



Koluszki
03.03.2015 r.

KOLUSZKI
zawsze w centrum

GII.272.1.9.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

„Dostawę 1 szt. tablicy informacyjnej z nadrukiem, przeznaczonej do zamontowania przy boisku wielofunkcyjnym we wsi Różyca”.

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Koluszki zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert.
Adres, siedziba: Urząd Miejski 95 – 040 Koluszki, ul. 11 Listopada nr 65.
tel. (0-44) 725-67-00, fax (0-44) 714-58-40.
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

II. Tryb zamówienia.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablicy informacyjnej z nadrukiem, przeznaczonej do zamontowania przy boisku wielofunkcyjnym we wsi Różyca (bez stelaża).
2. Tablica o wymiarach 70 cm x 90 cm. Tabliczka wykonana z PCV spienionego o grubości minimalnej 5 mm w kolorze białym. Nadruk solwentowy w kolorystyce CMYK na folii samoprzylepnej o odporności na czynniki atmosferyczne oraz działania mechaniczne.
3. Kolorystyka i treść umieszczona na tablicach powinna być zgodna z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 zamieszczoną na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi www.minrol.gov.pl
4. Dostawa tablicy po akceptacji projektu tablicy przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do **23 marca 2015 r.**

V. Kryteria oceny ofert.

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej dokumentacji stanowią jej integralną część.
9. Data dostarczenia oferty do Zamawiającego będzie odnotowana na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
10. Ofertę można złożyć w kancelarii Urzędu, na adres e-mail: um@koluszki.pl lub faksem: 044 714-58-40 w terminie **do dnia 09 marca 2015 r. do godziny: 9.00**. W ofercie należy umieścić zapis:

Oferta na:

„Dostawę 1 szt. tablicy informacyjnej z nadrukiem, przeznaczonej do zamontowania przy boisku wielofunkcyjnym we wsi Różyca”

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godzinach urzędowania nie później niż do dnia **09 marca 2015 r. do godziny 9.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 marca 2015 r. o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w pok. nr 222.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

IX. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Postanowienia końcowe.

1. Sprawę prowadzi Zbigniew Krupiński tel. (044) 725-67-43 pok. nr 222 fax (044) 714-58-40. Informacje udzielane są w godzinach: 9.00 – 15.00.
2. Załącznikami do niniejszej dokumentacji są:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - 2) Istotne postanowienia umowne - załącznik nr 2
 - 3) Wzór tablicy informacyjnej – załącznik Nr 3
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

.....
mgr Waldemar Chalaś





Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Zamawiający:
Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
Numer telefonu:..... Numer faksu:
e-mail:.....

**Oferujemy wykonanie zamówienia na
Dostawę 1 szt. tablicy informacyjnej z nadrukiem, przeznaczonej do zamontowania przy boisku
wielofunkcyjnym we wsi Różyca.**

za cenę:

Cena netto słownie:

Podatek VAT: słownie:

Cena brutto słownie:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.

Data _____

Podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Istotne postanowienia umowne

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ulicy 11 Listopada 65 o numerze NIP: 728-24-71-753 i Regon: 590648362, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, o treści następującej:

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji dostawę 1 szt. tablicy informacyjnej z nadrukiem, przeznaczonej do zamontowania przy boisku wielofunkcyjnym we wsi Różyca.
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

Zamawiający dostarczy **Wykonawcy** niezbędne dokumenty i dane do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego**, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. **Wykonawca** przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody **Zamawiającego** przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać w terminie do dnia: **23 marca 2015 r.**
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obydwie strony.
3. W/w protokół stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku obejmujących wynagrodzenie umowne.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtowej wysokości**zł netto** (słownie:.....).
2. Do kwoty doliczony zostanie podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co daje **wartość brutto umowy** w wysokości**zł** (słownie:.....)
3. Na zapłatę ustalonego w niniejszym paragrafie wynagrodzenia zabezpieczono środki w budżecie Gminy w ramach działu..... rozdziału §

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

§ 7

Należność na rzecz **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego** na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada nr 65.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów zawartych w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** w usuwaniu wad przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszty wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje **Wykonawca**.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Załącznik Nr 3

Wzór tablicy informacyjnej zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.



Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362