

UCHWAŁA NR XLVI/97/10
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH

z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Koluszki

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146) w powiązaniu z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146)

Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się szczegółowość projektu uchwały budżetowej gminy, która obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej oraz w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - a1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - a2) dotacje na zadania bieżące,
 - a3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - a4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - a5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - a6) obsługę długu gminy,
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - b1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - b2) zakup i objęcie akcji i udziałów,

- b3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy,
 - 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy,
 - 6) limit zobowiązań na rok budżetowy z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, w tym na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - 7) kwotę przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii,
 - 9) wykaz i wysokość rocznych nakładów na zadania inwestycyjne gminy planowanych do zrealizowania w roku budżetowym,
 - 10) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe związane z realizacją zadań gminy,
 - 11) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
 - 12) plan dochodów rachunków dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 13) plan dochodów i wydatków dotyczący zadań realizowanych zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska,
 - 14) plan rezerwy ogólnej i rezerw celowych gminy,
 - 15) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów,

d) finansowanie wydatków do wysokości kwot zapisanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy,

16) plan wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego,

17) inne upoważnienia i zobowiązania Burmistrza, które wynikają z przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. W planie dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, i wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 projektu budżetu gminy, wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;

2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;

3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1) uzasadnienie,

2) materiały informacyjne.

§2. 1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i innych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację zadań nałożonych ustawowo na gminę opracowują i przedkładają Burmistrzowi Koluszek w terminie do dnia 15.09.2010r. plany finansowo - rzeczowe.

2. W terminie określonym w ust. 1., mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej Radni, Komisje Rady, Rady Sołeckie i Rady Osiedlowe.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie do dnia 15 listopada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w celu zaopiniowania.

4. W terminie do dnia 30 listopada Burmistrz, za pośrednictwem prasy lokalnej i strony internetowej, informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu uchwały budżetowej.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej, w terminie nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady.

6. Komisje Rady w terminie 10 dni od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust.5 odbędą posiedzenia, na których sformułują pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej.

7. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania, uwzględniając jednocześnie zapisy art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
8. Wnioski poszczególnych komisji niezwłocznie winny być przekazane do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.
9. Wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 10 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego ostatecznych wniosków do projektu uchwały budżetowej.
10. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego formułuje ostateczne wnioski na posiedzeniu, w którym mogą uczestniczyć przewodniczący wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej.
11. Niezwłocznie po sformułowaniu pisemnych wniosków, o których mowa w ust.10, Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przekazuje je Burmistrzowi.
12. Burmistrz po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 10, wprowadza je w terminie 7 dni do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Wnioski, o których mowa w ust. 10, nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza skierowanego do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
14. Wnioski, o których mowa w §2 ust. 2, które zostały uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, nie wymagają odrębnego uzasadnienia Burmistrza.
15. Wnioski, o których mowa w §2 ust. 2, które nie zostały uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, wymagają udzielenia odrębnej odpowiedzi w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
16. Wnioski do projektu uchwały budżetowej złożone przez inne podmioty niż wymienione w §2 ust. 2 wymagają udzielenia odrębnej odpowiedzi w terminie do dnia 30 stycznia roku budżetowego.
17. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na posiedzeniu Rady Miejskiej, które winno odbyć się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
18. W porządku obrad posiedzenia Rady Miejskiej, o którym mowa w ust. 17, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - 1) odczytanie założeń projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) odczytanie stanowisk komisji stałych, w tym Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi,

- 4) stanowisko Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
- 6) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§3. Określa się wymogi, jakie spełniać musi uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, które stanowią:

- 1) szczegółowe omówienie planu dochodów według ważniejszych źródeł,
- 2) dane o stanie należności budżetu Gminy Koluszki wraz z ich egzekucją oraz dane o zwolnieniach i umorzeniach podatkowych, sporządzone na dzień 30 września poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym dotacji o charakterze podmiotowym, przedmiotowym oraz dotacji celowych na zadania bieżące i inwestycyjne,
- 4) informację o stanie zobowiązań budżetu Gminy Koluszki, sporządzoną na dzień 30 września poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) omówienie danych wpływających na deficyt bądź nadwyżkę budżetową, ze wskazaniem na źródła finansowania w postaci kredytów, pożyczek, wolnych środków oraz uszczegółowienie strony rozchodowej we wskazaniu na umorzenia i spłaty zobowiązań długoterminowych, obsługę zadłużenia.
- 6) omówienie rocznych zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazwy inwestycji,
 - b) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetowych własnych gminy,
 - c) stopnia zaawansowania robót w latach ubiegłych i w okresie sprawozdawczym,
 - d) ogólnego kosztu inwestycji,
- 7) dane dotyczące zakładanych planów finansowych rachunków dochodów, zakładów budżetowych, związanych z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz funduszu sołeckiego.

§4. Materiały informacyjne, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2, obejmują stan mienia gminy, sporządzony na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ze wskazaniem na:

- 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach,
- 3) dane dotyczące posiadania,
- 4) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 6) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia Gminy Koluszki,

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koluszkach

Sławomir Sokółowski