Projekt pn. „Strategia Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Koluszki, dnia 27 maja 2015 r.

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 –24- 71–753

KOLUSZKI
zawsze w centrum

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271. 38. (28). 2015

POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

I. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
2) Ogółem powierzchnia użytkowa modernizowanego budynku wynosi :
ok. 1.150 m^2
w tym : piwnice o powierzchni użytkowej ok. 390 m^2
parter o powierzchni użytkowej ok. 590 m^2
antresole o powierzchni użytkowej ok. 170 m^2

II. W zakres rzeczowy opracowania projektowego wchodzi :

1) Wykonanie nowych ścian osłonowych budynku wraz z ich dociepleniem, elewacją zewnętrzną i wymianą stolarki okiennej oraz drzwiowej.
2) Modernizacja istniejącego pokrycia dachowego z dociepleniem.
3) Dostosowanie istniejących pomieszczeń do wymogów Zamawiającego poprzez wyburzenie lub postawienie nowych ścianek działowych.
4) Wykonanie robót budowlanych wykończeniowych : posadzki, ściany wewnątrz budynku, sufity.
5) Zaprojektowanie podjazdu dla niepełnosprawnych do sali konferencyjnej
6) Wymiana, modernizacja następujących instalacji: wentylacyjnej, wod - kan, centralnego ogrzewania, elektrycznej, alarmowej, teletechnicznej, komputerowej, klimatyzacyjnej,
7) Zagospodarowanie terenu wokół budynku poprzez zaprojektowanie miejsc parkingowych, drogi dojazdowej, modernizację istniejącego oświetlenia przed budynkiem,

III. Szczegółowe wymagania Zamawiającego (założenia techniczne) w zakresie instalacji i wyposażenia.

1. Piwnica

Piwnica przewidziana jest jako część magazynowa dla celów archiwalnych:

1) Wyposażenie:
a) Drzwi metalowe w klasie antywłamaniowej, co najmniej „B" o wytrzymałości ogniowej minimum EI30 z „kapslami i kołkami do plombowania"
b) Okna okratowane z szybami matowymi z możliwością uchylania w celu wietrzenia pomieszczeń.
c) Instalacje wodno -kanalizacyjne oraz ciągi CO poza pomieszczeniami umieszczone w korytarzach.
d) Wykonana studzienka odwadniająca z pompą oraz czujnikiem poziomu wody w miejscu umożliwiającym jej codzienną obsługę z odprowadzeniem wody na zewnątrz, zasilaniem elektrycznym itp.
e) Szafy metalowe na potrzeby archiwum – jezdne rozmieszczone w sposób maksymalnie wykorzystujący powierzchnię pomieszczenia oraz zasady ewakuacji.
f) Podłoga niepaląca z wykładziną zmywalną lub płytki typu gres.
2) Instalacje:
a) alarmowa obejmująca każde pomieszczenie z możliwością strefowania (min 3 strefy) + czujniki dymowe + w każdym pomieszczeniu czujnik zalaniowy.

b) Klawiatury sterujące przy wejściach do piwnicy (od strony A.R.I.M.R. i holu głównego)
c) instalacja telefoniczna do telefonu na korytarzu – połączona z rozdzielnicą w piwnicy pod budynkiem wysokim.

2. Sala konferencyjna:

1) Wyposażenie:
Ekran do rzutnika opuszczany automatycznie umieszczony na ścianie północnej.
Nagłośnienie konferencyjne sali z możliwością wykorzystania posiadanego sprzętu.
Dobudowanie dodatkowych głośników np w suficie sali. Wieszak dla rzutnika multimedialnego.

2) Instalacje:
a) Instalacja elektryczna oraz sieciowa rzutnika multimedialnego sterowanego z wyznaczonego pomieszczenia operatora lub stołu przeznaczonego dla pracowników urzędu oraz dodatkowych monitorów dla stołu przewodniczącego i burmistrza (siedzą tyłem do ekranu).
b) Instalacje nagłaśniające w sali oraz w holu wejściowym z możliwością regulacji głośności np. strefami. Instalacja mikrofonowa z gniazdami przyłączeniowymi biegnącymi z sali (np. w podłodze lub na ścianie) w okolicy stołów radnych do pomieszczenia operatora.
c) Instalacja sieci komputerowej „kablowej do pomieszczenia operatora (co najmniej dwa gniazda komputerowe) połączona z serwerownią znajdującą się w budynku wysokim na piętrze I.
d) Instalacja telefoniczna (co najmniej dwa gniazda zbiegająca do serwerowni lub do pomieszczenia piwnicznego w części wysokiej) umieszczone w pomieszczeniu operatora (dwa gniazda) w szatni oraz w kuchni.
e) Instalacja oświetleniowa z możliwością sekwencyjnego sterowania (z pomieszczenia operatora) umożliwiająca polepszenie wizji z rzutnika.
f) instalacja alarmowa obejmująca strefowo salę, kuchnię hol, toalety, szatnię drugie wyjście ewakuacyjne. Klawiatury sterujące przy obydwu wyjściach ewakuacyjnych.
g) Instalacja klimatyzacyjna.

3. Pomieszczenia biurowo - magazynowe:

1) Należy przewidzieć odpowiednie zabezpieczenie antywłamaniowe np. opcjonalny montaż krat w oknach lub okna antywłamaniowe we wszystkich pomieszczeniach znajdujących się na parterze. Ma to na celu wykorzystywanie pomieszczeń zależnie od zapotrzebowania jako biurowe lub magazynowe.
2 instalacja alarmowa – w każdym pomieszczeniu z możliwością łączenia pomieszczeń w wydzielone strefy alarmowe. W instalacji należy przewidzieć czujnik dymu w każdym pomieszczeniu.
3. sieć komputerowa na skrętce klasy co najmniej piątej. Sieć zbiegająca do serwerowni na piętrze (może być wydzielona swithem i połączona z serwerem
np. światłowodem lub inne rozwiązanie zamienne).
Urządzenia logiczne sieci mogą być umieszczone w pomieszczeniu operatora.
W pomieszczeniach należy przewidzieć co najmniej 3 gniazda na powierzchni pomieszczenia 15 m^2.
- instalacja telefoniczna (co najmniej dwa gniazda w pomieszczeniu zbiegająca do serwerowni lub do pomieszczenia piwnicznego w części wysokiej).

Część hotelowa na antresoli:
- należy zaprojektować trzy pokoje gościnne oraz łazienkę.

IV. Inne informacje Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia

1) Projekt budowlany powinien być tak wykonany, aby umożliwić Zamawiającemu etapowanie prac budowlanych wg następującego harmonogramu :

I etap – piwnica
II etap – sala konferencyjno – konsumpcyjna z częścią kuchenną, szatnią, toaletami i wyjściami ewakuacyjnymi,
III etap – zaplecza biurowo -magazynowe na parterze budynku.

2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy odbędą się w siedzibie Zamawiającego spotkania, na których zespół Projektantów powinien zaproponować Zamawiającemu najlepsze rozwiązania projektowe i omówić szczegóły techniczno – użytkowe.
3) Zamawiający dysponuje nieaktualną dokumentacją projektową, która może ułatwić wykonanie prac projektowo-kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
Z dokumentacją można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach w godzinach pracy urzędu Uzyskane Informacje będą miały wyłącznie charakter informacyjny oraz mogą ułatwić złożenie oferty na prace projektowe będące przedmiotem niniejszego postępowania
4) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w budynku który będzie przedmiotem wykonywanej dokumentacji projektowej
5) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wszystkich czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
6) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
7) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, map do celów projektowych, opinii ponosi Wykonawca.
8 Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
9) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

V. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje:

1) wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia - w wersji papierowej i cyfrowej.

2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
3) wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
4) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,
5) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,
6) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389) - w ilości 2 egz.
7) wykonanie charakterystyki energetycznej budynku z wyliczeniem klasy energetycznej budynku,
8) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

VI. Terminy i harmonogram realizacji zamówienia:

1) W terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. powinno nastąpić wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi kosztorysami inwestorskimi i złożenie tych dokumentów do Zamawiającego w wymaganej ilości egzemplarzy.
2) W terminie do 3 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji . W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową i sporządzenia audytu energetycznego.

VII. Opis kryteriów oceny oferty: Cena oferty - 100 %

1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2) Z Oferentem, który złoży najniższą ofertę cenową i spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa.
Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczątką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę nowego budynku Przedszkola nr 1 w Koluszkach" oraz „Nie otwierać przed dniem 02 czerwca 2015 r. do godz.12 ^{10}"

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8^{00} -16^{00} (we wtorki w godz. 8^{00} - 17^{00} a w piątki w godzinach 8^{00} - 15^{00}) nie później niż do dnia 02 czerwca 2015 r. do godziny 9^{00}.
2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 05 czerwca 2015 r. do godziny 9^{00}.
3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 czerwca 2015 r. o godz.9^{10} w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
4) Otwarcie ofert jest jawne.
5) Na otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

X. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale (załącznik nr 1 do zaproszenia.)
2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Płatność:

1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **8 %** (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez okres nie dłuższy 3 lata od daty podpisania umowy.
3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
c) określać termin ważności (wynikający z zawartej umowy.),
d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z zawartej umowy)
e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,
f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 3 lat od daty podpisaniu umowy na realizację prac projektowych (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

XIII. Postanowienia końcowe:
Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

XIV. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:
Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, tel. (44) 725- 67- 44
fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 202 lub e - mail: um@koluszki.pl.
Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

XV. Załączniki do zaproszenia:
1) Formularz ofertowy,
2) Projekt umowy,

Zatwierdził w dniu 27. 05. 2015

Burmistrz Koluszek

mgr Waldemar Chałat

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

tel. / fax) .....

e - mail: .....

Przedmiot postępowania: zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

1) Ogółem cena oferty netto wynosi: ..... zł

słownie .....

2) Podatek VAT: ..... zł

słownie: .....

3) Ogółem cena oferty brutto wynosi: ..... zł

słownie:.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia..... .....

podpisy (z pieczątkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA - Projekt Załącznik nr 2 do zaproszenia

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65
NIP 728- 24- 71- 753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ ZAMAWIAJĄCYM "
a,
Firma, Panem / Panią ..... z siedzibą w ..... przy ul. ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej pod numerem ..... reprezentowanym przez:
1) .....
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą",
z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia ..... 2015 r.

§ 2

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
.....

§ 3

Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje:

1) wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia - w wersji papierowej i cyfrowej.
2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
3) wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
4) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,

5) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,
6) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389) - w ilości 2 egz.
7) wykonanie charakterystyki energetycznej budynku z wyliczeniem klasy energetycznej budynku,
8) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz

§ 4

W ramach nadzoru autorskiego WYKONAWCA zobowiązany jest do:
1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
2. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia WYKONAWCY robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
3. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO, lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć, że nie będzie to więcej niż 4 razy.
4. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajdą w trakcie realizacji inne nieprzewidziane okoliczności, za które odpowiada osoba sporządzająca dokumentację, Projektant będzie musiał bezpłatnie przyjechać do zamawiającego lub na budowę odpowiednio większa ilość razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
5. Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. WYKONAWCA przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac ustęp 5 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w ustępach 4- 10).

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług .....,
5. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku braku pisemnej informacji o zleceniu prac Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma żadnych Podwykonawców, lub, że Wykonawca rozliczy się bezpośrednio z Podwykonawcami bez udziału Gminy Koluszki.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług przypadającą na podwykonawcę.

§ 6

Obowiązki stron w trakcie projektowania.
1) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
2) Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
3) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne od potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
4) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
5) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
6) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
7) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii oraz zakupu map do celów projektowych ponosi Wykonawca.

8) Do projektu WYKONAWCA załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:
a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji.
b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji, lub występowania do instytucji zewnętrznych
c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych.
d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych.
e) przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 7

Terminy realizacji
1) w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. powinno nastąpić wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi kosztorysami inwestorskimi i złożenie tych dokumentów do Zamawiającego w wymaganej ilości egzemplarzy.
2) W terminie do 3 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji .W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową i sporządzenia audytu energetycznego
3) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJACEMU kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w ww. terminach.
4) Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
5) Datę podpisania przez ZAMAWIAJACEGO protokołu, o którym mowa w § 7 pkt. 1 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

§ 8

1) Ogółem wartość zawartej umowny wynosi nie więcej niż:
a) netto : ..... złotych
słownie:..... złotych.
b) brutto : ..... złotych
słownie: ..... złotych
2) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:
Dział ....., Rozdział ....., § 6050.
3) Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

1. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonane i odbierane prace projektowe.

2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki przy ul. 11 Listopada nr 65.
3. Należność za wykonanie zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacona po wykonaniu poszczególnych prac lub świadczonych usług.
4. Wykonawca może wystawić fakturę VAT po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawcy usług cały ustęp 5 zostanie wykreślony z umowy).
5. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę i poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego:
1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac i poinformuje o tym pisemnie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawców prac lub usług. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie: kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy lub pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy wynagrodzenie w wymaganej wysokości i nie będzie rościł żadnych należności od Gminy Koluszki.
3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,
4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
5) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a w szczególności :
a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
b) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów, Z.U.D.P, i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły.
c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień opracowań lub dokumentów o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji tego zamówienia,
2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany Projektantów, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 11

1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminów zawartych w § 7 pkt. 1 -7 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,10 % (słownie: dziesięć setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 20 % wartości umowy brutto).
2) W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 20% (słownie : dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
4) W przypadku zwłoki WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,10 % (słownie: dziesięć setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 20 % wartości umowy brutto).
5) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za zrealizowaną usługę określoną w § 11 pkt 1-3 niniejszej umowy.
6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, do wysokości 1 00 % poniesionej szkody.
7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **8 %** (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez okres nie dłuższy 3 lata od daty podpisania umowy.
6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 3 lat od daty podpisaniu umowy na realizację prac projektowych (w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej).

§ 13

1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15

WYKONAWCA wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

kontrasygnata Skarbnika Gminy