

**ZARZĄDZENIE NR 183/2012**

**BURMISTRZA KOLUSZEK**

z dnia 22... sierpnia 2012 roku

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Anety Mrówki – Dyrektora Szkoły  
Podstawowej w Różyicy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i pkt 4 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 258 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Udziela się Pani Anecie Mrówce – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Różyicy pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Koluszek, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu, to jest do:

- 1) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, sądami powszechnymi, bankami, urzędami, innymi jednostkami organizacyjnymi, przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi;
- 2) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania szkoły;
- 3) dysponowania przyznanymi z budżetu Gminy Koluszki środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem szkoły oraz w ramach planu finansowo – rzeczowego;
- 4) zawierania, zmiany i wypowiedzania umów w przedmiocie działania szkoły do wysokości kwot zawartych w rocznym planie finansowym;
- 5) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;

6) zawierania i wypowiedzania umów na wynajem, dzierżawę i użyczenia pomieszczeń, lokali i innych urządzeń znajdujących się w posiadaniu i użytkowaniu szkoły na czas określony do jednego roku;

7) podejmowania innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- b) utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

8) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

2. Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

3. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa określonego w ust. 1 potrzebna jest zgoda Burmistrza Koluszek.

§ 3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 125/2011 Burmistrza Koluszek z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Anecie Mrówce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą do dnia 31 sierpnia 2016 roku.

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chałat