności.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaspokojeniu przez Wykonawcę roszczeń podwykonawców, z tytułu

zrealizowanych przez Podwykonawców prac, których zakres jest zgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wykonawca przed złożeniem faktury przedstawi Zamawiającemu:
  - a) oświadczenie podwykonawców, biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, że Wykonawca uiścił na ich rzecz wymagane wynagrodzenie w odpowiedniej wysokości, lub
  - b) dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

### **Odbiory robót**

#### **§ 6**

1. Z czynności odbiorów sporządzany będzie protokół, który stanowić będzie załącznik do faktury.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca nie wykonał należycie jakiegokolwiek z obowiązków opisanych w § 2 pkt 2 Zamawiający odmówi przeprowadzenia odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę sporządzenia protokołu odbiorowego.

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz zwłoki związanej z usunięciem stwierdzonych wad i usterek po wyznaczonym przez strony terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % liczoną od kwoty wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za wykonaną pracę.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.



## 2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni: Pan Robert Radko, e - mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### 7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przeniesienia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**kontrasygndata Skarbnika Gminy:**