

ZARZĄDZENIE NR .12/2014
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia ...11.....stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2014 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645, poz. 1318) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz.1536, zmiany z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) oraz § 12 uchwały nr XXXVI/124/2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Pani Mirosława Kobus - przewodniczący,
- 2) Pani Marta Lubczyńska - członek komisji,
- 3) Pan Przemysław Łącki - członek komisji,
- 4) Pani Grażyna Życka- członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Określa się Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chalaś

Regulamin pracy Komisji do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2014 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 1.1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 2.1. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria zgodnie z arkuszem oceny, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Podstawowymi kryteriami oceny oferty są:

- znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Koluszek,
- wysokość środków budżetu Gminy Koluszki przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, wysokości proponowanej dotacji i jej przeznaczeniu.

§ 3.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Koluszek.

3. Burmistrz Koluszek decyduje o wysokości przyznanej dotacji.

§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koluszkach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel.....

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Arkusz oceny oferty

Nazwa oferenta:
Nazwa zadania:

I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie	Nie Dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			-
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.			-
3.	Rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu.			-
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione.			-
5.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.			-
6.	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (okres ważności 3 miesiące).			-
7.	Dołączono aktualny statut oferenta.			-
8.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).			

- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu,
- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu po usunięciu uchybień,
- oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

II etap- ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna oferty

1. Poprawność oferty pod względem formalnym – pozytywna/ negatywna*

* niepotrzebne skreślić

2. Merytoryczna ocena oferty

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja	Punktacja Komisji konkursowej
1.	znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Kołuszek	0-30	
2.	ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania	0-30	
3.	ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku	0-30	
4.	wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania	0-10	
Razem:		100 pkt	

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....