Fundusze Europejskie
Program Regionalny

promuje łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zamawiający:
Gmina Koluszki
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65
NIP 728-71-753, REGON 590648362
e-mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

Znak sprawy: G12.271.415.(70).2018 (wprowadzono do rejestru zamówień publicznych)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30 000 euro)

na

organizację wydarzenia pn.: „Piknik seniorów" w dniu 22 września 2018 roku w Lisowicach

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

.....
mgr Waldemar Chałat

Sprawę prowadzi:
Referat Gospodarki Komunalnej
Inspektor Adam Olek

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Mateusz Karwowski

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.
RPLD.06.02.01-10-0043/16-00

INSPEKTOR

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 111/2014 Burmistrza Koluszek z dnia 02 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

I. Przedmiot zamówienia:

W związku z promocją projektu realizowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Gminy Koluszki pn.: „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice", Gmina Koluszki zwraca się z prośbą o wycenę poniższego przedmiotu zamówienia z podaniem ceny netto i brutto.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji „Pikniku seniorów" w dniu 22 września 2018 roku w Lisowicach.
Po stronie oferenta leży:

1. Przygotowanie 1 ogniska.
2. Zapewnienie artykułów spożywczych na potrzeby organizacji wydarzenia.\
3. Zapewnienie 2 ciepłych posiłków oraz przekąsek dla uczestników wydarzenia.
4. Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wydarzenia.
5. Zapewnienie agregatu prądotwórczego.
6. Zapewnienie utrzymania ładu i porządku na placu, na którym będzie odbywać się piknik w trakcie jego trwania oraz po zakończeniu.
7. Zapewnienie oprawy muzycznej wydarzenia.
8. Zapewnienie transportu dla uczestników wydarzenia.
9. Zapewnienie zadaszenia dla uczestników wydarzenia.
10. Zapewnienie przenośnych toalet typu TOI TOI do obsługi uczestników wydarzenia wraz z ich serwisem początkowym i końcowym.

Podana kwota musi zawierać koszty realizacji powyższych usług.

II. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- ognisko – zapewnienie drewna na 1 ognisko rozpalone na czas około 5 godzin, zabezpieczenie miejsca wydarzenia ppoż, przygotowanie kijków do pieczenia kiełbasek dla minimum 300 osób oraz zapewnienie stołów i miejsc siedzących dla uczestników wydarzenia (minimum 300 osób).
- artykuły spożywcze – zakup artykułów spożywczych tj.: kiełbaski (o zawartości mięsa minimum 80%), pieczywo, ketchup, musztarda, napoje, plastikowe naczynia (widelce, noże, łyżeczki, talerzyki, miseczki, kubeczki), kawa, herbata, cukier – dla minimum 300 osób. Do obowiązków wykonawcy należy również zapewnienie gorących napoi (kawa, herbata).
- ciepłe posiłki – zapewnienie 2 ciepłych posiłków w tym bigos z kiełbasą oraz barszcz czerwony z pasztecikami oraz przystawki na stół (m. in.: kanapki, roladki, śledziki, koreczki i inne) dla minimum 300 osób. Wszystkie dania powinny być przygotowane przez firmę cateringową.
- obsługa wydarzenia – zapewnienie kompleksowej obsługi wydarzenia poprzez wynajęcie pracowników do prac polegających na przygotowaniu ogniska oraz przygotowaniu posiłków wraz z niezbędną obsługą w ilości minimum 2 osób. Osoba wydająca kiełbaski powinna posiadać aktualną książeczkę zdrowia.

- agregat prądotwórczy – zapewnienie agregatu prądotwórczego o mocy niezbędnej do obsługi urządzeń (w tym do obsługi kapeli góralskiej). Miejsce wydarzenia nie posiada przyłącza energetycznego.
- odpady komunalne – zapewnienie pojemników na odpady oraz usługi polegającej na uprzątnięciu odpadów z miejsca wydarzenia oraz ich wywozem i utylizacją.
- oprawa muzyczna – zapewnienie sprzętu muzycznego do obsługi wydarzenia wraz z osobą odpowiedzialną za przygotowanie muzyki wraz z jej puszczaniem. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie źródła prądu. Miejsce wydarzenia nie jest wyposażone w przyłącze energetyczne. Po stronie Wykonawcy znajdują się ewentualne koszty związane z opłatą dla ZAiKS.
- transport – zapewnienie transportu przed rozpoczęciem wydarzenia dla minimum 300 osób (z 4 punktów na terenie Gminy wskazanych przez Zamawiającego) oraz po zakończeniu wydarzenia (w 4 punkty na terenie Gminy wskazane przez Zamawiającego). Użyte do realizacji zamówienia busy/autobusy powinny posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie.
- zadaszenia – zapewnienie namiotu wraz z oświetleniem dla minimum 300 uczestników wydarzenia. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie źródła prądu. Miejsce wydarzenia nie jest wyposażone w przyłącze energetyczne.
- toalety – zapewnienie 2 sztuk toalet typu TOI TOI rozstawionych na terenie obiektu na potrzeby uczestników wydarzenia wraz z ich serwisem początkowym i końcowym.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin: 22 września 2018 roku godzina 16.00 – 20.00
Miejsce: Lisowice

IV. Kryteria oceny oferty:

1. Cena – 100%,

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt a pozostałe proporcjonalnie mniejszą liczbę punków.

V. Termin skłania ofert:

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:
„Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki.
Oferta na: organizację „Pikniku seniorów" w dniu 22 czerwca 2018 roku w Lisowicach.
Nie otwierać przed dniem 17 września 2018 roku do godz. 10.00"
- Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
- Oferty można składać w terminie do dnia 17 września 2018 roku do godziny 10.00.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2018 roku o godzinie 10.10 w pokoju nr 215 II piętro.
- Otwarcie ofert jest jawne:

- O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu na Kancelarię, a nie data stempla pocztowego

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

VII. Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VIII. Płatność

- Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki na rok 2018.
- Z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę zostanie zawarta umowa, której projekt zawiera załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.
- Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

IX. Postanowienia końcowe

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Adam Olek
Referat Gospodarki Komunalnej
Urząd Miejski w Koluszkach
a.olek@koluszki.pl
44 725 67 75

Załączniki do zaproszenia :
1) Formularz ofertowy - Załączniki nr 1
2) Wzór umowy – Załącznik nr 2

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.
RPLD.06.02.01-10-0043/16-00