

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także: „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem danych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na poniżej zamieszczone ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@koluszki.pl
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w ramach projektu pn. „Przyjazne przedszkola w Gminie Koluszki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 na stanowisku pomoc kucharza
4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia o naborze nie będą dalej przetwarzane i będą przechowywane zgodnie z wytycznymi dla realizacji projektów z funduszy europejskich.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

Burmistrz Koluszek

ogłasza nabór

na stanowisko **pomoc kucharza**
w Przedszkolu nr 2 w Koluszkach

w ramach projektu pn. „Przyjazne przedszkola w Gminie Koluszki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

ilość etatów: **0,5 etatu**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) wykształcenie gastronomiczne lub ukończony kurs małej gastronomii lub pomocy kucharza
- 2) obywatelstwo polskie
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) posiada doświadczenie w pracy w obszarze przygotowywania posiłków
- 2) jest zaangażowana w wykonywanie powierzonych obowiązków
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej, systematyczność, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu
- 4) odporność na stres
- 5) czystość, higiena osobista.

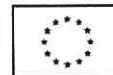


Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) dbałość o racjonalne zużycie produktów spożywczych wydanych z magazynu,
- 2) kontrolowanie jakości surowców i produktów spożywczych otrzymanych z magazynu,
- 3) dbałość o wysoki stopień higieny osobistej przy produkcji i dystrybucji potraw,
- 4) przestrzeganie i wdrażanie na stanowisku pracy przepisów związanych z bezpieczeństwem żywności na wszystkich etapach produkcji potraw w celu zapewnienia bezpieczeństwa gotowej potrawy, a w szczególności:
- 5) prawidłowe prowadzenie procesów obróbki wstępnej,
- 6) przestrzeganie prawidłowych parametrów procesów termicznych podczas przygotowywania żywności,
- 7) unikanie zanieczyszczeń krzyżowych, podczas sprzątania i wydawania potraw,
- 8) unikanie przechowywania surowców oraz gotowych potraw w zakresie "niebezpiecznych temperatur",
- 9) prawidłowe prowadzenie procesów mycia i dezynfekcji,
- 10) prawidłowe postępowanie z "produktami wysokiego ryzyka" m.in.: jajami, świeżym mięsem, świeżym drobiem i rybami,
- 11) stosowanie zasad i procedur systemu HACCP oraz monitorowanie punktów kontrolnych występujących na etapie przechowywania i przygotowywania posiłków,
- 12) dbałość o stan techniczny i utrzymanie w czystości, naczyń urządzeń, sprzętu AGD i pomieszczeń kuchennych,
- 13) współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- 14) informowanie Dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności Przedszkola,
- 15) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys - własnoręcznie podpisany
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) oświadczenie kandydata, że kserokopie dołączonych do oferty dokumentów (jeżeli takie kserokopie zostały dołączone) są zgodne z oryginałami
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów bieżącego naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
- 10) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (dostępny na <https://www.koluszki.samorzady.pl>)



Wymagane dokumenty należy składać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki lub bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Koluszkach do dnia 18 listopada 2019 r. do godziny 16:00 z dopiskiem „Nabór na stanowisko pomoc kucharza w Przedszkolu nr 2 w Koluszkach w ramach projektu pn. „Przyjazne przedszkola w Gminie Koluszki” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Przedszkolu nr 2 w Koluszkach ul. Reja 5 lub pod numerem telefonu: (44) 714 58 28.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat