

z dnia 24 marca 2014 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości
w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475; z 2009r. Nr 215, poz. 1674; z 2011r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016 i Nr 232, poz. 1378; z 2014r. poz. 40) Rada Miejska w Koluszkach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała stanowi program pomocy de minimis w rozumieniu prawa wspólnotowego w zakresie pomocy publicznej, zwany dalej „Programem”.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle związane z realizacją nowych inwestycji w powiązaniu z utworzeniem nowych miejsc pracy na terenie zlokalizowanym przy ul. Nasiennej, o którym mowa w:

- a) Uchwale nr XVII/2/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszkowskiej Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki oraz
- b) Uchwale Nr XVII/19/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszki Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki, do której wprowadzono zmiany na podstawie Uchwały Nr XIX/44/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie sprostowania błędów pisarskich w uchwale nr XII/19/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszki Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki, na zasadach określonych w programie.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, zwane dalej „Zwolnieniem” stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013r.).

§ 2. 1. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu, przedsiębiorca może uzyskać pomoc w ramach Programu, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. EURO otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy przedsiębiorca uzyskał pomoc inną niż de minimis na inwestycję, o której mowa w §1 ust. 2, nie może otrzymać pomocy w ramach Programu, jeżeli jej wartość powodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla tej inwestycji.

3. Równowartość pomocy w euro ustala się zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 3. 1. Przez nową inwestycję rozumie się nowo wybudowane budynki i budowle trwale związane z gruntem, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie, o którym mowa w §1 ust. 2, których budowa została zakończona po wejściu w życie niniejszej uchwały,

2. Przez utworzenie nowych miejsc pracy rozumie się przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie na terenie, o którym mowa w §1 ust. 2, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w porównaniu ze stanem zatrudnienia z ostatnich pełnych 12 miesięcy.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia w stosunku do gruntów, budynków i budowli, o których mowa w §3 ust.1 związanych z realizacją nowych inwestycji w powiązaniu z utworzeniem nowych miejsc pracy jest:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Koluszki,

- 2) posiadanie siedziby zakładu (oddziału) położonego na obszarze Gminy Koluszki,
- 3) utworzenie nowych miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji,
- 4) rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w nowo wybudowanych budynkach i budowlach, o których mowa w §3 ust.1 oraz utworzenie nowych miejsc pracy po wejściu w życie niniejszej uchwały,
- 5) utworzenie:
 - a) nie mniej niż 10 miejsc pracy związanych z nową inwestycją w przypadku zwolnienia na 1 rok, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy,
 - b) nie mniej niż 30 miejsc pracy związanych z nową inwestycją w przypadku zwolnienia na 2 lata, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy,
 - c) nie mniej niż 50 miejsc pracy związanych z nową inwestycją w przypadku zwolnienia na 5 lat, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy,
 - d) nie mniej niż 200 miejsc pracy związanych z nową inwestycją w przypadku zwolnienia na 10 lat, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy.

2. Warunki określone w ust. 1 należy wypełnić w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu.

3. Wypełnienie warunków określonych w ust. 1 należy rozpocząć w okresie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu.

§ 5. 1. Działalność gospodarcza związana z realizacją nowej inwestycji, na którą udzielono pomocy w ramach Programu, winna być prowadzona przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, z zastrzeżeniem dla warunków określonych w §4 ust. 1 pkt 5 ppkt d gdzie działalność gospodarcza związana z realizacją nowej inwestycji, na którą udzielono pomocy w ramach Programu, winna być prowadzona przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia inwestycji.

2. Nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, na które udzielono pomocy w ramach Programu, winny być utrzymane przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, z zastrzeżeniem dla warunków określonych w §4 ust. 1 pkt 5 ppkt d gdzie nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, na które udzielono pomocy w ramach Programu, winny być utrzymane przez okres co najmniej 10 lat od dnia ich utworzenia.

§ 6. 1. W celu uzyskania Zwolnienia, przedsiębiorcy będący w posiadaniu gruntów, budynków i budowli, o których mowa w §3 ust. 1, które mają zostać objęte pomocą w ramach Programu zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy mającym być beneficjentem tej pomocy,
- 2) oświadczenia w sprawie zobowiązania wykonania warunków określonych w Programie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) informacji dotyczącej realizacji nowej inwestycji oraz związanych z nią planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) deklaracji dotyczącej prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją nowej inwestycji oraz utrzymania związanych z nią utworzonych nowych miejsc pracy, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, winny zostać przedłożone przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji oraz utworzeniem związanych z nią nowych miejsc pracy.

§ 7. 1. Przez okres objęty Zwolnieniem przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 stycznia każdego roku informacji dotyczących:

- 1) wielkości otrzymanej pomocy de minimis w okresie między dniem złożenia wniosku lub dniem złożenia poprzedniej informacji a dniem 15 stycznia każdego roku,
- 2) wielkości pomocy otrzymanej na dany projekt inwestycyjny, uzyskanej w okresie między dniem złożenia wniosku lub dniem złożenia poprzedniej informacji a dniem 15 stycznia każdego roku, z tytułu którego przedsiębiorca korzysta z pomocy w ramach Programu wraz z intensywnością tej pomocy,
- 3) poziomu średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym sprawozdanie, z wyszczególnieniem zatrudnionych w związku z realizacją nowej inwestycji na terenie Gminy Koluszki,
- 4) potwierdzenia sytuacji ekonomicznej, w jakiej znajduje się przedsiębiorca np. bilans, rachunek zysków i strat.

2. W terminie 30 dni od upływu okresu 12 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących realizacji nowej inwestycji i poziomu średniego zatrudnienia za okres ostatnich pełnych 12 miesięcy na koniec miesiąca, w którym upłynął wskazany okres oraz liczbie utworzonych w tym okresie nowych miejsc pracy na terenie Gminy Koluszki w związku z tą inwestycją.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany przez okres 5 lat od dnia uzyskania Zwolnienia oraz odpowiednio przez okres 10 lat od dnia uzyskania Zwolnienia dla warunków wskazanych w §4 ust. 1 pkt 5 ppkt d do przedkładania do dnia 15 stycznia każdego roku oświadczenia o prowadzeniu i utrzymaniu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Koluszki związanej z nową inwestycją, na którą udzielono pomocy w ramach Programu.

4. W przypadku pomocy na nową inwestycję, przedsiębiorca jest zobowiązany przez okres 5 lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy oraz odpowiednio przez okres 10 lat od dnia uzyskania Zwolnienia dla warunków wskazanych w §4 ust. 1 pkt 5 ppkt d do przedkładania do dnia 15 stycznia każdego roku oświadczenia o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy na terenie Gminy Koluszki wraz z informacją o poziomie średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym to oświadczenie, z wyszczególnieniem zatrudnionych w związku z nową inwestycją na terenie Gminy Koluszki.

5. Ostatnie oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i 4 przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynęły okresy, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i 4.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu podatkowego, dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 8. 1. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ podatkowy dokonuje oceny możliwości udzielenia pomocy w kontekście utrzymania warunków Zwolnienia zawartych w Programie, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w Programie i wydaje przedsiębiorcy pismo, w którym zawiera tę ocenę, a także potwierdza spełnienie przez niego warunków udzielonego Zwolnienia lub informacje o ich przekroczeniu bądź niezachowaniu.

2. Pismo, o którym mowa w ust. 1, organ podatkowy wydaje każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia, z uwzględnieniem potencjalnych zmian w trakcie roku, o których mowa w §9 ust. 1.

3. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu, organ podatkowy wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 9. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków do Zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość lub intensywność udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w przypadku utraty prawa do pomocy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)

3. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ podatkowy o przekroczeniu dopuszczalnej wielkości lub intensywności pomocy, traci prawo do Zwolnienia, poczynając od miesiąca, w którym doszło do tego przekroczenia.

4. Przedsiębiorca, który nie dopełni obowiązku terminowego zawiadomienia o przekroczeniu dopuszczalnej wielkości lub intensywności pomocy, traci prawo do Zwolnienia, poczynając od roku budżetowego, w którym doszło do tego przekroczenia.

5. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację, co do spełnienia warunków, od których uzależniona jest pomoc, traci prawo do Zwolnienia za cały okres objęty pomocą.

6. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie spełni warunków przyznanej pomocy dotyczącej prowadzenia działalności gospodarczej związanej z uruchomieniem nowej inwestycji i w związku z tym utrzymania nowych miejsc pracy, do których się zobowiązał, jednakże zostaną spełnione warunki uprawniające go do uzyskania Zwolnienia, na któryś z pozostałych okresów, jakie są przewidziane w Programie, zachowuje on prawo do Zwolnienia na okres odpowiadający dotrzymanym przez przedsiębiorcę warunkom pomocy.

7. W przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w Programie, kwota pomocy w wysokości niezapłaconego podatku od nieruchomości stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa.

8. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli u przedsiębiorcy korzystającego ze Zwolnienia w zakresie przestrzegania przez niego warunków udzielonego Zwolnienia, zawartych w Programie, w tym także do weryfikowania dokumentów i informacji przedkładanych przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną w ramach Programu pomocą.

§ 10. Zwolnienie nie ma zastosowania do:

- 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Koluszki,
- 7) przedsiębiorców korzystających ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie innych uchwał podjętych przez Radę Miejską w Koluszkach.

§ 11. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do Zwolnienia z dniem dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu.

2. Zwolnienie przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).

3. W przypadku gruntów, budynków i budowli, o których mowa w § 3 ust. 1, w stosunku do których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości powstał przed dniem dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach programu, Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym upływa najbliższy termin płatności podatku od nieruchomości w stosunku do gruntów, budynków i budowli, o których mowa w § 3 ust. 1, które mają być objęte Zwolnieniem.

§ 12. 1. Wszelkie informacje i dokumenty związane ze Zwolnieniem należy przedkładać na piśmie bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na udostępnionych formularzach elektronicznych na adres Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Możliwość dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu i nabycia prawa do Zwolnienia przez przedsiębiorcę upływa z dniem 31 grudnia 2020 roku.

§ 13. Przedsiębiorca korzystający ze Zwolnienia zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z uzyskaną pomocą w ramach Programu przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej uzyskania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek, który składać będzie Radzie Miejskiej w Koluszkach coroczne sprawozdanie o skutkach finansowych zwolnień udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXII/67/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 07 lipca 2008r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy zmieniona uchwałą Nr XXXVIII/161/2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/67/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 07 lipca 2008r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koluszkach



Sławomir Sokółowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/69/2014
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 24 marca 2014 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

.....
/miejsowość, data/

BURMISTRZ KOLUSZEK

**ZGŁOSZENIE
O ZAMIARZE KORZYSTANIA Z POMOCY W RAMACH PROGRAMU**

Na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia wnoszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY:

1) Nazwa/ Imię i nazwisko:

2) Siedziba/ Adres zamieszkania:

a) województwo:.....

b) powiat:.....

c) gmina:.....

d) miejscowość:.....

e) ulica:.....

f) nr domu:.....

g) identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania¹⁾ :
.....

3) NIP.....

4) REGON.....

5) PKD.....

6) Forma prawna prowadzonej działalności

7) Forma opodatkowania:

8) Wielkość przedsiębiorcy: (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	przedsiębiorca średni
<input type="checkbox"/>	przedsiębiorca mały
<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca

9) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z pomocą w ramach Programu:
.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(telefon, fax, e-mail)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/pieczętka i podpis wnioskodawcy/

¹⁾ pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.),

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/69/2014
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 24 marca 2014 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

**OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE ZOBOWIĄZANIA WYKONANIA WARUNKÓW
OKREŚLONYCH W PROGRAMIE**

Oświadczam, że

(imię i nazwisko przedsiębiorcy, REGON, PESEL)

.....

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

na terenie zlokalizowanym przy ul. Nasiennej, o którym mowa w:

- a) Uchwale nr XVII/2/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszkowskiej Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki oraz
- b) Uchwale Nr XVII/19/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszki Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki, do której wprowadzono zmiany na podstawie Uchwały Nr XIX/44/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie sprostowania błędów pisarskich w uchwale nr XII/19/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszki Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki, (w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy w ramach Programu)(zaznaczyć „x” właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/>	rozpocznę działalność gospodarczą związaną z realizacją nowej inwestycji
<input type="checkbox"/>	utworzę nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją

Wobec powyższego zostaną spełnione kryteria zawarte w § Programu, uprawniające do uzyskania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości za okres

.....

Ponadto oświadczam, że wnioskowana pomoc nie mieści się w katalogu wyłączeń, o których mowa w §10 Programu.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczętka i podpis wnioskodawcy/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

**INFORMACJA
DOTYCZĄCA REALIZACJI NOWEJ INWESTYCJI
ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIĄ PLANOWANYCH DO UTWORZENIA
NOWYCH MIEJSC PRACY**

I. Dane dotyczące nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja oraz związane z nią planowane do utworzenia nowe miejsca pracy:

- 1) oznaczenie księgi wieczystej:
- 2) nr i adres działki/działek:
- 3) powierzchnia każdej z działek:
- 4) łączna powierzchnia działek (w m²):
- 5) informacje o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle) związanych z realizacją nowej inwestycji oraz tworzeniem związanych z nią nowych miejsc pracy, z uwzględnieniem podstawy ich opodatkowania:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje dotyczące nowej inwestycji:

- 1) rodzaj projektu:
- 2) rynek prowadzonej działalności:
- 3) wyroby produkowane lub usługi świadczone na podstawie projektu inwestycyjnego:
.....
- 4) opis inwestycji:
- 5) harmonogram realizacji inwestycji, z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji:
.....
.....
.....
- 6) prognozowane nakłady inwestycyjne związane z inwestycją:

.....
.....

7) źródła finansowania nowej inwestycji (np. środki własne, dotacja, pożyczka itp. *kwotowo i procentowo*):

.....
.....

III. Informacje dotyczące planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:

1) Poziom średniego zatrudnienia z ostatnich pełnych 12 miesięcy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, z wyszczególnieniem zatrudnionych na terenie Gminy Koluszki:

.....
.....

2) Liczba planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją:

.....

3) Liczba planowanych do zatrudnienia osób, z podaniem daty zatrudnienia, miejsca i rodzaju zadań wykonywanych, z podziałem na stanowiska pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

/miejsowość, data/

/pieczęćka i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLII/69/2014
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 24 marca 2014 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

**DEKLARACJA
DOTYCZĄCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ NOWEJ INWESTYCJI ORAZ UTRZYMANIA
ZWIĄZANYCH Z NIĄ UTWORZONYCH NOWYCH MIEJSC PRACY**

Oświadczam, że w przypadku uzyskania Zwolnienia w ramach Programu

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, REGON, PESEL)

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

zobowiązuję się do utrzymania na terenie zlokalizowanym przy ul. Nasiennej, o którym mowa w:

- a) Uchwale nr XVII/2/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszkowskiej Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki oraz
- b) Uchwale Nr XVII/19/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszki Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki, do której wprowadzono zmiany na podstawie Uchwały Nr XIX/44/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie sprostowania błędów pisarskich w uchwale nr XII/19/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie Podstrefy Koluszki Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie miasta Koluszki, (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat) :

	prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją nowej inwestycji, na którą przyznano pomoc w ramach Programu, przez okres co najmniej 5 lat od dnia uzyskania Zwolnienia,
	prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją nowej inwestycji, na którą przyznano pomoc w ramach Programu, przez okres co najmniej 10 lat od dnia uzyskania Zwolnienia,
	utworzonych nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na którą udzielono pomoc w ramach Programu, przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia,
	utworzonych nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na którą udzielono pomoc w ramach Programu, przez okres co najmniej 10 lat od dnia ich utworzenia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis

114
115
116
117
118
119
120

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

**OŚWIADCZENIE
O OTRZYMANEJ / NIEOTRZYMANEJ* W OKRESIE 3 KOLEJNYCH LAT
KALENDARZOWYCH POMOCY DE MINIMIS**

I. Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych pomocy de minimis:

- 1) Dzień udzielenia pomocy¹⁾
- 2) Podmiot udzielający pomocy²⁾
- 3) Podstawa prawna otrzymanej pomocy³⁾.....
- 4) Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy⁴⁾
- 5) Forma pomocy:.....
- 6) Wartość otrzymanej pomocy⁵⁾.....
 - a) brutto (w PLN i euro):
 - b) netto (w PLN i euro):
- 7) Okres, na jaki udzielono pomocy:

II. Oświadczam, że nie otrzymałem w ciągu 3 kolejnych lat kalendarzowych pomocy de minimis na realizację nowej inwestycji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis wnioskodawcy/

* zaznacz właściwą odpowiedź

¹⁾ w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)

²⁾ w przypadku, gdy pomoc została uzyskana wyłącznie na podstawie aktu normatywnego, bez konieczności wydania decyzji lub zawarcia umowy, miejsce to pozostawia się niewypełnione

³⁾ należy podać tytuł aktu i jego datę oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany oraz oznaczenie przepisu stanowiącego podstawę udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret)

⁴⁾ numery obowiązujących programów pomocowych publikowane są na stronie internetowej UOKiK: www.uokik.gov.pl, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy stanowiącej podstawę udzielonej pomocy

⁵⁾ zgodnie z treścią przypisu 5.