



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:
Gmina Koluszki
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65
NIP 728-71-753, REGON 590648362
e-mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

Znak sprawy: G12.271.71.2019 (wprowadzono do rejestru zamówień publicznych).

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30 000 euro)

na

**usługę ochrony podczas imprezy masowej pn.: „Zakończenie lata w Lisowicach”
w dniu 20 września 2019 roku**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałaj

Sprawę prowadzi:
Referat Gospodarki Komunalnej
Inspektor Adam Olek

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

RPLD.06.02.01-10-0043/16

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 111/2014 Burmistrza Koluszek z dnia 02 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

I. Przedmiot zamówienia:

W związku z promocją projektu realizowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Gminy Koluszki pn.: „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice”, Gmina Koluszki zwraca się z prośbą o wycenę poniższego przedmiotu zamówienia z podaniem ceny netto i brutto.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wybór oferty na usługę ochrony imprezy masowej pn.: „Zakończenie lata w Lisowicach” w dniu 20 września 2019 roku polegającej na:

- zapewnieniu odpowiedniej, zgodnej z ustawą o imprezach masowych liczby pracowników ochrony posiadających dokumenty potwierdzające wpis do ewidencji pracowników ochrony (przewidywana liczba uczestników 2000 osób),
- przygotowaniu „Planu zabezpieczenia imprezy” do dnia 28.08.2019 r.

w godzinach:

9.00 – 12.00 – 3 osoby,
12.00 – 24.00 – 27 osób.

Podana kwota musi zawierać koszty realizacji powyższych usług.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin: 20 września 2019 roku
Miejsce: Lisowice

III. Kryteria oceny oferty:

1. Cena – 100%,

Wybrana zostanie oferta, która będzie spełniała wszystkie wymagania zawarte w postępowaniu. Z oferentem, który wygra niniejsze postępowanie zostanie podpisana umowa stanowiąca załącznik nr 2.

IV. Termin skłania ofert:

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:
„Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki.
Oferta na: usługę ochrony podczas imprezy masowej pn.: „Zakończenie lata w Lisowicach” w dniu 20 września 2019 roku.
Nie otwierać przed dniem 26 sierpnia 2019 roku do godz. 10.00”
- Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

RPLD.06.02.01-10-0043/16



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Oferty można składać w terminie do dnia 26 sierpnia 2019 roku do godziny 10.00.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 sierpnia 2019 roku o godzinie 10.10 w pokoju nr 215 II piętro.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu na Kancelarię, a nie data stempla pocztowego

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

VI. Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
- Wykaz pracowników ochrony wraz z oświadczeniami pracodawcy, że pracownicy posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla służb porządkowych i informacyjnych oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VII. Płatność

- Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki na rok 2019.
- Z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę zostanie zawarta umowa, której projekt zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 oraz budżetu Gminy Koluszki.

RPLD.06.02.01-10-0043/16



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



VIII. Postanowienia końcowe

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Ofertę należy przygotować zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.)
2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1347).
3. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 2142 z późn. zm.).

IX. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Adam Olek
Referat Gospodarki Komunalnej
Urząd Miejski w Koluszkach
a.olek@koluszki.pl
44 725 67 75
Tomasz Stachlewski
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Urząd Miejski w Koluszkach
t.stachlewski@koluszki.pl
44 725 67 19

Załączniki do zaproszenia :

- 1) Formularz ofertowy - Załączniki nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowne - Załącznik nr 2