

Koluszki, dnia 17 sierpnia 2017 r.

Zamawiający :



Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 -24- 71- 753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 -58-15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Zaproszenie do złożenia oferty na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2017 / 2018.

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271. 65. (51). 2017

I. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki.

2) Dowożenie dzieci powinno być wykonane przez Wykonawcę (Przewoźnika) wybranego z niniejszego postępowania środkami transportowymi Przewoźnika o wymaganej ilości miejsc siedzących. Podczas świadczenia usług dowożenia uczniów Przewoźnik każdym pojeździe powinien zapewnić osobę sprawującą opiekę.

Zadanie (obsługiwane przez 1 bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo wraz z opiekunem przeszkolonym w zakresie udzielania pierwszej pomocy).

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych ruchowo do szkół, w roku szkolnym 2017/2018 i opieka w czasie przewozu, z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach, ul. Budowlanych 8 (zwany dalej SOSW) i z powrotem, 8 uczniów niepełnosprawnych, na trasie o łącznej długości tygodniowo 176 km tj. średnio dziennie 35 km.

Planowana trasa:

Poniedziałek

uczeń nr 1

kurs 1 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km

uczeń nr 2

kurs 2 – długość trasy: 7 km

Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km

SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km

uczeń nr 3/3a

kurs 3 – długość trasy: 3 km

Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km

SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km

uczeń nr 4

kurs 4 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. 3 Maja 14 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. 3 Maja 14 – 3 km

Wtorek

uczeń nr 1

kurs 5 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km

uczeń nr 2

kurs 6 – długość trasy: 7 km

Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km

SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km

uczeń nr 3/3a

kurs 7 – długość trasy: 3 km

Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km

SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km

uczeń nr 5

kurs 8 – długość trasy: 20 km
Koluszki, ul. Sosnowa 12 – SOSW – 10 km
SOSW – Koluszki, ul. Sosnowa 12 – 10 km
uczeń nr 6
kurs 9 – długość trasy: 2 km
Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – SOSW – 1 km
SOSW – Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – 1 km

Środa

uczeń nr 1
kurs 10 – długość trasy: 6 km
Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km
SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km
uczeń nr 2
kurs 11 – długość trasy: 7 km
Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km
SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km
uczeń nr 3/3a
kurs 12 – długość trasy: 3 km
Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km
SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km
uczeń nr 4
kurs 13 – długość trasy: 6 km
Koluszki, ul. 3 Maja 14 – SOSW – 3 km
SOSW – Koluszki, ul. 3 Maja 14 – 3 km
uczeń nr 7
kurs 14 – długość trasy: 20 km
Regny, ul. Główna 17 – SOSW – 10 km
SOSW – Regny, ul. Główna 17 – 10 km

Czwartek

uczeń nr 1
kurs 15 – długość trasy: 6 km
Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km
SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km
uczeń nr 2
kurs 16 – długość trasy: 7 km
Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km
SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km
uczeń nr 3/3a
kurs 17 – długość trasy: 3 km
Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km
SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km
uczeń nr 5
kurs 18 – długość trasy: 20 km
Koluszki, ul. Sosnowa 12 – SOSW – 10 km
SOSW – Koluszki, ul. Sosnowa 12 – 10 km
uczeń nr 6
kurs 19 – długość trasy: 2 km
Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – SOSW – 1 km
SOSW – Koluszki, ul. Ludowa 1/3 – 1 km

Piątek

uczeń nr 1
kurs 20 – długość trasy: 6 km

Koluszki, ul. POW 4 – SOSW – 3 km

SOSW – Koluszki, ul. POW 4 – 3 km

uczeń nr 2

kurs 21 – długość trasy: 7 km

Koluszki, ul. Brzezińska 18 – SOSW – 3,5 km

SOSW – Koluszki, ul. Brzezińska 18 – 3,5 km

uczeń nr 3/3a

kurs 22 – długość trasy: 3 km

Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – SOSW – 1,5 km

SOSW – Koluszki, ul. 11 Listopada 33b – 1,5 km

uczeń nr 7

kurs 23 – długość trasy: 20 km

Regny, ul. Główna 17 – SOSW – 10 km

SOSW – Regny, ul. Główna 17 – 10 km

Wykaz imienny uczniów objętych dowozeniem oraz godziny dowożenia poszczególnych uczniów do szkoły Wykonawca otrzyma po ustaleniu przez dyrektora SOSW w Koluszkach planu zajęć na rok szkolny 2017/2018. Godziny dowozu od 7:00 do 16.00.

Zamawiający wymaga dysponowania środkami transportu przystosowanymi do przewozu uczniów niepełnosprawnych, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie, umożliwiającymi transport wózków inwalidzkich, w ilości zapewniającej bezpieczny przewóz wymaganej ilości uczniów niepełnosprawnych na każdej trasie, tj. minimum 1 BUS o liczbie miejsc co najmniej 3.

IV. Terminy i harmonogram realizacji zamówienia:

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły (186 dni) w okresie od dnia 04 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r, z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia. Liczba dni dowożenia w poszczególnych miesiącach:

2017 rok

Wrzesień – 20 dni

Październik – 22 dni

Listopad – 21 dni

Grudzień – 16 dni

2018 rok

Styczeń – 19 dni

Luty – 13 dni

Marzec – 20 dni

Kwiecień – 19 dni

Maj – 20 dni

Czerwiec – 16 dni

Razem : 186 dni

V. Opis kryteriów oceny oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) Cena – 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową i spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na dowożenie do szkół” oraz „Nie otwierać przed dniem 23 sierpnia 2017 r. do godz. 12¹⁰”

VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) nie później niż do dnia 23 sierpnia 2017 r. do godziny 12⁰⁰.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 27 marca 2017 r. do godziny 12⁰⁰.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2017 r. o godz. 12¹⁰ w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale (załącznik nr 1 do zaproszenia)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3) Aktualną licencje uprawniającą do przewozu osób.
Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

IX. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,
 - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji umowy,
- 7) Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy

XI. Postanowienia końcowe:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

XII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są

Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44, fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 202 lub e-mail: um@koluszki.pl.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

XII. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,

Zatwierdził / zatwierdziła

2017-08-17
w dniu

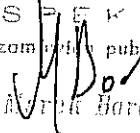
z up. BURMISTRZA



mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy

.....

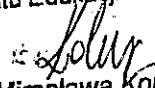
INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych


mgr Marek Borowiński

INSPEKTOR


Przemysław Łacki

KIEROWNIK
Referatu Edukacji i Informacji


Mirosława Kobus

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax :

Przedmiot zamówienia : dowóz uczniów niepełnosprawnych ruchowo z terenu Gminy Koluszki do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach. Średnia długość trasy do przejechania dziennie ok. 35 km, ogółem liczba dowożonych niepełnosprawnych uczniów do 7.

Cena netto za 1 km dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 km dowożenia : zł

słownie:

- 2) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

<i>Lp</i>	<i>Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy</i>	<i>Nazwa Firmy Podwykonawcy</i>

- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert, nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Umowa - projekt
zawarta w Koluszkach w dniu pomiędzy:

Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 reprezentowaną przez: Sekretarza Gminy Koluszki – działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą z siedzibą w przy

reprezentowaną przez:

1)

2)

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Przewoźnikiem”, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia 2017 r.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

§ 3

1) Za świadczenie usług przewozowych realizowanych w ramach zawartej umowy, Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi następujące wynagrodzenie :

netto: zł / za 1 kilometr dowożenia słownie: złotych

brutto: zł / za 1 kilometr dowożenia słownie: złotych.

2) Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi : zł. (słownie:)

3) Wynagrodzenie Przewoźnika określone zostanie na podstawie iloczynu stawki dziennej i ilości dni, w których wykonano usługę transportową.

4) Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 801, Rozdział 80113, § 4300.

§ 4

Obowiązki Przewoźnika :

1. Poranny czas podstawienia pojazdu powinien być tak dobrany, aby uczniowie byli w szkołach najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

2. Zabezpieczyć sprawne dowiezenie i odwiezenie uczniów ze szkół po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

3. Zapewnić opiekuna, (osobę) która będzie:

a) dbała o bezpieczeństwo i należyty porządek w czasie: wsiadania, wsiadania, postojów i przejazdów,

b) udzielała młodszyom dzieciom pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu,

c) kontrolowała zachowanie dzieci w czasie jazdy zwłaszcza na końcu autokaru.

Osoba do opieki powinna być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w zakresie gwarantującym zapewnienie bezpieczeństwa i opieki przewożonym uczniom.

4. Reagować na okazjonalne zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych.
5. Przewozy powinny odbywać się sprawnymi, czystymi pojazdami o wymaganej liczbie miejsc siedzących.
6. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń wyłączających pojazd z eksploatacji zabezpieczyć zastępczy środek transportu.
7. Posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW, AC oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
8. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w realizacji usług transportowych Przewoźnik zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego oraz Dyrektora Szkoły, do której uczęszczają uczniowie.
9. Przewoźnik, będzie musiał dostosować godziny dowożenia dzieci do zajęć lekcyjnych oraz zapewnić łączność telefoniczną z dyrekcją szkoły.
10. Przewoźnik powinien być dyspozycyjny, ponieważ godziny zajęć mogą ulec zmianie lub może nastąpić pilna konieczność ewakuacji szkoły i przewiezienia dzieci do zastępczych miejsc pobytu wskazanych przez dyrektora szkoły w odrębnym porozumieniu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż .. dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 6

Płatności:

1. Należność na rzecz Przewoźnika realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

2. Faktury lub rachunki za wykonana usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług

3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.

5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: (w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).

1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 6 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 7

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 - krotnej stawki dziennego wynagrodzenia brutto na danej trasie.

2. Za opóźnienie w podstawieniu pojazdu lub dowiezieniu uczniów spowodowane przez Przewoźnika i przekraczające 30 minut, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) dziennego wynagrodzenia umownego brutto na danej trasie.

3. W przypadku, gdy Zamawiający, albo Dyrekcja Szkoły stwierdzi w trakcie przewozu uczniów, że w pojeździe nie ma opiekuna, Zamawiający nie zapłaci Przewoźnikowi za dzień, w którym ten fakt został stwierdzony.

4. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 3.000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

5. Kary umowne zawarte w § 7 ust. 1,2,3,4 będą potrącane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

7. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w §7 niniejszej umowy.

§ 8

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły (186 dni) w okresie od dnia 04 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r. z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 2) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

§ 10

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:zł
słownie:wniesione zostaje w formie
- 3) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania zadania wniesione zostanie w pieniądzu, Gmina Koluszki przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy (Przewoźnika).
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 14 dni po należytem wykonaniu zleconego zadania.

§ 11

- 1) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- 2) Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym,

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć, zmienić termin realizacji zamówienia lub zmienić godziny dowożenia,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.
 - 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty.
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

7) W przypadku, gdy ceny oleju napędowego ulegną zmianie Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto. Warunki zmiany: Bazową ceną oleju napędowego jest cena: 4,18 zł / za 1 litr (słownie: cztery złote i osiemnaście groszy).

W przypadku, gdy cena oleju napędowego na wszystkich stacjach paliw na terenie Miasta Koluszki wzrośnie ponad 20 % i będzie się utrzymywała przez minimum 7 dni, Przewoźnik będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto o 4 % wartości netto i brutto złożonej oferty za każde 20 % wzrostu ceny oleju napędowego. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po złożeniu przez Przewoźnika prośby o waloryzację ceny ofertowej.

W przypadku, gdy cena oleju napędowego przynajmniej na jednej stacji paliw na terenie Miasta Koluszki spadnie ponad 20 % i będzie ta cena się utrzymywała przez minimum 7 dni, Zamawiający poinformuje pisemnie Przewoźnika, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 4 % za każde 20 % spadku ceny oleju napędowego. Dewaluacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po poinformowaniu Przewoźnika o zmianie ceny oleju napędowego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Przewoźnik:

kontrasygndata Skarbnika Gminy