

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
NIP 728 – 24 - 71- 753



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
fax (44) 714 –58-15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do publikacji w dniu 28 lutego 2020 roku i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 04 marca 2020 roku pod numerem : 2020 / S 045 - 106772.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony powyżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Nr sprawy: GIZ 271. 12. (7). 2020

I. Tryb udzielania zamówienia

1) Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), przepisów wykonawczych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

3) Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) pojęcie ustawy lub ustawy Pzp dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

b) pojęcie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczy dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

c) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

d) pojęcie Zamawiający dotyczy Gminy Koluszki.

e) „ePuap” – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie Oferty, dostępna pod adresem

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>

f) „miniPortal” – ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

g) „Poczta elektroniczna” – na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 poz. 123 ze zm);

4) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) ogłoszenie objęte obowiązkiem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

b) strona internetowa Zamawiającego,

c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych selektywnie zbieranych i odpadów zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się: domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku. Orientacyjne ilości poszczególnych odpadów ujęte są w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogółem szacowana ilość odpadów wynosi: 10.940 Mg.

Miejsce realizacji: teren Gminy Koluszki.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. Przy zabudowie jednorodzinnej:

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych posesji, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów.

- 2) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 3) W zakres wchodzi postawienie 1 kosza na śmieci zmieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji lub gospodarstwie domowym zamieszkałych od 1 do 4 osób, lub 2 koszy o pojemności 120 litrów, ewentualnie 1 kosza o pojemności 240 litrów na odpady przy posesji zamieszkującej powyżej 4 osób.
- 4) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 5) Kosze na odpady mieszane powinny być opróżniane według potrzeb minimum 1 raz na dwa tygodnie (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).
- 6) W zakres zamówienia wchodzi również odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady wielomateriałowe, odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz popiół i odpady paleniskowe.
- 7) Odpady posegregowane takie jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura (w workach lub pojemnikach) powinny być odbierane (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia). Według harmonogramu będzie to 1 raz na miesiąc.
Natomiast w przypadku:
 - a) odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych w miesiącach: maj 2020 r. - listopad 2020 r. i maj 2021 r. - listopad 2021 r. odbiór dokonywany będzie dwa razy w miesiącu.
 - oraz,
 - b) popiołu i odpadów paleniskowych w miesiącach: listopad 2020 – kwiecień 2021 r. oraz listopad 2021- grudzień 2021 rok odbiór dokonywany będzie dwa razy w miesiącu.
- 8) Dodatkowo Wykonawca świadczący usługi powinien bezpłatnie zapewnić worki do selektywnej zbiórki odpadów w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na metale i tworzywa sztuczne, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone, szary na popiół i odpady paleniskowe.
- 9) Wykonawca powinien uzupełnić na własny koszt worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze surowców wtórnych (szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady biodegradowalne w tym zielone, popiół i odpady paleniskowe) poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zostawił jedynie worki odpowiadające liczebnie i kolorystycznie workom odebranych. Worki powinny być wytrzymałe z folii o grubości minimum 0,06 mm (60 mikronów).
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba, będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy.

2. Przy zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej):

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych) z koszy znajdujących się przy budynkach wielorodzinnych.
- 2) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie koszy na odpady komunalne zmieszane o pojemności 1100 litrów w wyznaczonych miejscach przy budynkach wielorodzinnych w szacunkowej ilości do 250 pojemników.
- 3) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 4) Kosze na odpady komunalne (mieszane) powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (wg. harmonogramu w uzgodnionych z zarządcami budynków wielorodzinnych w dniach tygodnia).
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi i utrzymanie pojemników w należytym stanie sanitarnym.

3. Przy zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej) :

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych ze wszystkich koszy o pojemności 0,8 m³ – 2,5m³ znajdujących się w wyznaczonych miejscach w pobliżu budynków wielorodzinnych.
- 2) Kosze na posegregowane odpady komunalne powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż minimum 1 raz w tygodniu (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).

3) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie przez Wykonawcę w wyznaczonych miejscach w szacunkowej ilości do 80 kompletów dużych koszy o pojemności 0,8 m³ – 2,5 m³ przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, metal i tworzywa sztuczne, papier oraz odpady biodegradowalne, w tym zielone i ich sukcesywnym opróżnianiu.

4) Na komplet pojemników składają się 4 pojemniki na różne surowce wtórne takie jak: szkło, metal i tworzywa sztuczne, papier oraz tektura i odpady biodegradowalne, w tym zielone.

5) Kosze te powinny być postawione przez Wykonawcę na czas realizacji usługi i są jego własnością, a po zakończeniu świadczenia zawartej umowy będą mogły być zabrane przez Wykonawcę.

6) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy.

4. Dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

2) W zakres zamówienia wchodzi postawienie 1 kosza na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

3) Szacowana ilość posesji, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wynosi nie więcej niż 100 sztuk.

4) Odpady zmieszane oraz odpady opakowaniowe (selektywne), biodegradowane w tym zielone, popiół i odpady paleniskowe powinny być opróżniane tak jak przy zabudowie jednorodzinnej (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).

5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników.

5. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) Worki lub kosze do selektywnej zbiórki odpadów powinien w ramach zaoferowanej ceny zapewnić Wykonawca.

2) Worki powinny posiadać następujące parametry: wykonane z folii polietylenowej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Pojemność worków minimum 90 litrów.

3) Worki powinny być półprzezroczyste w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na tworzywa sztuczne i metale, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone, szary na popiół i odpady paleniskowe.

4) Większą ilość worków należy zostawić w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tak, aby osoby chętne mogły według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady posegregowane.

5) Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca zamiast zestawu worków jednorazowych z folii polietylenowej na odbiór odpadów segregowanych zaoferował jako rozwiązanie równoważne kosze (pojemniki).

6) Uwaga: Rozstawienie wszystkich koszy i zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy i powinno być skalkulowane w ramach zaoferowanych stawek za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza jako rozwiązanie równoważne zastosowanie przez Wykonawcę koszy (pojemników) zamiast worków na odpady posegregowane.

7) Ogółem szacunkowa ilość pojemników do postawienia na odpady zmieszane wynosi: około 5.500 sztuk - 120 litrowych i około 1.000 sztuk – 240 litrowych.

8) Wykonawca zobowiązany jest do postawienia na Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów mieszczącym się w Koluszkach przy ul. Reymonta kompletu pojemników na odpady segregowane o pojemności minimum 5 m³ (każdy) i ich odbioru na każde zgłoszenie Zamawiającego.

6. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań celem monitorowania świadczonych usług oraz informowania Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach. W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i podejmie stosowne kroki, oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości.

7. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

8. Miejsce realizacji:

cały teren Gminy Koluszkki obejmujący następujące miejscowości : Koluszkki, Będzelin, Borowa, Długie, Erazmów, Felicjanów, Gałków Duży, Gałków Mały, Gałkówka Parcela, Jezioro, Kaletnik, Katarzynów, Kazimierzów, Koluszkki, Leosin, Lisowice, Nowy Redzeń, Przanowice, Regny, Różyca, Słotwiny, Stamirowice, Stary Redzeń, Stefanów, Świny, Turobowice, Wierchy, Zygmuntów, Żakowice.

II. Inne dotyczące przedmiotu przetargu:

1) Niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy.

2) Przetargiem nie są także objęte przeterminowane leki, które nadal będą odbierane w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach lub innych punktach na terenie Gminy Koluszkki, oraz prowadzenie i odbieranie posegregowanych odpadów z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny, odpady budowlane, gruz, zużyte opony, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż samochodowe.

3) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram wywozu odpadów i harmonogramy te w postaci ulotek i dostarczyć dla mieszkańców zamieszkujących zabudowę jednorodzinną oraz użytkujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

4) Gmina Koluszkki odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieścić informacje o podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, opracowane przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów – oddzielne dla miasta i wsi: na stronie internetowej www.koluszki.pl. oraz w lokalnej gazecie „Tydzień w Koluszkach”.

5) Wykonawca powinien odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadu.

6) Podane ilości mieszkańców, budynków, pojemników, koszy są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Koluszkki może być większa niż liczba osób zamieszkałych. Wynikać to będzie ze złożonych przez mieszkańców deklaracji.

7) Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na nieutwardzone ulice lub wąskie ok.3 metrowe pasy drogowe, a w szczególności w miejscowości Gałków Mały.

W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd - śmieciarkę małogabarytową do 3,5 tony przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych.

8) W przypadku odpadów zebranych selektywnie zgodnie z art. 9e. ust.1 ucipg podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

9) Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

10) Podstawy prawne i akty prawa na podstawie, których świadczone będą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z ich późniejszymi zmianami:

a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010);

b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 z późniejszymi zmianami);

c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U. 2013 r. poz. 122);

- d) Uchwała nr V / 17 / 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług.
- e) Uchwała nr IV / 10 / 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.
- f) Uchwała nr VI / 32 / 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie określania terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- g) Uchwała nr XVII / 9 / 2020 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koluszki oraz w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Koluszki.
- h) Uchwała nr VI / 34 / 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawki opłaty z późniejszymi zmianami,
- i) Uchwała Nr LVIII/ 709 /18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 5 grudnia 2018 r. zamieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028.
- j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412). W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do nowych uregulowań i ich stosowania.

11) Kody odpadów komunalnych.

Lp	Grupa odpadów	Kod
1	Odpady biodegradowalne, w tym zielone	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02
2	papier i tektura, w tym opakowaniowe	20 01 01, 15 01 01
3	szkło, w tym opakowaniowe, oddzielnie szkło bezbarwne oraz kolorowe	20 01 02, 15 01 07
4	tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe wraz z opakowaniami wielomateriałowymi	20 01 39, 15 01 02, 15 01 05 15 01 06
5	metal, w tym opakowaniowy	20 01 40, 15 01 04
6	odpady paleniskowe	20 01 99
7	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01

12) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:

- a) z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- b) z dnia 16 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

13) Ilość mieszkańców została podana na podstawie liczby zameldowanych na stałe i czasowo mieszkańców Gminy Koluszki. Rzeczywista ilość osób zamieszkujących na danej nieruchomości będzie mniejsza od ilości zameldowanych mieszkańców Gminy Koluszki. Przyczyną takiego stanu są: wyjazdy za granicę, praca w delegacjach służbowych, zamieszkiwanie w akademikach, wynajmowanie mieszkań. itp. W miesiącu grudniu 2019 roku liczba mieszkańców, od których odbierane były odpady komunalne wynosiła ogółem: 20.973 osoby.

- 14) Przy rozliczeniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą brane będą rzeczywiste ilości świadczonych usług, po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy.
- 15) Wytworzone odpady biodegradowalne mieszkańcy posesji mają także możliwość na własny koszt dostarczyć do punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Odpady biodegradowalne wykonawca musi odebrać z P.S.Z.O.K.
- 16) Obowiązki związane z montażem systemu GPS:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania systemu GPS w pojazdach świadczących usługi odbioru odpadów.
- b) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu dostęp do danych z systemu GPS tak, aby Zamawiający mógł dokonywać kontroli realizacji zleconych usług.
- 17) Obowiązki związane z ważeniem pojazdów celem ustalenia masy odebranych odpadów.
- a) Przed przystąpieniem do świadczenia usług odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do podjechania na wagę znajdującą się przy Ciepłowni Miejskiej w Koluszkach przy ul 11 Listopada 65 celem ważenia pustego samochodu ciężarowego (bez odpadów), a następnie podjechania na wagę pojazdem napełnionym odebranymi odpadami.
- b) Ważenie pojazdów może odbywać się całodobowo i Wykonawca nie będzie ponosił kosztów ważenia pojazdów.

III. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

- 1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził i zweryfikował zakres. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym
- 4) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.
- 9) Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych do przedłożenia harmonogramu odbioru odpadów, z którego wynikać będzie kolejność wykonywania prac, oraz terminy.
- Opracowany harmonogram będzie zatwierdzony przez Gminę Koluszki. Każda istotna zmiana w przedłożonym harmonogramie może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90.51.31.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów,
 - 90.51.12.00 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów,
 - 34.92.84.80 - Pojemniki i kosze na odpad
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i bezpośrednio skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami).

10) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

V. Termin realizacji zamówienia:

1) Umowa będzie zawarta na okres 20 miesięcy. Przewidywany termin obowiązywania umowy od dnia 01 maja 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. (włącznie).

2) Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 4 - miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca kalendarzowego, liczonego od momentu pisemnego poinformowania drugiej strony o rozwiązaniu umowy.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów :

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) *Cena – 60 %*

2) *Kryterium środowiskowe – normy emisji spalin pojazdów używanych do odbioru odpadów komunalnych - 40 %*

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium środowiskowe dotyczące realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin zostaną przydzielone według następującej reguły:

W powyższym kryterium oceniane będzie zobowiązanie się Wykonawcy do użycia w trakcie realizacji zamówienia liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5 lub równoważną. Punkty zostaną przyznane z zachowaniem następujących zasad:

Wykonawca, który będzie dysponował :

jednym pojazdem spełniającym normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 10 punktów,
dwoma pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 20 punktów,
trzema pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 30 punktów,
czterema pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 40 punktów,
Norma emisji spalin Euro 5, dotyczy poziomu zanieczyszczeń emitowanych przez ciężkie pojazdy samochodowe, które będą używane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

3) Uzyskane ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VIII. Płatności:

1) Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie wg. faktycznie odebranych odpadów po stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

- 2) Zamawiający będzie zlecał wykonanie prac w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.
- 3) Rozliczenie za świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem.
- 4) Faktura VAT może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług. Termin płatności do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji zaoferowanych cen jednostkowych w trakcie trwania umowy.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w 1 egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 2) Wszystkie elementy oferty muszą zostać spakowane, a następnie zaszyfrowane za pomocą klucza publicznego i przesłane Zamawiającemu poprzez formularz ePUAP dostępny na mini portalu.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w załączniku nr 8 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, docx, doc, PDF. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu mini portal oraz ePUAP.
- 5) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik nr 8 poprzez mini portal.
- 11) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 kwietnia 2020 roku do godziny 09³⁰
- 2) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 kwietnia 2020 roku o godz. 9⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ogółem cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert zaoferowana w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie sumą : ilości ton x cen jednostkowych za poszczególne pozycje.
- 4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
- 5) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości ujęte w formularzach cen jednostkowych mogą być przekroczone (zwiększone) na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich odebranych odpadów ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 5) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy dedykowanych formularzy ePUAP lub e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanego e - maila).

- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualne:

- a) decyzję zezwalającą na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 701);
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późniejszymi zmianami).

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie minimum jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż: 1.000.000 zł słownie: jeden milion złotych (dana realizacja).

Należy podać przedmiot oraz daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12– 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 SIWZ.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg. załącznika nr 3 do SIWZ.

3) Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu:

a) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

c) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,

d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

4) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

5) Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- a) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- b) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;

c) przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

6) W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

7) Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający w części IV dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia złożonych ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

9) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12) Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

A) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

13) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

14) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

17) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

21) Do złożonej oferty należy załączyć:

1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) Formularz cen jednostkowych wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

6) Potwierdzenie wniesienia wadium

7) dokument(-y), (jeżeli dotyczy). np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

22) Wykaz wymaganych przez zamawiającego pozostałych dokumentów w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1) aktualna decyzja zezwalającą na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019, poz. 701 z późniejszymi zmianami);

2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.)

- 3) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia złożonych ofert.

XVII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 6) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

2. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ,
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców,

d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

- w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. A SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku,

- w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. B SIWZ składa każdy z Wykonawców.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

4) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Wadium

1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **60.000,00 zł słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych.**

2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

3) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia **6 kwietnia 2020 r.** do godziny 9.30 przelewem na konto nr **92 1020 3352 0000 1102 0240 6890** w PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Łodzi.

4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.

5) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź np. gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert.

6) Wadium wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonym przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta.

Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia / gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę.

W związku z powyższym prawidłowo złożone wadium należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Koruszki,

b) określać kwotę gwarantowaną w złotych,

c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

e) być gwarancją nieodwoywalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

6) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy pzp.

2) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

4) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9) Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1051), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ustęp 1, ustęp 1a-1e, ustęp 2, ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszystkie Dopuszczalne zmiany umowy ujęte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przez formularz ePUAP lub e - mailem, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie podanym w w/w piśmie.
- 5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 2) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer podany w załączniku nr 8 do SIWZ.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania ujętym w załączniku nr 8 do SIWZ.
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r.

zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2447).

4) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor ds. zamówień publicznych – Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych – Pani Agata Witkowska tel. (44) 725 - 67- 44 pok. nr 203.

5) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXV. Podstawa prawna i inne postanowienia dotyczące RODO.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszym zmianami) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e - mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko e - mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXVI. Załączniki do specyfikacji:

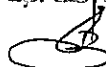
- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Formularz cen jednostkowych,
- 3) JEDZ,
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Wykaz wykonanych realizacji
- 6) Wzór oświadczenia,
- 7) Projekt umowy,
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny
- 9) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.

Specyfikację zatwierdził :

2020 03. 04

w dniu

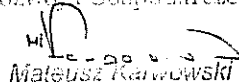
z up. BURMISTRZA



mgr Beata Kusiak-Stanisławska

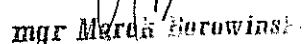
..... Sekretarz Gminy

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego



Mateusz Karłowicki

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych



mgr Marcin Berowski

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

ePUAP:

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot przetargu nieograniczonego: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki w okresie od dnia 01 maja 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

1) Ogółem cena netto oferty wynosi : złotych.

(należy wpisać kwotę posumowana w kolumnie nr 6 w tabeli z formularza cen jednostkowych będących załącznikiem nr 2 do S.I.W.Z.)

słownie: złotych

2) Ogółem cena brutto oferty wynosi : złotych

słownie: złotych.

(należy wpisać kwotę posumowana w kolumnie nr 7 w tabeli z formularza cen jednostkowych będących załącznikiem nr 2 do S.I.W.Z.)

3) Wykonawca deklaruje, że dysponuje (wpisać ilość) słownie : pojazdami ciężkimi spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 5.

Pojazdy te będą używane do transportu zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Koluszki.

(Uwaga: zadeklarowana liczba pojazdów, będzie podstawą do przyznania odpowiedniej ilości punktów za kryterium środowiskowe dotyczące realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin).

4) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi *
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa

5) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

* Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi podzielonej płatności.

6) „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

8) Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową.
Siedziba bazy będzie mieściła się w

9) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Przedmiot przetargu nieograniczonego: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki w okresie od 01 maja 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Lp	Rodzaj odpadów - kod odpadu	Przewidywana ilość ton	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość usług netto (zł)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 20 03 01			
	Odbiór odpadów	8.200 Mg		
	Zagospodarowanie odpadów	8.200 Mg		
2	Papier i tektura, w tym opakowaniowe - 15 01 01			
	Odbiór odpadów	600 Mg		
	Zagospodarowanie odpadów	600 Mg		
3	Tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe, Metal, w tym opakowaniowy - 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06			
	Odbiór odpadów	750 Mg		
	Zagospodarowanie odpadów	750 Mg		
4	Szkoło bezbarwne oraz kolorowe, w tym opakowaniowe - 15 01 07			
	Odbiór odpadów	500 Mg		
	Zagospodarowanie odpadów	500 Mg		
5	Odpady paleniskowe 20 01 99			
	Odbiór odpadów	600 Mg		
	Zagospodarowanie odpadów	600 Mg		
6	Odpady biodegradowalne, w tym zielone 20 02 01			
	Odbiór odpadów	290 Mg		
	Zagospodarowanie odpadów	290 Mg		
7	Ogółem wartość netto (suma wierszy od 1 do 7)			
8	Ogółem wartość brutto z naliczonym podatkiem VAT			

Dnia.....

.....

podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki**” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej*.*

2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej**

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 5 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki**” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** przedkładam **wykaz zrealizowanych usług.**

L.p.	Przedmiot zamówienia (podanie miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania usługi (dd-mm- rrrr)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana

Oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki**” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam/-y że:

1) nie wydano/ wydano* wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/ wyrok sądu lub ostatecznej /ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej/ administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2) nie orzeczono/ orzeczono* wobec mnie / nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....

podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65
NIP 728- 24- 71- 753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławską,
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a,
Firmą, Panem / Panią z siedzibą w przy ul.
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem reprezentowanym przez:
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego
z dnia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki ” o wartości przekraczającej kwotę określoną na podstawie
Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.
z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów
komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

.....

§2

Termin realizacji

1. Umowa zawarta na okres 20 miesięcy tj. od dnia 01 maja 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
(włącznie).

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 4 - miesięcznym okresem wypowiedzenia bez
podania przyczyny. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca kalendarzowego,
liczonego od momentu pisemnego poinformowania drugiej strony o rozwiązaniu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych ujętych
w przekazanych przez Zamawiającego wykazach w: kosze, pojemniki worki na odpady segregowane
nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm
podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony
i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących
firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres
.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania
osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym
powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych
niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy
zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii
umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie
może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku,
potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

Obowiązki Wykonawcy**I. Ogólne zasady realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących uregulowań, a szczególności:

a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2010);

b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701 z późniejszymi zmianami);

c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U. 2013 r. poz. 122);

d) Uchwały nr V /17 / 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług.

e) Uchwały nr IV /10/ 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.

f) Uchwały nr VI /32/ 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie określania terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

g) Uchwały nr XVII /9/ 2020 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 stycznia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koluszki oraz w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Koluszki.

h) Uchwały nr VI /34/2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawki opłaty z późniejszymi zmianami,

i) Uchwały Nr LVII/ 709 /18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 5 grudnia 2018 r. zamieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028.

j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412). W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i dostosowania swoich działań do obowiązujących aktualnych przepisów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych.

3. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych. Wykonawca będzie sam bezpośrednio regulował należności za dostarczone (przekazane) odpady komunalne.

4. Zmieszane odpady komunalne powinny być przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku),

5. Biodopady mogą być zagospodarowane w kompostowniach nieposiadających statusu instalacji komunalnej.

6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koluszki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska.

7. Niniejszą umową nie są objęte:

- a) nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy,
 - b) przeterminowane leki, które nadal będą odbierane w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach lub innych punktach na terenie Gminy Koluszki,
 - c) prowadzenie i odbieranie posegregowanych odpadów z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny, odpady budowlane, gruz, zużyte opony, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż samochodowe.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników oraz kontenerów, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno - prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
9. Rozstawienie wszystkich koszy i zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza jako rozwiązanie równoważne zastosowanie przez Wykonawcę koszy zamiast worków na odpady posegregowane.

§ 5

GROMADZENIE ODPADÓW:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione we wskazanych miejscach gromadzenia odpadów, pojemniki do mieszanej i selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz pojemniki do mieszanej i worki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej.
2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 roku, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ustawienia: pojemników, kontenerów, koszy oraz przekazania worków na odpady do segregacji.
3. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od zarządów spółdzielni i wspólnot, opatrzone datą przekazania i podpisem osób upoważnionych.
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej w ilości 5 sztuk należy dostarczyć nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 roku, a następnie w miarę potrzeb właścicieli przez cały czas trwania umowy, co miesiąc, uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić w przypadku większej emisji odpadów np. w okresie letnim lub przedświątecznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia na Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Mieszkańców przy ul. Reymonta kompletu pojemników na odpady segregowane o pojemności minimum 5 m³ (każdy) i ich odbioru na każde zgłoszenie Zamawiającego.

§ 6

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Częstotliwość odbioru odpadów:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, ma być prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach, z częstotliwością opróżniania pojemników nie rzadziej niż:
 - a) z budynków jednorodzinnych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe – co dwa tygodnie
 - b) z budynków wielorodzinnych – dwa razy na tydzień,
 - 2) Odbiór odpadów selektywnie zbieranych takich, jak: papier/tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło białe i kolorowe, z częstotliwością nie rzadziej niż:
 - a) z budynków jednorodzinnych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe – jeden raz na miesiąc,
 - b) z budynków wielorodzinnych – wg. harmonogramu jeden raz w tygodniu,
 - 3) Odbiór odpadów selektywnie zbieranych.
 - a) odpady biodegradowalne, w tym zielone w miesiącach: maj 2020 r. - listopad 2021 r. oraz,
 - b) popiół i odpady paleniskowe w miesiącach: listopad 2020 r. – kwiecień 2021 roku odbiór dokonywany będzie dwa razy w miesiącu.
2. W przypadku terenów zabudowy wielorodzinnej w okresie przed świętami Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości ich odbioru i dostosowania go do chwilowych potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów, do zlecenia wywozów dodatkowych na zgłoszenie: telefoniczne, faxem,

e-mailem. Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne maksymalnie do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia;

§ 7

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW.

1. Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
2. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie.
3. Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości w miarę potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, nie później niż na 5 dni przed terminem obowiązywania niniejszej umowy na odbiór odpadów komunalnych.
5. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

§ 8

ODBIÓR ODPADÓW

1. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan porządkowy.
Z budynków zabudowy wielorodzinnej odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu zbyt wąskich uliczek, prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi, a w szczególności : nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową lub faxem.
 - 3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 - 4) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zostanie poinformowany o zaistnieniu takiej sytuacji i ustalony zostanie sposób jej: naprawy, usunięcia, zadośćuczynienia w stosunku do majątku należącego do Gminy Koluszki lub osób trzecich. Wykonawca będzie miał prawo dowieść, że: uszkodzenie, wyrządzona szkoda nie jest wynikiem jego działań. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
 - 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory;
 - 6) w przypadku, gdy odbierane odpady komunalne będą niewłaściwie posegregowane, Wykonawca powinien nakleić lub zostawić przy danej posesji informację, że odpady nie są właściwie posegregowane i jednocześnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Wykonawca ma prawo nie zabrać w danym dniu tych odpadów.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska.

§ 9

TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
2. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.

§ 10

BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową.
Siedziba bazy będzie mieściła się w.....
2. Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo - transportową, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników lub musi dysponować innymi środkami technicznymi do mycia i dezynfekcji pojemników za pomocą samochodu np. myjkę z zamkniętym obiegiem wody.
3. Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska);
4. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

§ 11

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do :
 - a) sporządzania rocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania Burmistrzowi Koluszek w terminie do końca miesiąca następującego po roku, którego dotyczy;
 - b) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów, w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca okresu rozliczeniowego wraz z fakturą VAT za świadczone usługi.
 - c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo - transportowej lub przy użyciu wag zainstalowanych w punktach odbioru odpadów.
 - d) informowania o właścicielach nieruchomości zamieszkałych lub zarządcach, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

§ 12

INNE OBOWIĄZKI

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Koluszek do niezbędnego minimum;
 2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 6. Informowanie Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.
- W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną

informację i niezwłocznie podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamontował na pojazdach kamerki samochodowe, które rejestrowałyby wystawione przez mieszkańców odpady komunalne lub wykonał dokumentację fotograficzną odpadów z widocznym numerem porządkowym oraz zabudowaniami celem identyfikacji miejsca ich zalegania.

7. Odpowiedzialność za pojemnik w przypadku kradzieży bądź spalenia pojemnika leży po stronie właściciela posesji. W takim przypadku właściciel będzie zobowiązany odkupić pojemnik o tych samych parametrach lub zwrócić Wykonawcy koszty zakupu takiego pojemnika. Żądana przez Wykonawcę kwota nie może być większa niż cena zakupu nowego pojemnika o tych samych parametrach.

8. Obowiązki związane z montażem systemu GPS:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania systemu GPS w pojazdach świadczących usługi odbioru odpadów.

b) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu dostęp do danych z systemu GPS tak, aby Zamawiający mógł dokonywać kontroli realizacji zleconych usług.

9) Obowiązki związane z ważeniem pojazdów celem ustalenia masy odebranych odpadów :

a) Przed przystąpieniem do świadczenia usług odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do podjechania na wagę znajdującą się przy Ciepłowni Miejskiej w Koluszkach przy ul 11 Listopada 65 celem ważenia pustego samochodu ciężarowego (bez odpadów), a następnie podjechania na wagę pojazdem napełnionym odebranymi odpadami.

b) Wazenie pojazdów może odbywać się całodobowo i Wykonawca nie będzie ponosił kosztów ważenia pojazdów Obowiązki stron związane z montażem systemu GPS:.

10. Obowiązkiem wykonawcy jest przeprowadzenie minimum 2 razy do roku mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i odpady segregowane, które są postawione na terenie nieruchomości wielolokalowych (wielorodzinnych). Mycie i dezynfekcja pojemników postawionych na terenie nieruchomości jednorodzinnych ma być wykonywane przez właścicieli tych nieruchomości i nie jest obowiązkiem Wykonawcy.

11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. osoby montujące urządzenia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami). Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą.

12. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

13. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 20 umowy.

14. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.

Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

16. Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą w § 20 umowy.

17. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

§ 13

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru poprzez analizę sprawozdań i zestawień wagowych poszczególnych frakcji odpadów sporządzonych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający będzie również dokonywał sprawdzenia należytego wykonywania usługi i rozliczania usługi oraz dokonywał zapłaty za prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, w terminach ich płatności.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Strony ustanawiają uprawnione osoby do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 15

Wynagrodzenie

1. Rozliczenie za wykonywane usługi następować będzie wg. faktycznie wykonanego zakresu świadczonych usług po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej.
2. Zamawiający będzie zlecał wykonywanie usług do wysokości nie przekraczającej kwoty z wybranej oferty.
3. Świadczenie usług będzie się odbywać po następujących cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej.
4. Wartość umowy netto wynosi nie więcej niż: zł
(słownie:).
- Wartość umowy brutto wynosi nie więcej niż:zł
(słownie:.....).
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania
6. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen i stawek zaoferowanych w ofercie przetargowej za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

§ 16

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w systemie miesięcznym.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem warunków określonych w umowie, przy czym faktura będzie dostarczona Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:
 - a) zestawienia raportów wagowych;
 - b) zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
8. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki :
Dział, Rozdział, §
10. Zamawiający ma zapisaną w budżecie Gminy Koluszki kwotę w wysokości zł
(słownie:).
11. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:

(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę robót lub dalszych podwykonawców w umowie dopisuje się zapisy ujęte w punktach 12 -17).

12. W przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 9 ustęp 8 umowy, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 18

Ubezpieczenia wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 1.000.000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 1.000.000 złotych (PLN) (słownie: jeden milion złotych), pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

§ 19

Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni na usunięcie stwierdzonych wad. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, wykazy zawierające ilości osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach, terminy odbioru, zaistnienie sytuacji nieprzewidzianych itp.

§ 20

Kary umowne i odszkodowania

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie zakresu usług – w wysokości po: 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony dzień opóźnienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający uzna, że harmonogram został zrealizowany, jeżeli usługa została wykonana (lub rozpoczęto jej wykonywanie w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia, a usługa zostanie dokończona w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Zamawiający uzna, że harmonogram na dany dzień nie został zrealizowany i naliczy karę jeżeli powyżej 10 nieruchomości jednorodzinnych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych, lub powyżej 2 nieruchomości wielolokalowych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych.
 - 2) w jednostkowych przypadkach (do 10 zdarzeń) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych, lub braku przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 10,00 zł (słownie : dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub następnym dniu roboczym. Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - 3) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielolokalowych, w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana (w uzgodnionym w harmonogramie

dniu tygodnia lub w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

4) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów,

5) za potwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu przez pojazdy Wykonawcy przewożące odpady komunalne, Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia tych zanieczyszczeń, a w przypadku, gdy w danym dniu nie będzie to usunięte Zamawiający może zlecić usunięcie ich innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę na podstawie poniesionych rzeczywistych kosztów i otrzymanej faktury lub rachunku za tą usługę.

6) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami); w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

7) w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy inny, niż określony w niniejszym paragrafie umowy, przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, lub nie wykonania nałożonych obowiązków na Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.

8) za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika lub braku przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku (włącznie) przy zabudowie jednorodzinnej w wysokości po: 2,00 zł (słownie: dwa złote) za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości, oraz za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika na odpady komunalne lub odpady segregowane w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku (włącznie) przy zabudowie wielorodzinnej w wysokości po: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) licząc za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik.

9) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, a opóźnienie realizacji umowy przekracza 10 dni.

10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

11) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).

12) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdą osobę niezatrudnioną bezpośrednio wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych jeżeli uzna, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których skutków nie mógł przewidzieć i uniknąć.

4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym. W przypadku, gdy kary umowne będą zasadne, wartość wyliczonej kary umownej zostanie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

7. Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami);

§ 21

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:

a) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;

b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2, lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;

c) jeżeli Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa: nie będzie właściwie realizował postanowień zawartej umowy lub rażąco naruszał jej postanowienia, nie będzie dotrzymywał terminów odbioru, będą liczne skargi mieszkańców lub instytucji na świadczone przez Wykonawcę usługi, nie będzie współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy rozwiązywaniu bieżących problemów, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do: poprawienia jakości usług lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków. Jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości świadczonych usług, nie będzie wykonywał istotnych czynności do których jest zobowiązany, będzie rażąco łamał postanowienia zawartej umowy i sytuacja będzie się powtarzać, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może nastąpić po upływie 10 dni od dnia wezwania Wykonawcy do poprawy jakości świadczonych usług,

d) gdy Wykonawca nie będzie posiadał aktualnej umowy z właściwą Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacją (zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru usługi przerwanej,

b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 22

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ustęp 1, ustęp 1a - 1e, ustęp 2, ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub harmonogramu realizacji odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram świadczonych usług dostosowując do aktualnych potrzeb.

3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane usługi.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie

warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca,

7) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania usług zamiennych mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości usług zamiennych z usługami przewidzianymi do realizacji w dokumentacji z przeprowadzonego przetargu i zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających nieobjętych niniejszym zamówieniem, niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, usługi te zostaną rozliczone zostaną w oparciu o ceny zaproponowane przez wykonawcę w formularzu cen. Zlecenie wykonania usług dodatkowych dokonane zostanie w oparciu o odrębną umowę lub aneks do umowy podstawowej.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 23

Przetwarzanie danych osobowych

1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e - mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko, e - mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 24

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr Marek Borowiński

Piotr J. Gudecki
Red. Główny
Ld-14-1097

Identyfikator postępowania

d0295536-1f32-4da9-89a1-2fc69b8e7f02