

Koluszki, dnia 31 października 2016 r.

Zamawiający :



Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 -24- 71-753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę nowego budynku przeznaczonego na żłobek.

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271.76.(67).2016

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku przeznaczonego na żłobek, wraz z zagospodarowaniem terenu działki, oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.

2. W zakres rzeczowy opracowania projektowego wchodzi:

- 1) Wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego na budowę nowego budynku przeznaczonego na żłobek, wraz z zagospodarowaniem terenu działki położonej w Koluszkach pomiędzy ul. Brzezińską i ul. Staszica.
 - 2) Gmina Koluszki jest właścicielem działek o numerach 4- 260/5, 4-260/2, 4-260/4, 4- 257, 4- 258, na których planowana jest realizacja tej inwestycji.
 - 3) Działka ta jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w Uchwale Rady Miejskiej w Koluszkach nr VIII/ 32 z 2007 roku, W/w dokumenty opublikowane są na stronie internetowej www.koluszki.pl Wypis z rejestru gruntów stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
 - 4) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wszystkich czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
 - 5) Budynek żłobka powinien być parterowy i dostosowany pod względem funkcjonalno – użytkowym oraz kubaturowym, tak aby można w nim utworzyć planowane oddziały na ogółem 60 - 80 dzieci, wraz z niezbędnymi pomieszczeniami: pokojami administracyjnymi, szatniami, łazienkami, komunikacją, pomieszczeniami gospodarczo – magazynowymi oraz pełnym aneksem kuchennym wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków.
 - 6) Projektowany budynek żłobka powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne instalację i media, a w szczególności zawierać opracowania projektowe na:
 - a) wewnętrzną instalację elektryczną w budynku oraz oświetlenie terenu wokół budynku w niezbędnym zakresie,
 - b) rozprowadzeniem wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, oraz ciepłej wody użytkowej (z uwzględnieniem np. instalacji solarnej). Media znajdują się przy działce w Koluszkach.
 - c) doprowadzenie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do budynku i rozprowadzenie instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej wewnątrz budynku, (media znajdują się przy działce)
 - d) rozprowadzenie instalacji gazowej wewnątrz projektowanego budynku, (projekt przyłącza gazowego planowany jest do wykonania przez Zakład Gazowniczy).
 - e) rozprowadzenie wewnętrznej instalacji komputerowej w niezbędnym zakresie,
 - f) rozprowadzenie instalacji: telefonicznej, internetowej, telewizyjnej, przyzywowej wewnątrz budynku (w niezbędnym zakresie),
 - g) rozprowadzenie instalację alarmową włamania i napadu oraz monitoringu,
 - h) instalację wentylacji budynku,
 - i) instalację odgromową.
 - j) odwodnienie budynku i działki w niezbędnym zakresie.
- Uwaga: wykonanie projektów przyłączy zasilających projektowany budynek w energię elektryczną, gaz, telefon nie wchodzi w zakres niniejszego opracowania projektowego, ponieważ będą te projekty wykonane przez gestorów tych mediów.
- 7) Wykonanie projektów architektoniczno – budowlanych zagospodarowania terenu wokół budynku zawierających: utwardzenie terenu wraz z komunikacją, wewnętrznymi drogami dojazdowymi do budynku, parkingiem, ogrodzeniem terenu, placem zabaw dla dzieci, wydzielaniem terenu zieleni (bez projektu nasadzeń roślin i krzewów),

- 8) Wykonanie projektu aranżacji i stałego wyposażenia pomieszczeń: kuchni i szatni. Urządzenia kuchenne mają być tak dobrane, aby można było przygotować posiłki i urządzenia te muszą spełniać obowiązujące przepisy. Elementy stałego wyposażenia kuchni i szatni należy wycenić (oszacować koszt) w odrębnie sporządzonym kosztorysie.
- 9) Budynek przedszkola wraz ze wszystkimi instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu musi być tak zaprojektowany, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.
- 10) Zamawiający zaleca, aby budynek był zaprojektowany energooszczędnie i uwzględniał koszty budowy (wykonania) i koszty dalszej eksploatacji zastosowanych urządzeń.
- 11) Wykonawca (Projektant) będzie musiał uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.
- 12) Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie do 16 grudnia 2016 r. powinien opracować projekt budowlany nowego budynku żłobka wraz z jego wizualizacją, oraz kosztami jego wykonania.
- 13) Wykonawca opíše w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 14) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, map do celów projektowych, opinii ponosi Wykonawca.
- 15) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 17) Mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych do wykonania przedmiotu zamówienia - w wersji papierowej i cyfrowej zostały już zlecone przez Zamawiającego i zostaną po ich wykonaniu przekazane wykonawcy.

II. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje:

- 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci: wod - kan, energetycznej oraz gazowej,
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.
- 3) wykonanie badań geotechnicznych gruntu w niezbędnym zakresie,
- 4) wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
- 5) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,

- 6) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,
- 7) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389) - w ilości 2 egz.
- 8) wykonanie charakterystyki energetycznej budynku z wyliczeniem klasy energetycznej budynku,
- 9) przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 10) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.
- 11) wykonanie audytu energetycznego budynku.

III. Terminy i harmonogram realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca w terminie do 16 grudnia 2016 roku powinien opracować projekt budowlany nowego budynku żłobka wraz z jego wizualizacją, wraz z kosztorysami inwestorskimi i złożyć te dokumenty do Zamawiającego.
Uwaga: Powyższe dokumenty potrzebne będą tylko do złożenia przez Gminę Koluszki wniosku o dofinansowanie tego zadania ze źródeł zewnętrznych.
- 2) W terminie do dnia 31 stycznia 2017 r. powinno nastąpić uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami inwestorskimi i złożenie tych dokumentów do Zamawiającego. Równocześnie Wykonawca powinien złożyć wszystkie dokumenty na pozwolenie na budowę.
- 3) W terminie do dnia 30 marca 2017 r. Wykonawca powinien uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę.
- 4) W terminie do 3 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji tj. budowa budynku żłobka. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową i sporządzenia audytu energetycznego.

IV. Opis kryteriów oceny oferty:

Cena oferty - 100 %

- 1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Z Oferentem, który złoży najniższą ofertę cenową i spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparaflowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę nowego żłobka” oraz „Nie otwierać przed dniem 07 listopada 2016 r. do godz. 12¹⁰”

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) nie później niż do dnia 07 listopada 2016 r. do godziny 12⁰⁰.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 07 listopada 2016 r. do godziny 12⁰⁰.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 listopada 2016 r. o godz.12¹⁰ w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Na otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale (załącznik nr 1 do zaproszenia.)
 - 2) Wypełniony formularz cen jednostkowych (załącznik nr 2 do zaproszenia.)
 - 3) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy
 - 4) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dotyczących wykonania minimum dwóch dokumentacji projektowych na budowę nowego budynku przedszkola lub żłobka, lub na przebudowę, rozbudowę, remont istniejącego budynku przedszkola lub żłobka o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m².
- W wykazie należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane należycie - (załącznik nr 3 do S.I.W.Z).

VIII. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **10 %** (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez okres nie dłuższy 3 lata od daty podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z zawartej umowy.),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z zawartej umowy)
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,
 - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 3 lat od daty podpisaniu umowy na realizację prac projektowych (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

X. Postanowienia końcowe:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

XI. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są

Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 4, fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 202 lub e - mail: um@koluszki.pl.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

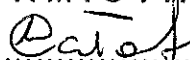
XII. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Formularz cen jednostkowych,
- 3) Wykaz wykonanych głównych usług projektowych,
- 4) Projekt umowy,
- 5) Wypis z rejestru gruntów,
- 6) Fragment mapy sytuacyjno - wysokościowej.

Zatwierdził / zatwierdziła-

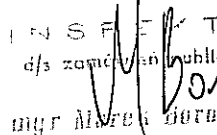
w dniu ... 31 PAŹ. 2016

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chalat

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych



mgr Marek Gorawiński

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel. / fax)

e - mail:

Przedmiot postępowania: wykonywanie dokumentacji projektowej na budowę nowego budynku żłobka.

1) Ogółem cena oferty netto wynosi: zł

słownie

2) Podatek VAT: zł

słownie:

3) Ogółem cena oferty brutto wynosi: zł

słownie:.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik 2 do zaproszenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

za poszczególne elementy wykonanej dokumentacji projektowej na budowę nowego budynku żłobka w Koluszkach.

LP	ELEMENTY KALKULACJI CENY OFERTY	CENA NETTO (zł)	CENA BRUTTO (zł)
1	Wykonanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych oraz badań geotechnicznych gruntu (w niezbędnym zakresie)		
2	Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci: wod - kan, energetycznej, gazowej, oraz dokonanie uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy		
3	Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku z wyliczeniem klasy energetycznej budynku		
4	Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i S.T.W. i O.R.		
5	Przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę		
6	Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją max. do 4 przyjazdów projektanta (uwaga: cenę za jeden przyjazd projektanta w ramach nadzoru autorskiego należy pomnożyć x 4 przyjazdy i taką kwotę wpisać do tabeli)		
7	Wykonanie audytu energetycznego budynku		
Ogółem oferta netto / brutto (suma poz. 1 - 7) kwotę należy wpisać do poz.1 formularza ofertowego			

dnia.....

.....
*podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zawierający wykonanie minimum dwóch dokumentacji projektowych na budowę nowego budynku przedszkola lub żłobka, lub na przebudowę, rozbudowę, remont istniejącego budynku przedszkola lub żłobka o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m².

Lp	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot wykonywanych prac projektowych	Wartość prac brutto	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Dla potwierdzenia spełnienia warunku należy dołączyć minimum po 1 dowodzie (dokumencie) potwierdzającym, że opracowane dokumentacje projektowe ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.

Data

.....
*podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
 imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy*

2.

1)

1

2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia 2016 r.

22

-

23

Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje :

- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.

- 7) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389) - w ilości 2 egz.
- 8) wykonanie charakterystyki energetycznej budynku z wyliczeniem klasy energetycznej budynku,
- 9) przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 10) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.
- 11) wykonanie audytu energetycznego budynku.

§ 4

W ramach nadzoru autorskiego WYKONAWCA zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
2. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia WYKONAWCY robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
3. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO, lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć, że nie będzie to więcej niż 4 razy.
4. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajdą w trakcie realizacji inne nieprzewidziane okoliczności, za które odpowiada osoba sporządzająca dokumentację, Projektant będzie musiał bezpłatnie przyjechać do zamawiającego lub na budowę odpowiednio większa ilość razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
5. Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. WYKONAWCA przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac ustęp 5 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w ustępach 4- 10).
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług
5. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku braku pisemnej informacji o zleceniu prac Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma żadnych Podwykonawców, lub, że Wykonawca rozliczy się bezpośrednio z Podwykonawcami bez udziału Gminy Koluszki.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług przypadającą na podwykonawcę.

§ 6

Obowiązki stron w trakcie projektowania.

- 1) Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie do 16 grudnia 2016 r. powinien opracować projekt budowlany nowego budynku żłobka wraz z jego wizualizacją, oraz kosztami jego wykonania celem złożenia wniosku o dofinansowanie tego zadania ze źródeł zewnętrznych.
- 2) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że dalsze prace projektowe będą mogły być kontynuowane dopiero po wniesieniu przez Zamawiającego ewentualnych uwag i akceptacji rozwiązań projektowych. Projektant powinien je uwzględnić przy dalszym projektowaniu.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej
- 6) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 7) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
- 8) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

§ 7

Terminy i harmonogram realizacji

- 1) Wykonawca w terminie do 16 grudnia 2016 roku powinien opracować projekt budowlany nowego budynku żłobka wraz z jego wizualizacją, wraz z kosztorysami inwestorskimi i złożyć te dokumenty do Zamawiającego.

Uwaga: Powyższe dokumenty potrzebne będą tylko do złożenia przez Gminę Koluszkę wniosku o dofinansowanie tego zadania ze źródeł zewnętrznych np. Programu „Maluch”.

2) W terminie do dnia 31 stycznia 2017 r. powinno nastąpić uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami inwestorskimi i złożenie tych dokumentów do Zamawiającego. Równocześnie Wykonawca powinien złożyć wszystkie dokumenty celem uzyskania pozwolenia na budowę.

3) W terminie do dnia 30 marca 2017 r. Wykonawca powinien uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę.

4) W terminie do 3 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji tj. budowa budynku żłobka.

W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową i sporządzenia audytu energetycznego.

5) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w ww. terminach.

6) Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

7) Datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu, o którym mowa w § 7 pkt. 6 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

8) Do projektu WYKONAWCA załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

9) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:

a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji.

b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji, lub występowania do instytucji zewnętrznych

c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych.

d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych.

e) przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 8

1) Za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

a) netto : złotych

słownie:.....złotych.

b) brutto : złotych

słownie: złotych

2) Za sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową ustala się wynagrodzenie w wysokości :

netto zł / za 1 przyjazd projektanta w danej branży

słownie: złotych

brutto zł / za 1 przyjazd projektanta w danej branży

słownie: złotych

3) Za wykonanie audytu energetycznego ustala się wynagrodzenie w wysokości :

netto zł / za 1 przyjazd projektanta w danej branży

słownie: złotych

brutto zł / za 1 przyjazd projektanta w danej branży

słownie: złotych

- 4) Ogółem wartość zawartej umowy wynosi nie więcej niż:
a) netto : złotych
słownie: złotych.
b) brutto : złotych
słownie: złotych

5) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

Dział, Rozdział, §

6) Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

1. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonane i odbierane prace projektowe.
2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki przy ul. 11 Listopada nr 65.
3. Należność za wykonanie zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacona po wykonaniu poszczególnych prac lub świadczonych usług.
4. Wykonawca może wystawić faktury częściowe VAT w następujących terminach i wysokościach :
 - a) po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w kwocie ujętej w § 8 pkt. 1 niniejszej umowy.
 - b) nadzór autorski nad opracowaną dokumentacją będzie zapłacony po każdym przybyciu Projektanta do Zamawiającego lub na budowę po cenie ujętej w § 8 pkt. 2 niniejszej umowy.
 - c) za wykonanie audytu energetycznego budynku, Zamawiający zapłaci za tą usługę po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającego tego dokumentu. po cenie ujętej w § 8 pkt. 3 niniejszej umowy.*(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawcy usług cały ustęp 5 zostanie wykreślony z umowy).*
5. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę i poinformuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego:
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac i poinformuje o tym pisemnie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawców prac lub usług. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie: kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy lub pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy wynagrodzenie w wymaganej wysokości i nie będzie rościł żadnych należności od Gminy Koluszki.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a w szczególności :

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

b) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów, Z.U.D.P, i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły,

c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji tego zamówienia,

2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany Projektantów, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 11

1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminów zawartych w § 7 pkt. 1 -3 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 30 % wartości umowy brutto).

2) W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 20% (słownie : dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.

4) W przypadku zwłoki WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 30 % wartości umowy brutto).

5) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za zrealizowaną usługę określonych w § 11 pkt 1-3 niniejszej umowy.

6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, do wysokości 100 % poniesionej szkody.

7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez okres nie dłuższy 3 lata od daty podpisania umowy.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 3 lat od daty podpisaniu umowy na realizację prac projektowych (w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej).

§ 13

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

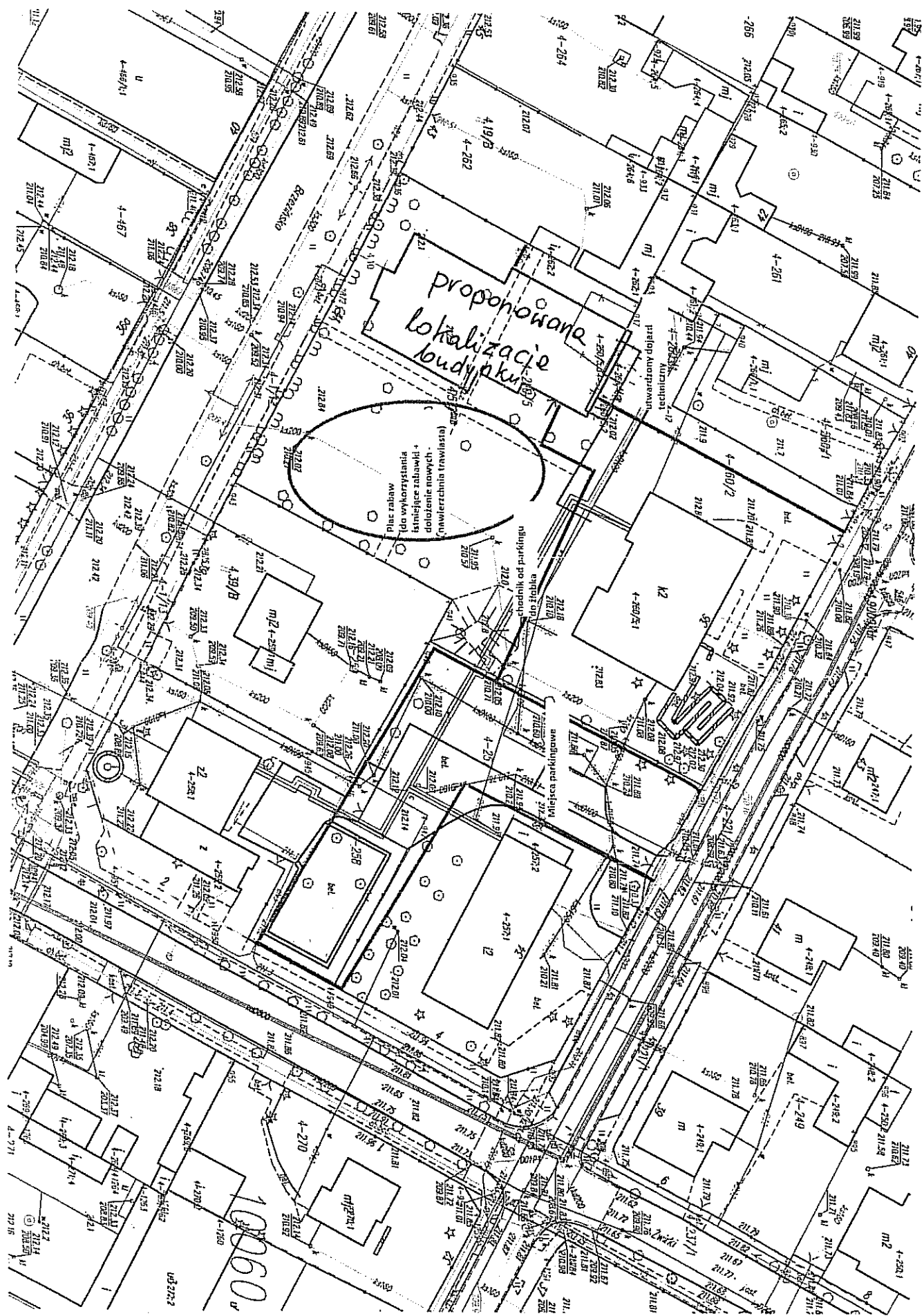
§ 15

WYKONAWCA wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygndata Skarbnika Gminy



Województwo : łódzkie
Powiat : łódzki wschodni
Jednostka ewidencyjna : Koluszkowski - miasto
Obręb : 4 OBREB 4

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

z dnia: 2016-10-27

Jednostka rejestrowa : G.108

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności / władania	Udział
1	GINA KOLUSZKI 11 LISTOPADA 65; 95-040 KOLUSZKI;	własność	1/1 GM

Nr działki	Ark.	Polozenie działki	Pow. działki [ha]	Nr KW lub inny dokument własności	Opis użytku	Klasa	Pow. uż. [ha]
257	1	KOLUSZKI STASZICA 34	0.1941	DEC.G.III.7224-4/ 186/98 KW 27526	Bi		0.1941
260/2	1	KOLUSZKI STASZICA	0.0156	DEC.G.III.7224-4/ 152/96 KW 32619	dr		0.0156
260/4	1	KOLUSZKI STASZICA 38A	0.0166	DEC.G.III.7224-4/ 152/96 KW 32619	Bi		0.0166
260/5	1	KOLUSZKI STASZICA 36	0.3753	DEC.G.III.7224-4/ 152/96 KW 32619	Bi		0.3753

Razem powierzchnia działek : 0.6016 ha

Słownie : sześć tysięcy sześćnaście m. kwadr.

Cała jednostka rejestrowa: 26.3144 ha

Słownie : dwadzieścia sześć ha. trzy tysiące sto czterdzieści cztery m. kwadr.

Województwo : łódzkie
Powiat : łódzki wschodni
Jednostka ewidencyjna : Koluszkowski - miasto
Obręb : 4 OBREB 4

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

z dnia: 2016-10-27

Jednostka rejestrowa : G.695

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności / władania	Udział
1	GINA KOLUSZKI 11 LISTOPADA 65; 95-040 KOLUSZKI;	własność	1/1

Nr działki	Ark.	Położenie działki	Pow. działki [ha]	Nr KW lub inny dokument własności	Opis użytku	Klasa	Pow. uż. [ha]
258	1	KOLUSZKI ŻWIRKI 2	0.1233	KW 30859	Bi		0.1233

Razem powierzchnia działek : 0.1233 ha

Słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści trzy m. kwadr.

Cała jednostka rejestrowa: 0.1233 ha

Słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści trzy m. kwadr.

Sporządził : Maria Gulgowska