

Koluszki, dnia 14 marca 2019 r.

Zamawiający :

Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki  
NIP 728 -24- 71-753



Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki  
fax (44) 714 - 58- 15  
e- mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)  
[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)

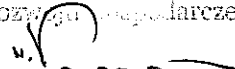
**Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi wewnętrznej we wsi Regny w celu dostosowania do parametrów drogi publicznej.**

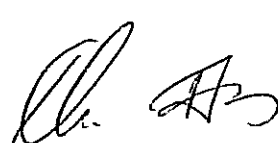
Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271.26.2019

Dyrektor Władz Lokalno-Inwestycyjnej  
i Rozwoju Regionalnego

  
Mateusz Karwowski



## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pełnienie nadzoru autorskiego na **rozbudowę drogi wewnętrznej we wsi Regny w celu dostosowania do parametrów drogi publicznej.**

2. Założenia do projektowania:

1) Parametry techniczne drogi należy dostosować odpowiednio do planowanej klasy drogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz.U.2016.124 z 29.01.2016 r.);

2) długość drogi wynosi ok. 650 mb;

3) kategoria projektowanej drogi – droga gminna;

4) klasa projektowanej drogi L – przekrój jednojezdniowy

5) kategoria obciążenia ruchem: KR 1,

6) nawierzchnia drogi: beton asfaltowy;

7) przy projektowaniu należy uwzględnić, że droga krzyżuje się z istniejącymi drogami wewnętrznymi//drogą wojewódzką,

8) należy zaprojektować odwodnienie drogi;

9) w przypadku wystąpienia ewentualnych kolizji projektowanej drogi z istniejącymi urządzeniami uzbrojenia podziemnego, przebudowę tych urządzeń należy przewidzieć w opracowanym projekcie;

10) dokumentacja powinna uwzględniać plan wycinki drzew kolidujących (o ile w toku projektowania taka konieczność wystąpi);

11) Lokalizacja drogi pokazana jest na mapie będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

3. Zakres prac projektowych obejmować powinien:

1) projekt budowlany i wykonawczy wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,

2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,

3) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389 ) - w ilości 2 egz

4) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,

5) uzyskanie w imieniu zamawiającego zgód właścicieli na wejście w grunt (o ile w toku projektowania taka konieczność wystąpi);

6) wykonanie badań geotechnicznych i opinii geotechnicznej dla potrzeb ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego;

7) uzyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania w imieniu Gminy Koluszki decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonania zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych w tym m. in. pozwolenie wodno- prawne oraz decyzji lokalizacji celu publicznego.

- 8) uzyskania w imieniu zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonania zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych
- 9) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

#### **UWAGA!**

Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych w 5 egz. wraz z wersją elektroniczną w formacie dwg.

#### **III. Terminy i harmonogram realizacji zamówienia:**

1) W terminie do dnia **29 listopada 2019 r.** Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wykonany i zaopiniowany przez odpowiednie organy projekt budowlany, wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz STWiOR wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę / dokonanie zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych.

#### **IV. Opis kryteriów oceny oferty:**

Cena oferty - 100 %

- 1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną na poszczególne zadania, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „*Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi wewnętrznej we wsi Regny w celu dostosowania do parametrów drogi publicznej*” oraz „*Nie otwierać przed dniem 27 marca 2019 r. do godz. 12:10*”
- 7) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8:00-16:00 ( we wtorki w godz. 8:00- 17:00, a w piątki w godzinach 8:00 – 15:00) nie później niż do dnia 27 marca 2019 r. do godziny 12<sup>00</sup>
- 8) Uwaga: Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty także faksem na numer 44 714 58 15, lub zeskanowanej e- mailem na adres: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)

#### **VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty ( załączniki nr 1 do zaproszenia.)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**VII. Płatność:**

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT /rachunku.

**VIII. Postanowienia końcowe:**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami)

**IX. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są**

Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński,  
lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44, fax (44) 714 – 58 –15,  
pok. nr 203 lub e - mail: um@koluszki.pl.  
Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

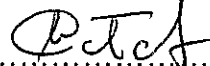
**X. Załączniki do zaproszenia:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Fragment planu orientacyjnego.

Zatwierdził / zatwierdziła

w dniu **14. 03. 2019**  
.....

BURMISTRZ



.....  
mgr Waldemar Chalut

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

tel. / fax ) .....

e - mail: .....

Przedmiot postępowania: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pełnienie nadzoru autorskiego na **rozbudowę drogi wewnętrznej we wsi Regny w celu dostosowania do parametrów drogi publicznej.**

1) Ogółem cena oferty netto wynosi: ..... zł

słownie .....

2) Podatek VAT: ..... zł

słownie: .....

3) Ogółem cena oferty brutto wynosi: ..... zł

słownie:.....

*Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.  
Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

dnia.....

*podpisy ( z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem ) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy*

UMOWA - Projekt  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65  
NIP 728-24-71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:  
Burmistrza Koluszek - Pana Waldemara Chałata  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz  
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”  
a,

**Firma, Panem / Panią** ..... z siedzibą w ..... przy  
ul. .... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej  
pod numerem ..... reprezentowanym przez:  
1) .....  
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”,  
z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami).
2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia ..... 2019 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pełnienie nadzoru autorskiego na **rozbudowę drogi wewnętrznej we wsi Regny w celu dostosowania do parametrów drogi publicznej.**

§ 3

Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje :

- 1) projekt budowlany i wykonawczy wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,
- 3) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym ( Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389 ) - w ilości 2 egz
- 4) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,

- 5) uzyskanie w imieniu zamawiającego zgód właścicieli na wejście w grunt (o ile w toku projektowania taka konieczność wystąpi);
- 6) wykonanie badań geotechnicznych i opinii geotechnicznej dla potrzeb ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego;
- 7) uzyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania w imieniu Gminy Koluszki decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonania zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych, w tym m. in. pozwolenie wodno- prawne oraz decyzji lokalizacji celu publicznego;
- 8) uzyskania w imieniu zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonania zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych;
- 9) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

#### § 4

W ramach nadzoru autorskiego WYKONAWCA zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
2. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia WYKONAWCY robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
3. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO, lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć, że nie będzie to więcej niż 4 razy.
4. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajdą w trakcie realizacji inne nieprzewidziane okoliczności, za które odpowiada osoba sporządzająca dokumentację, Projektant będzie musiał bezpłatnie przyjechać do zamawiającego lub na budowę odpowiednio większą ilość razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
5. Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

#### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. WYKONAWCA przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.  
*( w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac ustęp 5 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w ustępach 4- 10 ).*
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług .....,
5. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku braku pisemnej informacji o zleceniu prac Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma żadnych Podwykonawców, lub, że Wykonawca rozliczy się bezpośrednio z Podwykonawcami bez udziału Gminy Koluszki.

8. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług przypadającą na podwykonawcę.

## § 6

Obowiązki stron w trakcie projektowania.

1) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

2) Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

3) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne od potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

4) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

5) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane ( materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów,

6) Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

7) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

8) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii oraz zakupu map do celów projektowych ponosi Wykonawca.

## § 7

### Terminy i harmonogram realizacji

1) W terminie do dnia **29 listopada 2019 r.** Wykonawca obowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wykonany i zaopiniowany przez odpowiednie organy projekt budowlany, wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz STWiOR wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę / dokonanie zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych.

2) W terminie do 3 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji. W tym okresie Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową.



- 3) WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w ww. terminach.
- 4) Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 5) Datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu, o którym mowa w § 7 pkt. 5 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
- 6) Do projektu WYKONAWCA załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:
  - a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji.
  - b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji, lub występowania do instytucji zewnętrznych,
  - c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych.
  - d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych.
  - e) przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

#### § 8

- 1) Za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskanie pozwolenia na budowę ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :
  - a) netto : ..... złotych  
słownie:.....złotych.
  - b) brutto : ..... złotych  
słownie: ..... złotych
- 2) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:  
Dział ....., Rozdział ....., § .....
- 3) Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 9

1. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonane i odbierane prace projektowe.
2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki przy ul. 11 Listopada nr 65.
3. Należność za wykonanie zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacona po wykonaniu poszczególnych prac lub świadczonych usług.
4. Wykonawca może wystawić faktury VAT po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej
5. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę i poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego:
  - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac i poinformuje o tym pisemnie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom z tytułu

zrealizowanych przez Podwykonawców prac lub usług. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie: kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy lub pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy wynagrodzenie w wymaganej wysokości i nie będzie rościł żadnych należności od Gminy Koluszki.

3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,

4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## § 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a w szczególności :

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

b) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły,

c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji tego zamówienia,

2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany Projektantów, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług ( VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

## § 11

1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu zawartego w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,20 % ( słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż do 50 % wartości umowy brutto).

2) W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 20% ( słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.

3) W przypadku opóźnienia WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % ( słownie: dwadzieścia setnych procenta ) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia ( jednak nie więcej niż do 30 % wartości umowy brutto).

4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za zrealizowaną usługę określonych w § 11 niniejszej umowy.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, do wysokości 100 % poniesionej szkody.

6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

8) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu następujących zdarzeń:

a) z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

b) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7

c) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac.

## § 12

1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odosc.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### § 13

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. .

### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

ul. Koleszki  
dom Regny  
ob. 60

Skala 1:1000

poświadczam zgodność niniejszej kopii z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

STAROSTA ŁÓDZKI WSCHODNI

Nazwa materiału zasobu	ul. Koleszki
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	PODCIK, L. 442.3073.2017
Data wykonania kopii	02.11.2017
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	Z up. STAROSTY Inspektor Anna Nowak

