

Zarządzenie <sup>98</sup>./2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych dla zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Zarządzenie Nr <sup>98</sup>./2014  
Burmistrza Koluszek  
z dnia <sup>19.05</sup>./2014 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych dla zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 poz. 423) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się "Regulamin udzielania zamówień publicznych dla zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro" w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Waldemar Chalaś

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 98/2014  
Burmistrza Koluszek  
z dnia 19.05.2014 r.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych dla zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

## **§ 1. Definicje**

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 poz. 423.)
2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.)
3. wartości wyrażonej w euro – należy przez to rozumieć wartość netto przeliczoną ze złotych na walutę euro, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Koluszkę, z siedzibą 95-040 Koluszki, ul 11 Listopada 65,
5. Kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek.
6. zadaniu – należy przez to rozumieć projekt lub inne przedsięwzięcie realizowane przez Zamawiającego w ramach współfinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, posiadające wydzieloną nazwę i budżet, opisane w sposób wyczerpujący, jednoznaczny i niedyskryminujący;
7. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 65;
8. P.O.I. iŚ. – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko;
9. Komórcze merytorycznej – należy przez to rozumieć wydział, referat, samodzielne stanowiska pracy.

## **§ 2. Zakres stosowania Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią art. 4 ust. 8 ustawy Pzp, do których nie stosuje się zapisów ustawy Pzp, a których wartość szacunkowa nie przekracza 30.000 euro.
2. W przypadku zamówień z dofinansowaniem zewnętrznym w ramach POIiŚ, pierwszeństwo mają wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Programu, a niniejszy Regulamin stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tych wytycznych.
3. Wszystkie zamówienia publiczne muszą być przeprowadzane zgodnie z zasadami wynikającymi z Traktatu WE a w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) zasady jawności – dotyczącej upublicznienia zamiaru zawarcia umowy, co najmniej w prasie lub w internecie oraz w siedzibie Zamawiającego,

- b) zasady niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, która zakazuje podawania w opisie informacji preferujących konkretnego wykonawcę. Co do zasady powinna więc istnieć dopuszczalność zaoferowania rozwiązań równoważnych,
- c) zasady równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich,
- d) zasady wzajemnego uznania dyplomów,
- e) zasady odpowiednich terminów umożliwiających przygotowanie oferty wszystkim potencjalnym oferentom,
- f) zasady obiektywizmu i bezstronności.

4. Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 euro są zwolnione z obowiązku stosowania do nich przepisów ustawy Pzp. Muszą być jednak dokonywane zgodnie z ustawą o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

### **§ 3. Szacowanie wartości zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia zastosowania przepisów ustawy Pzp dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

### **§ 4. Procedury udzielania zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 30 000 euro**

1. Zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane, o wartości szacunkowej do 30.000 euro, udzielane są samodzielnie przez komórki merytoryczne.
2. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia należy sprawdzić, czy zabezpieczone zostały zgodnie z obowiązującą uchwałą budżetową środki do jego realizacji.
3. Zamówienia przeprowadzane przez komórki merytoryczne, o których mowa w § 4 ust. 1, udzielane są po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Koluszek na podstawie wniosku sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 5. Rozeznanie rynku**

1. W przypadku zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz którego wartość przekracza kwoty 5.000 złotych ( słownie: pięć tysięcy złotych) netto wymagane jest dokonanie rozeznania rynku.
2. Rozeznanie rynku ma na celu wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności analizę cen oferowanych na rynku za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Rozeznanie rynku wskazuje, iż dana usługa, robota budowlana lub dostawa będzie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

4. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
5. Po stronie Zamawiającego leży udokumentowanie należytego rozeznania rynku. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku należy przechowywać w celach kontrolnych.
6. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
7. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest dokumentem potwierdzającym należyte rozeznanie rynku.

#### **§ 6. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia**

1. Zamówienia, o których mowa w §4 ust. 1, o wartości większej niż 5.000 złotych netto, a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto, poprzedzone muszą być publicznym ogłoszeniem, tj. umieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Koluszki oraz na tablicy ogłoszeń. Jednocześnie ogłoszenia te mogą być skierowane pisemnym zapytaniem ofertowym do potencjalnych wykonawców.
2. W postępowaniu powyższym należy uzyskać minimum dwie oferty. W wyjątkowych przypadkach, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, rozeznanie rynku można uznać za właściwie przeprowadzone.
3. Jeżeli wykonując rozeznanie rynku nie zostanie wskazane inne kryterium oceny ofert niż cena, należy wybrać oferenta, który zaproponował najniższą cenę. Jeżeli natomiast wskazane zostaną również inne parametry podlegające ocenie, wybór wykonawcy powinien być dokonany zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
4. Z powyższych czynności sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wynik postępowania o zamówienie zatwierdza Burmistrz Koluszek.
6. Po zatwierdzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego wynik zostaje upubliczniony poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Koluszki.

#### **§ 7. Procedura uproszczona dla zamówień, które nie przekraczają kwoty 5 tys. zł**

W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty netto w wysokości 5.000 złotych ( słownie: pięć tysięcy złotych) rozeznanie rynku nie jest wymagane. Umowy o wartości nieprzekraczającej kwoty 5.000,00 złotych netto, należy zawierać w sposób efektywny zachowując przy tym formę pisemną. Dla powyższego zamówienia dopuszcza się odstępienie od sporządzenia wniosku, o którym mowa w §4 ust. 3 oraz protokołu, o którym mowa w punkcie § 6 ust. 4.

## **§ 8. Umowa**

1. Umowy należy zawierać w sposób efektywny zachowując przy tym formę pisemną, dokumentując przestrzeganie zasad zawierania umów (np. przechowywanie ogłoszenia i kopii ofert, dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku, umów).

2. Zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, jest możliwe dla usług lub robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chatał

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych  
pieczęć komórki merytorycznej  
znak sprawy

.....  
Koluszki, dnia.....

**Do Burmistrza Koluszek**

**WNIOSEK**

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dofinansowanego w ramach P.O.I. iŚ, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 423.) art. 4 pkt 8.

**1. Wnioskodawca:**

.....  
**2. Nazwa zadania /przedmiotu zamówienia:**

.....  
**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawy/ Usługi /Roboty budowlane

.....  
**4. Szacunkowa wartość zamówienia - całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku VAT netto:**

.....zł., co stanowi równowartość w euro ..... zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów..... w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych  
**1 euro = .....**

**Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonał/a.....**  
**dniu .....na podstawie .....**

**5. Termin lub okres realizacji zamówienia:**

.....  
**6. Proponowany rodzaj procedury (wskazać zastosowaną) :**

**a) Publiczne ogłoszenie**

Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr..... zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Koluszki / na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego\*

**b) Rozpoznanie i analiza rynku**

.....  
(nazwa wykonawcy, adresy, uzasadnienie)

.....  
**c) Zapytanie ofertowe**

Propozycja skierowania zapytania ofertowego do nw. wykonawców:

1. ....

(nazwa wykonawcy, adres)

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**d) Zaproszenie do złożenia oferty**

Propozycja zaproszenia - .....

(nazwa wykonawcy, adres)

Uzasadnienie propozycji skierowania zaproszenia do jednego wykonawcy:

.....  
.....

**7. Istotne warunki realizacji zamówienia, które winny być wprowadzone do projektu umowy:**

.....  
.....

**8. Proponowane warunki udzielenia zamówienia w postępowaniu oraz opis sposobu ich oceny:**  
*(w szczególności dotyczące niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wymagań, jakie mają spełniać usługi, dostawy lub roboty budowlane)*

.....  
.....

**9. Źródło finansowania ( pozycja budżetu, środki budżetowe, zewnętrzne, dotacje itp.)**

Kwota .....zł., Dział..... rozdział ..... § .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Podpis Skarbnika Gminy**

.....

**Zatwierdzam**

.....  
(data/podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2**  
do Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych

pieczęć komórki merytorycznej

znak sprawy ..... Koluszki, dnia .....

**Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia dofinansowanego w ramach P.O.I.iŚ., którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 423.) art. 4 pkt 8.**

**1. Przedmiot zamówienia:**

.....  
.....  
.....

**2. Wartość szacunkowa zamówienia:**

.....zł tj.....euro, wg kursu 1 euro=.....zł  
(netto)

**3. Rozpoznanie rynku:**

A. zapytanie skierowane do:

.....  
.....

B. zapytanie skierowano: pismem / faksem / mailem / telefonicznie \*)

C. odpowiedzi na zapytanie otrzymano od:

.....  
.....

**4. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:**

Nazwa wykonawcy/adres

.....  
.....

cena netto .....zł

należny podatek VAT w wysokości .....zł - .....%

cena brutto .....zł

termin realizacji .....

inne istotne elementy oferty

.....  
.....

**Uzasadnienie wyboru:**

.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie**

1. ....(podpis).....

2. ....(podpis).....

**Zatwierdzam wybór wykonawcy**

.....  
(data/podpis)

Załączniki:

1. ....

2. ....

\*) niepotrzebne skreślić\_\_