

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 i poz. 1985) Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Koluszki przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Koluszki przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi, przedszkola specjalne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Koluszki inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Koluszki szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego,
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci, słuchaczy i wychowanków;
- 6) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Koluszki osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie miasta i gminy Koluszki przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w pkt 2-4.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia rocznej kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Gminy Koluszki, z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koluszki, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koluszki, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koluszki.

4. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koluszki, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koluszki.

6. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koluszki.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust. 6, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę Koluszki, w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koluszki z tytułu ściśle określonych zadań przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły lub otrzymania przez Gminę Koluszki dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

9. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dodatkowo dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koluszki.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Koluszkach wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Koluszki, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do grudnia danego roku, w tym:
 - dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu,
 - dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca - z tym, że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3, zawierającej:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w tym:
 - faktycznej liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu,
 - faktycznej liczbie uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,

- faktycznej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Koluszki, niebędących uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ani uczestnikami zajęć rewalidacyjnych,
- faktycznej liczbie uczniów będących mieszkańcami Gminy Koluszki i niebędących uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ani uczestnikami zajęć rewalidacyjnych;

5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;

6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Do 10 każdego miesiąca - z tym że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 3 ust. 7 składa w Urzędzie Miejskim w Koluszkach informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4, zawierającą:

1) dane o organie prowadzącym;

2) dane niepublicznej szkoły;

3) numer i nazwę rachunku bankowego;

4) informację o faktycznym uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;

6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, dotycząca miesięcy: lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu danego roku.

5. Przekazanie dotacji następuje w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu informacji określonych w ust. 2 i 3, z zachowaniem wymaganego terminu.

6. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 7, wypłacona jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, w taki sposób, iż pomniejszona jest ona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1.

8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w informacji składanej zgodnie z ust. 2 i 3.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, zawierające:

1) dane o organie prowadzącym;

2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;

3) informację o należnej dotacji;

4) informację o wykorzystaniu dotacji;

5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:

- rodzaj dowodu księgowego,

- numer dowodu księgowego,

- data wystawienia dowodu księgowego,

- kwota ogółem na dowodzie księgowym,

- kwota wydatku z dotacji,

- data zapłaty,
- przeznaczenie wydatku,
- podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji. Rozliczenie dotacji zawiera dane określone jak w ust. 1.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Koluszki.

4. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, a także organy je prowadzące, zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 6. 1. Burmistrz Koluszek może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Koluszkach lub inne osoby niebędące pracownikami Urzędu Miejskiego w Koluszkach, zwanych dalej "kontrolującymi", do przeprowadzenia kontroli przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2, ust. 3 oraz w ust. 6;
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenia prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 7. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole z kontroli.

2. Protokół z kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) informację o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu z kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu z kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu z kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu z kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń z kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLIX/139/10 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. poz. 3683), zmieniona uchwałą NR XLV/97/2014 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/139/10 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 2544).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Koluszkach



Anna Szostak