

**w sprawie użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania komputerowego w
Urzędzie Miejskim w Koluszkach**

w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. Nr 90, z 2006 r. poz. 631, ze sprost. wynikającym z Obwieszczenia Marszałka Sejmu RP z dnia 06. 06. 2006 r. o sprostowaniu błędów-Dz. U. Nr 121, z 2006r. Poz. 843);
- Dyrektywy Rady Wspólnot Europejskich z dnia 14 maja 1991 r. w sprawie ochrony prawnej programów komputerowych [91/250/EWG] (Dz. Urz. UE.L 1991, Nr 122, str.42);
- art. 291 do 293 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, z 1997 r. poz. 553, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sprzęt informatyczny powinien być użytkowany wyłącznie w celach służbowych. Na stanowiskach pracy mogą być wykorzystywane wyłącznie oprogramowania legalne oraz zawierające dane niezbędne do wykonywania zadań służbowych.
2. Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta dokonywane są z nośników znajdujących się w zasobach w/w jednostki przez upoważnione osoby. Zabrania się nieuprawnionego instalowania oprogramowania, zwłaszcza oprogramowania, którego jednostka organizacyjna nie ma prawa używać np. z powodu braku wymaganych licencji. Dopuszcza się instalacje oprogramowanie z innych źródeł tylko po konsultacji z pracownikiem działu informatyki jeżeli wymaga to wykonywania zadań służbowych.
3. Każde dodatkowe, legalne oprogramowanie może być zainstalowane na pisemny wniosek zaakceptowany przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu Informatycznego.
4. Ustala się kartę „oświadczenie o legalności oprogramowania”, dla każdego pracownika Urzędu, który korzysta z komputera. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Komputery dodatkowe w danym referacie wykorzystywane tymczasowo podlegają pod odpowiedzialność kierownika referatu.

6. Sprzęt komputerowy na stanowisko dostarczany jest przez pracownika działu informatyki z zainstalowanymi aplikacjami niezbędnymi do wykonywania zadań służbowych.
7. Odbiór sprzętu użytkownik potwierdza na karcie komputera. Wzór „Karty komputera” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Zabrania się dokonywania nieuprawnionych zmian w systemach informatycznych lub informacji w nich przetwarzanych.
9. Zabrania się nieuprawnionych prób testowania zauważonych luk w zabezpieczeniu systemu. Luki takie zgłaszać trzeba niezwłocznie do pracownika działu informatyki.
10. Zabrania się nieuprawnionych prób wyjaśniania incydentów.
11. Zabrania się wykorzystywania Internetu i poczty elektronicznej do celów innych niż służbowe, a w szczególności:
 - powszechnie uznanych za szkodliwe, niewłaściwe, niemoralne lub nielegalne;
 - ściągania z Internetu i rozsyłania przy pomocy poczty elektronicznej informacji niezwiązanych z realizowanymi zadaniami służbowymi;
 - nieprzestrzegania praw autorskich w stosunku do materiałów zamieszczonych w sieci.
12. Zabrania się wprowadzania nieuprawnionych zmian w zatwierdzonej konfiguracji bazowej, stosowania nielegalnego oprogramowania, nieupoważnionego logowania się poza nominalnymi godzinami pracy (chyba, że pracownik posiada zgodę na inny czas pracy), prób dostępu do plików i folderów do których użytkownik nie ma dostępu. Zabrania się nieuprawnionego pozyskiwania informacji o zasobach informatycznych i środkach ich ochrony.
13. Za zainstalowane oprogramowania na serwerach Urzędu Miasta odpowiadają administratorzy tych serwerów wg posiadanych uprawnień.

§ 2

1. Administratorzy Systemu Informatycznego prowadzą kontrolę legalności oprogramowania, do której mogą być wykorzystywane programy kontrolne.
2. Kontrole przeprowadza się doraźnie na wybranych stanowiskach.
3. Z przeprowadzonych kontroli Administratorzy Systemu Informatycznego sporządzają raporty, które przedkładane są Burmistrzowi Koluszek.

§ 3

1. Wykorzystywanie Internetu i poczty elektronicznej, a także infrastruktury sieciowej

urzędu może być monitorowane. Wszelkie nieprzestrzeganie przepisów i ustaleń w przedmiotowym zakresie stanowić będzie poważne naruszenie obowiązków służbowych oraz dyscypliny pracy.

2. Podejmowanie nieuprawnionych działań mogących obniżyć poziom bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej urzędu a także pogorszenie jej stabilności, wynikających z niezastosowania się do reguł, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, będzie uznane za działanie na szkodę urzędu, jak również stanowić będzie naruszenie obowiązków pracowniczych i może być przyczyną pociągnięcia do odpowiedzialności służbowej lub karnej.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości i stosowania powyższe zarządzenie w formie oświadczenia.
2. Stosowne oświadczenie sporządzane jest na piśmie wg wzoru, stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. Oświadczenie wpinane jest do akt osobowych pracownika.
4. Nadzór nad wykonywaniem przepisów zarządzenia sprawuje Administrator Systemu Informatycznego.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia
2. Wszelkie zainstalowane samodzielnie oprogramowanie przez użytkowników przed obowiązywaniem tego zarządzenia musi być niezwłocznie usunięte.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr inż. Sławomir Różan

Załącznik nr 1 do zarządzeniar

Burmistrza Koluszek

z dnia 27.01.19.

Koluszki dnia

Oświadczenie o legalności oprogramowania

Imię i Nazwisko

Stanowisko:

Zobowiązuję się do korzystania z zainstalowanego oprogramowania na warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza Koluszek oraz zgodnie z zasadami licencji. Jednocześnie zobowiązuję się do nie wprowadzania żadnych zmian nieobjętych licencją oraz do nie instalowania samodzielnie, bez pisemnej zgody pracownika Działu IT w Urzędzie Miasta w Koluszkach oprogramowania bez odpowiedniej licencji lub wbrew jej warunkom. W przypadku naruszenia powyższych zasad jestem świadomy odpowiedzialności karnoprawnej oraz dyscyplinarnej z tego tytułu.

Podpis pracownika

Karta komputera

Nazwa komputera:

Adres IP:

Nazwisko i imię użytkownika:

LP	Nazwa oprogramowania	Data zmian	Uwagi	Podpis osoby i instalującej

Kartę zakończono na pozycji

ostatnia pozycja z tabeli.....

Koluszki dnia.....

Podpis użytkownika
przyjmującego sprzęt komputerowy