

**UCHWAŁA NR XXXVIII/142/2017  
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia 6 listopada 2017 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Koluszkach oraz uchwalenia jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157, Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 1428) Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2017 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Żłobek Miejski w Koluszkach, z siedzibą w Koluszkach przy ulicy Staszica 36, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Koluszkach

*Szostak*  
Anna Szostak

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/142/2017  
Rady Miejskiej w Koluszkach  
z dnia 6 listopada 2017 r.

**Statut  
Żłobka Miejskiego w Koluszkach**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Żłobek Miejski w Koluszkach, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową Gminy Koluszki.  
2. Siedziba Żłobka mieści się w Koluszkach przy ulicy Staszica 36.  
3. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. Żłobek używa pieczęci "Żłobek Miejski w Koluszkach" z aktualnym adresem.
- § 3. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.  
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.  
3. Do żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.  
4. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w regulaminie organizacyjnym nadawanym przez Dyrektora Żłobka.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

- § 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- § 5. Cele Żłobka to:
- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
  - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 3) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.
- § 6. Do podstawowych zadań Żłobka należy:
- 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
  - 2) zapewnienie należytej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 4) zapewnienie właściwie wyposażonych sal żłobkowych, dostosowanych do potrzeb dzieci do lat 3;
  - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami, w czasie ich pobytu w Żłobku;
  - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 7) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz ich rodzinami w procesie wychowania;
  - 8) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
  - 9) stworzenie dzieciom podczas pobytu w Żłobku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych.

§ 7. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem, w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

2. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

### **Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem**

§ 8. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza Koluszek pisemnego pełnomocnictwa.

3. Dyrektor sprawuje rolę przełożonego służbowego wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor jest zatrudniony przez Burmistrza Koluszek.

§ 9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) pełnienia funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 5) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 6) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§ 10. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza Koluszek.

### **Rozdział 4. Organizacja Żłobka**

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Koluszek.

2. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzinach posiłków w Żłobku;
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka;
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

3. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

§ 12. 1. W Żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

3. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 14. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte poza kolejnością. W szczególności odnosi się to do dzieci:

- 1) samotnie wychowywanych przez jednego z rodziców;
- 2) z rodziny zastępczej;
- 3) obojga rodziców pracujących;
- 4) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 15. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z góry do 15 dnia miesiąca.

3. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata za pobyt podlega obniżeniu o 50%.

4. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywa w Żłobku.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłatę za wyżywienie nalicza się za faktyczną ilość dni pobytu dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Kolużkach.

3. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola**

§ 17. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Kolużek.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

