



**Zarządzenie Nr 164/2014**  
**Burmistrza Koluszek**  
**z dnia 02 września 2014 roku**

**w sprawie powołania pełnomocnika oraz zastępców pełnomocnika ds. realizacji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie aglomeracji Koluszek”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i art. 7 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję na funkcję pełnomocnika ds. realizacji Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie aglomeracji Koluszek”, zwanego dalej MAO (ang. Measure Authorising Officer), pana Waldemara Chałata – Burmistrza Koluszek.

**§2**

Powołuję na funkcję zastępców pełnomocnika ds. realizacji Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie aglomeracji Koluszek”, zwanych dalej zastępcami MAO (ang. Measure Authorising Officer), panią Krystynę Lewandowską – Zastępcę Burmistrza Koluszek oraz Pana Mateusza Karwowskiego – Doradcę ds. Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

**§3**

Zakres obowiązków MAO oraz zastępców MAO określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4**

MAO oraz zastępcy MAO rozpoczynają pełnienie swoich obowiązków z dniem podpisania nominacji przez Urzędnika Zatwierdzającego Instytucji Pośredniczącej.

**§5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Waldemar Chałata

**Załącznik do  
Zarządzenia Nr 164/2014  
Burmistrza Koluszek  
z dnia 02 września 2014 r.**

**OBOWIĄZKI PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW REALIZACJI PROJEKTU  
MEASURE AUTHORISING OFFICER – MAO**

Podstawą obowiązków MAO jako reprezentanta beneficjenta jest umowa o dofinansowanie. W podpisanej umowie o dofinansowanie zawarte są obowiązki beneficjenta w związku z realizacją projektu. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Za zobowiązania MAO zaciągnięte w związku z realizacją projektu odpowiada beneficjent.

Do obowiązków MAO należy w szczególności:

1. Odpowiadanie za prawidłową realizację Projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe, i techniczne nad Projektem oraz monitorowanie jego realizacji;
2. Odpowiadanie za przestrzeganie struktur, instrukcji i procedur realizacyjnych wdrażania i realizacji Funduszu Spójności oraz Porozumienia o realizacji Projektu;
3. Współpraca z Komisją Europejską, Ministrem Środowiska, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska oraz Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotycząca spraw związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu;
4. Przygotowanie i współudział w opracowaniu dokumentacji technicznej (studium wykonalności, harmonogram prac, struktura finansowania, sposób pozyskania środków na realizację projektu, sposób uczestnictwa inwestorów w realizacji projektu);
5. Nadzór nad wykonywaniem czynności niezbędnych do zapewnienia ciągłości finansowania Projektu ze środków Funduszu Spójności i innych źródeł;
6. Nadzór nad rzeczowym i finansowym postępem realizacji Projektu oraz zgodności realizacji Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
7. Reprezentowanie Beneficjenta na posiedzeniach Komitetu Monitorującego;
8. Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań objętych Projektem;

9. Nadzór i kontrola wykonania zadań z zakresu sprawozdawczości i raportowania Projektu; Nadzór nad prowadzeniem działań związanych z upowszechnianiem i informacją Projektu; Zatwierdzanie płatności faktur wraz z Głównym Księgowym;
10. Zapewnienie właściwego przepływu informacji, obiegu i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz zapewnienie właściwego jej przechowywania przez okres 5 lat od daty zapłacenia ostatniej faktury;
11. Zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie upoważnionym przedstawicielom WFOŚiGW w Łodzi, MŚ i innym właściwym instytucjom w celu przeprowadzenia działań kontrolnych.

**OBOWIĄZKI ZASTĘPCÓW PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW REALIZACJI  
PROJEKTU MEASURE AUTHORISING OFFICER – MAO**

Zastępcy MAO odpowiedzialni będą w szczególności za:

1. Zastępowanie MAO podczas jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
2. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez MAO.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Waldemar Chalaś