

Projekt

z dnia.....

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm. z 2016 r. poz. 395) **Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok w brzmieniu poniższym.

**Rozdział 1.  
Cele programu**

§ 2. Gmina Koluszki wprowadzając program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zamierza osiągnąć następujące cele:

- 1) Celem głównym jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Koluszki, a organizacjami pozarządowymi oraz wykorzystanie ich potencjału do jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
- 2) Celami szczegółowymi współpracy są:
  - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań;
  - b) pomoc mieszkańcom w zrzeszaniu się w organizacjach pożytku publicznego;
  - c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Koluszki;
  - d) podniesienie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

**Rozdział 2.  
Podmiotowy zakres programu**

§ 3. Program reguluje zasady współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi, czyli podmiotami niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, które utworzone zostały na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Podmiotami, które mogą ubiegać się o wsparcie w ramach programu mogą być również:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Gmina Koluszki przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą Gmina Koluszki jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

#### **Rozdział 4. Przedmiotowy zakres programu**

§ 5. Po przeprowadzeniu analizy dotychczasowej działalności samorządu, potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców oraz wniosków składanych przez istniejące na naszym terenie organizacje, ustala się zadania, które mają charakter priorytetowy w 2017 roku:

- 1) kultura fizyczna i sport:
  - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym organizacja obozów szkoleniowych w zakresie sportu dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych;
- 2) profilaktyka alkoholowa:
  - a) prowadzenie działalności profilaktycznej skierowanej do osób z problemami alkoholowymi, wychodzącymi z choroby oraz ich rodzin,
  - b) integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu;
- 3) kultura:
  - a) prowadzenie orkiestr dętych, kapel, chórów,
  - b) organizowanie zajęć edukacyjnych dla mieszkańców,
  - c) prowadzenie i opieka nad muzeami, izbami pamięci, cmentarzami,
  - d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. 1. W 2017 roku Gmina Koluszki współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dwóch płaszczyznach: finansowej i rzeczowej.

##### 2. Formy współpracy:

- 1) zlecanie zadań publicznych poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działania i organizacji w zakresie realizowanych projektów celem ich zharmonizowania;
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego związanych bezpośrednio z działalnością pożytku publicznego;

- 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) użyczenie wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania;
- 6) wzajemna promocja działalności gminy i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) sprawowanie patronatu przez gminę i jej jednostki organizacyjne nad konkursami, zawodami oraz pomoc w ich organizacji i zakup nagród.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych i ich kontrola**

§ 7. 1. Szczegółowe zasady zlecenia i kontroli realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem zasad określonych przepisami przewidującymi inny tryb zlecenia.

2. W 2017 roku Gmina Koluszki realizację zadań publicznych wskazanych w przedmiotowym zakresie programu zlecać będzie na zasadach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Dotacji nie można przekazać na:

- 1) pokrycie kosztów funkcjonowania biur organizacji;
- 2) zakup nieruchomości i gruntów;
- 3) działalność gospodarczą i polityczną;
- 4) działania nie związane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania;
- 5) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

4. Warunkiem uzyskania dotacji na zasadach określonych w ust. 2 pkt 2 jest wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10 % kosztów całego zadania.

5. Wzory oferty, umowy oraz sprawozdania organizacji pożytku publicznego określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

6. W terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, Burmistrz Koluszek podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, listę organizacji wraz z zadaniami i oferowanymi kwotami realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

7. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadania publicznego wraz z zapisem kwotowym i określeniem zadania, ujęty zostanie w załączniku do sprawozdania rocznego z realizacji budżetu Gminy Koluszki.

8. Środki przekazane przez Gminę Koluszki organizacji pożytku publicznego w formie dotacji w przypadku niewykorzystania w całości lub wykorzystania niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

## **Rozdział 7.**

### **Analiza pozostałych form współpracy**

§ 8. Organizacje działające w ramach pożytku publicznego otrzymują ze strony Gminy Koluszki w ramach prowadzonej współpracy przy realizacji zadań publicznych, obok wsparcia finansowego, pomoc w formach:

- 1) wzajemnego przekazywania informacji:
  - przekazywanie przez organizacje informacji o kierunkach poszerzenia struktury zadań,
  - publikowanie informacji ze sfery pożytku publicznego przez Gminę Koluszki na stronie internetowej,

- organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy Koluszki z organizacjami celem analizy wprowadzonych zmian czy nowelizacji aktów prawnych regulujących działalność organizacji pożytku publicznego;
- 2) dążenia do określenia wspólnych kierunków rozwoju:
- diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
  - prowadzenie analiz i badań w sferze zapotrzebowania lokalnej społeczności na określone zadania publiczne;
- 3) analizowania projektów aktów prawa miejscowego:
- organizowanie przez Gminę Koluszki konsultacji z udziałem podmiotów pożytku publicznego w sprawach realizacji poszczególnych zadań własnych gminy, a dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Koluszkach, na których analizowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień pożytku publicznego,
  - udostępnianie projektów uchwał dotyczących sfery pożytku publicznego,
  - współudział w pracach prowadzonych przez Burmistrza Koluszek nad projektami uchwał dotyczących pożytku publicznego;
- 4) gospodarki budynkami i lokalami:
- podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych warunkach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności,
  - w ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu; możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
  - stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Koluszki, jak również w ramach obowiązujących przepisów prawa, Burmistrz Koluszek podejmuje decyzję o wynajęciu bądź użyczeniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
  - udostępnia się na warunkach preferencyjnych sale konferencyjne znajdujące się w Urzędzie Miejskim w Koluszkach celem organizacji spotkań podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
- możliwość zamieszczania przez podmioty artykułów i informacji w gazecie lokalnej "Tydzień w Koluszkach" i na stronie internetowej Gminy Koluszki w zakresie obejmującym realizację zadań publicznych,
  - promowanie przez Gminę Koluszki działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 6) udzielania wsparcia o charakterze pozafinansowym dla organizacji pożytku publicznego:
- doradztwo w postaci pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków, udzielaniu informacji o kierunkach rozwoju współpracy,
  - udostępnianie nieodpłatnie sprzętu nagłaśniającego Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz innego niezbędnego wyposażenia w przypadku organizacji spotkań na salach konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Koluszkach podmiotom o statusie pożytku publicznego.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 10. Projekt programu został przygotowany w Referacie Edukacji i Informacji Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 11. Burmistrz Koluszek skierował projekt do konsultacji w sposób określony w uchwale Nr XLVII/112/2010 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Miejskiej w Koluszkach w postaci uzasadnienia do uchwały.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu, Burmistrz Koluszek powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z możliwością udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 14. 1. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Funkcję sekretarza Komisji pełni pracownik Referatu Edukacji i Informacji bez prawa oceny ofert.

3. Komisja konkursowa przy rozstrzygnięciu konkursu ofert wykonuje następujące czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
- c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
- d) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursowych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- e) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert,
- f) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

§ 15. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Koluszek.

3. Burmistrz Koluszek decyduje o wysokości przyznanej dotacji.

4. Protokół z prac komisji powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz wskazanie kogo reprezentują,
- c) nazwę zadania,
- d) liczbę zgłoszonych ofert,
- e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu,

- f) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu,
- g) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji,
- h) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- i) podpisy członków Komisji.

§ 16. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koluszkach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 11. Okres obowiązywania programu**

§ 17. Roczny Program współpracy obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

#### **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wynikających z programu określa uchwała budżetowa Gminy Koluszki na 2017 rok. Przekazanie wskazanych środków na rachunek bankowy organizacji nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego. W 2017 roku na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 370.000,00zł

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu w 2017 roku będzie sprawował Burmistrz Koluszek.

3. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące kierunków działania programu organizacji mogą zgłaszać do Burmistrza Koluszek.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Koluszkach

**Anna Szostak**

  
Adwokat  
Ewa Wóźniak