

ZARZĄDZENIE NR 196/2013  
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 09.11.2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594; zmiany poz. 645) oraz § 4 uchwały Nr XXVI/122/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych **zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami:

- 1) z mieszkańcami sołectwa Będzelin w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 1,
- 2) z mieszkańcami sołectwa Borowa I w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 2,
- 3) z mieszkańcami sołectwa Borowa II w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 3,
- 4) z mieszkańcami sołectwa Długie-Turobowice w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 4,
- 5) z mieszkańcami sołectwa Lisowice-Erazmów w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 5,
- 6) z mieszkańcami sołectwa Felicjanów w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 6,
- 7) z mieszkańcami sołectwa Gałków Duży w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 7,
- 8) z mieszkańcami sołectwa Gałków Mały Wschód w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 8,
- 9) z mieszkańcami sołectwa Gałków Mały Zachód w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 9,
- 10) z mieszkańcami sołectwa Gałkówek Parcela w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 10,
- 11) z mieszkańcami sołectwa Jezioro w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 11,
- 12) z mieszkańcami sołectwa Katarzynów-Zygmuntów w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 12,
- 13) z mieszkańcami sołectwa Kaletnik w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 13,
- 14) z mieszkańcami sołectwa Kazimierzów w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 14,
- 15) z mieszkańcami sołectwa Przanowice w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 15,
- 16) z mieszkańcami sołectwa Nowy Redzeń w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 16,
- 17) z mieszkańcami sołectwa Stary Redzeń w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 17,
- 18) z mieszkańcami sołectwa Regny w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 18,



- 19) z mieszkańcami sołectwa Różyca-Żakowice w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 19,
- 20) z mieszkańcami sołectwa Słotwiny w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 20,
- 21) z mieszkańcami sołectwa Stamirowice-Leosin w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 21,
- 22) z mieszkańcami sołectwa Stefanów w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 22,
- 23) z mieszkańcami sołectwa Świny w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 23,
- 24) z mieszkańcami sołectwa Wierzchy w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 24,
- 25) z mieszkańcami sołectwa Zielona Góra w sprawie uchwalenia statutu tego sołectwa - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 25.

2. Statuty sołectwa, o których mowa w ust. 1 zawarte są w projektach uchwał Rady Miejskiej w Koluszkach:

- 1) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Będzeliń - załącznik Nr 26,
- 2) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borowa I - załącznik Nr 27,
- 3) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borowa II - załącznik Nr 28,
- 4) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Długie-Turobowice - załącznik Nr 29,
- 5) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lisowice-Erazmów - załącznik Nr 30,
- 6) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Felicjanów - załącznik Nr 31,
- 7) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gałków Duży - załącznik Nr 32,
- 8) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gałków Mały Wschód - załącznik Nr 33,
- 9) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gałków Mały Zachód - załącznik Nr 34,
- 10) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Gałkówek Parcela - załącznik Nr 35,
- 11) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jezioro - załącznik Nr 36,
- 12) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Katarzynów-Zygmuntów - załącznik Nr 37,
- 13) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kaletnik - załącznik Nr 38,
- 14) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kazimierzów - załącznik Nr 39,
- 15) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Przanowice - załącznik Nr 40,
- 16) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowy Redzeń - załącznik Nr 41,
- 17) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Redzeń - załącznik Nr 42,
- 18) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Regny - załącznik Nr 43,
- 19) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Różyca-Żakowice - załącznik Nr 44,
- 20) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Słotwiny - załącznik Nr 45,
- 21) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stamirowice-Leosin - załącznik Nr 46,
- 22) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stefanów - załącznik Nr 47,
- 23) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Świny - załącznik Nr 48,
- 24) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wierzchy - załącznik Nr 49,
- 25) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zielona Góra - załącznik Nr 50.

1

- 22) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stefanów - załącznik Nr 47,
- 23) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Świny - załącznik Nr 48,
- 24) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wierzchy - załącznik Nr 49,
- 25) w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zielona Góra - załącznik Nr 50.

3. Konsultacje mają na celu zebranie propozycji, uwag i opinii dotyczących uchwalenia nowych statutów sołectw zgodnie z załącznikami Nr 26 - 50.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 51 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 9 grudnia 2013 r. do 30 grudnia 2013 r. w dwóch formach:

- 1) badania ankietowego opinii mieszkańców (ankiety drukowane, strona [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl) ),
- 2) sondaży internetowych.

2. Konsultacje obejmą swoim zasięgiem mieszkańców sołectw wymienionych w § 1.

§ 4. Do przeprowadzenia konsultacji powołuję Zespół w składzie:

1. Lechosław Świerczyński - radny Rady Miejskiej w Koluszkach, Przewodniczący Komisji Regulaminowo-Statutowej;

2. Beata Kusiak - Sekretarz Gminy;

3. Dariusz Sobieszek - informatyk.


§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, stronie internetowej [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr Waldemar Chataf

**SEKRETARZ GMINY**

  
mgr Beata Kusiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia.....29.11.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Będzelin**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Będzelin

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 146/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29.11.2013 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borowa I

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borowa

I .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup>2013

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borowa II

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borowa II

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr ..... 176 / 2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29.11.2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Długie-Turobowice**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Długie-Turobowice

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup> | <sup>2013</sup>.....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>20</sup>.<sup>11</sup>.....2013 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lisowice-Erazmów

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lisowice-Erazmów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29. 11. 2013 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Felicjanów

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Felicjanów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup>/<sub>2013</sub>.....  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>20.11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galków Duży**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galków Duży

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup>/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>27. 11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galków Mały Wschód**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galków Mały Wschód

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr ..... 176 / 2013

Burmistrza Koluszek

z dnia ..... 29.11. 2013 r.

### ANKIETA KONSULTACYJNA

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galków Mały Zachód

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galków Mały Zachód

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr ..... 176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 23. 11. 2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galkówek Parcela**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Galkówek Parcela

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 11 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup>2013

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jeziorko

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jeziorko

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Nr .....<sup>146/2013</sup>.....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29. 11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Katarzynów-Zygmuntów**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Katarzynów-Zygmuntów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 13 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup>2013

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kaletnik**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kaletnik

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 14 do Zarządzenia Nr 176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29.11. 2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kazimierzów**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kazimierzów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 15 do Zarządzenia Nr .....<sup>146/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Przanowice**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Przanowice

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 16 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>.....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowy Redzeń**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowy Redzeń

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 17 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup>/<sub>2013</sub>.....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Redzeń

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Redzeń

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 18 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>.....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>23.11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Regny**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Regny

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 19 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Różyca-Żakowice**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Różyca-Żakowice

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Załącznik Nr 20 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>23.11.</sup>.....2013 r.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Slotwiny

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Slotwiny

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 21 do Zarządzenia Nr .....<sup>146</sup>/<sub>2013</sub>.....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

### ANKIETA KONSULTACYJNA

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stamirowice-Leosin

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stamirowice-Leosin

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 22 do Zarządzenia Nr 176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29.11. 2013 r.

### ANKIETA KONSULTACYJNA

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stefanów

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stefanów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 23 do Zarządzenia Nr .....<sup>146/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Świny**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Świny

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 24 do Zarządzenia Nr .....<sup>146/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wierzchy**

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wierzchy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 25 do Zarządzenia Nr .....<sup>146/2013</sup>.....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11</sup>.....2013 r.

### ANKIETA KONSULTACYJNA

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zielona Góra

Zgłaszam następujące uwagi do projektu uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zielona Góra

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 26 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Będzelin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Będzelin w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Będzelin jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 19.953.689 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Będzelin.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Będzelin, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Będzelin w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Będzelin w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Będzelin w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Będzelin,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysiem.

#### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Będzelin będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 27 do Zarządzenia Nr .....<sup>176</sup>/<sub>2013</sub>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Borowa I w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Borowa I jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 7.343.449 m<sup>2</sup> i obejmuje część miejscowości Borowa.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borowa I, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Borowa I w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Borowa I w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Borowa I w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Borowa I,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

**§ 18. 1.** Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 19.** Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 20. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22. Nieważne są głosy na kartach:**

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.**

**2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.**

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.**

**§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.**

**2. O odwołanie może wystąpić:**

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

#### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Borowa I będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 28 do Zarządzenia Nr .....<sup>1146/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowa II**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszek (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Borowa II w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Borowa II jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszek.

2. Obszar sołectwa wynosi 3.942.396 m<sup>2</sup> i obejmuje część miejscowości Borowa.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borowa II, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszek,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Borowa II w Gminie Koluszek,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszek,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Borowa II w Gminie Koluszek,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Borowa II w Gminie Koluszek,
- 8) radzie sołectwiej - należy przez to rozumieć radę sołectwiej Borowa II,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

**§ 8.** 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

**§ 10.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołectką.

2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołectkiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Borowa II będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 29 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Długie-Turobowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Długie-Turobowice w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Długie-Turobowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 5.485.257 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowości Długie i Turobowice.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Długie-Turobowice, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Długie-Turobowice w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Długie-Turobowice w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Długie-Turobowice w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Długie-Turobowice,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek rady sołeckiej;
  - 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

**§ 17.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

**§ 18.** 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 19.** Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

**2.** Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**3.** Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

**4.** W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

**5.** Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

**6.** W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

**7.** W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 25. 1.** Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

**2.** O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

**3.** Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

**4.** Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

**5.** Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**6.** Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 5, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

#### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Długie-Turobowice będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 30 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia .....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisowice-Erazmów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Lisowice-Erazmów w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Lisowice-Erazmów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 2.716.199 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowości Lisowice i Erazmów.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lisowice-Erazmów, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lisowice-Erazmów w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lisowice-Erazmów w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lisowice-Erazmów w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lisowice-Erazmów,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 25. 1.** Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Lisowice-Erazmów będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 31 do Zarządzenia Nr ..... 1176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia ..... 29.11. ....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Felicjanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszek (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Felicjanów w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Felicjanów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszek.

2. Obszar sołectwa wynosi 2.009.403 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Felicjanów.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Felicjanów, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszek,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Felicjanów w Gminie Koluszek,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszek,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Felicjanów w Gminie Koluszek,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Felicjanów w Gminie Koluszek,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Felicjanów,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek rady sołeckiej;
  - 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
  3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
  4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
  5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22. Nieważne są głosy na kartach:**

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.**

**2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.**

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.**

**§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.**

**2. O odwołanie może wystąpić:**

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Felicjanów będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 32 do Zarządzenia Nr .....<sup>1176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Duży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Gałków Duży w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Gałków Duży jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 9.227.208 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Gałków Duży.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gałków Duży, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Gałków Duży w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gałków Duży w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Gałków Duży w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Gałków Duży,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

**§ 17.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

**§ 18.** 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 19.** Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysiem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Galków Duży będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 33 do Zarządzenia Nr ..... 1146/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia ..... 23.11. ....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Galków Mały Wschód**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Galków Mały Wschód w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Galków Mały Wschód jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa obejmuje część miejscowości Galków Mały.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Galków Mały Wschód, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Galków Mały Wschód w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Galków Mały Wschód w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Galków Mały Wschód w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołectwie - należy przez to rozumieć radę sołectwa Galków Mały Wschód,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek rady sołeckiej;
  - 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

**§ 26.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

**§ 27.** 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

**§ 28.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

**§ 29.** 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

**§ 30.** 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

**§ 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 32.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Gałków Mały Wschód będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 34 do Zarządzenia Nr 176/2013  
Burmistrza Koluszek  
z dnia 29.11 2013 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałków Mały Zachód**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Gałków Mały Zachód w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Gałków Mały Zachód jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa obejmuje część miejscowości Gałków Mały.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gałków Mały Zachód, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Gałków Mały Zachód w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gałków Mały Zachód w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Gałków Mały Zachód w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Gałków Mały Zachód,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreszonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreszonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreszonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreszonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Gałków Mały Zachód będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 35 do Zarządzenia Nr .....<sup>146/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia .....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Galkówek Parcela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Galkówek Parcela w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Galkówek Parcela jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 2.722.711 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Galkówek Parcela.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Galkówek Parcela, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Galkówek Parcela w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Galkówek Parcela w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Galkówek Parcela w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Galkówek Parcela,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

**§ 16.** 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

**§ 17.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

**§ 18.** 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 19.** Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

1) Burmistrz;

2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Gałkówek Parcela będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 36 do Zarządzenia Nr .....<sup>1176/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeziorko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Jeziorko w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jeziorko jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 3.560.387 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Jeziorko.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jeziorko, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jeziorko w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jeziorko w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Jeziorko w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Jeziorko,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek rady sołeckiej;
  - 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w solectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

**§ 26.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

**§ 27.** 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

**§ 28.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

**§ 29.** 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

**§ 30.** 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

**§ 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 32.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

**§ 33. 1.** Sołectwu Jeziorko przekazuje się do korzystania działkę nr 94 o pow. 1,6428 ha.

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współudział w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazania mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtys.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

**§ 34. 1.** Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

**§ 35.** Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36. 1.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 37.** Traci moc statut sołectwa Jeziorko będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 37 do Zarządzenia Nr ...../2013

Burmistrza Koluszek

z dnia.....29.11.....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Katarzynów-Zygmuntów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Katarzynów-Zygmuntów w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Katarzynów-Zygmuntów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 3.274.177 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowości Katarzynów i Zygmuntów.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Katarzynów-Zygmuntów, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Katarzynów-Zygmuntów w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Katarzynów-Zygmuntów w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Katarzynów-Zygmuntów w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Katarzynów-Zygmuntów,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 25.** 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Sołectwu Katarzynów-Zygmuntów przekazuje się do korzystania udział 5590/10000 w działce zabudowanej nr 342/1 o pow. 1167 m<sup>2</sup>, lokal nr 1 o pow. użytkowej 85,33 m<sup>2</sup>, lokal nr 3 o pow. użytkowej 18,08 m<sup>2</sup> oraz działkę nr 310 o pow. 5100 m<sup>2</sup> (boisko).

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współudział w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazania mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtyś.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Katarzynów-Zygmuntów będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 38 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>

Burmistrza Koluszek

z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaletnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Kaletnik w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kaletnik jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 1.203.691 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Kaletnik.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kaletnik, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kaletnik w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kaletnik w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kaletnik w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kaletnik,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań samorządu sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 15. 1.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

**§ 16. 1.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

**§ 17. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

**§ 18. 1.** Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 19.** Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 20. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazanymi do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysiem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Kaletnik będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 39 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kazimierzów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Kazimierzów w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kazimierzów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 1.782.133 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Kazimierzów.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kazimierzów, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kazimierzów w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kazimierzów w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kazimierzów w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kazimierzów,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 12. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 14. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

#### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Kazimierzów będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 40 do Zarządzenia Nr 176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29.11. 2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przanowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Przanowice w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Przanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 6.393.533 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowości Przanowice.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Przanowice, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Przanowice w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Przanowice w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Przanowice w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Przanowice,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu soleckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu soleckim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu soleckiego.

§ 33. 1. Sołectwu Przanowice przekazuje się do korzystania działkę nr 136 i o pow. 0,64 ha oraz działkę nr 138 o pow. 0,16 ha.

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazanie mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtyś.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia łącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Przanowice będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 41 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowy Redzeń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Nowy Redzeń w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Redzeń jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 3.316.886 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Nowy Redzeń.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowy Redzeń, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nowy Redzeń w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nowy Redzeń w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Nowy Redzeń w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Nowy Redzeń,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek rady sołeckiej;
  - 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
  3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
  4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
  5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 mcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 25.** 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

**§ 26.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

**§ 27.** 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

**§ 28.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

**§ 29.** 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

**§ 30.** 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

**§ 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 32.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

**§ 33. 1.** Sołectwu Nowy Redzeń przekazuje się do korzystania działkę nr 31 o pow. 0,91 ha (plac zabaw).

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazania mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtyś.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

**§ 34. 1.** Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

**§ 35.** Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36. 1.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 37.** Traci moc statut sołectwa Nowy Redzeń będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 42 do Zarządzenia Nr *1746/2013*

Burmistrza Koluszek

z dnia *29.11.* 2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stary Redzeń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Stary Redzeń w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Stary Redzeń jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 3.904.031 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Stary Redzeń.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stary Redzeń, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stary Redzeń w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Stary Redzeń w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Stary Redzeń w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Stary Redzeń,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stały mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranymi do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Stary Redzeń będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 43 do Zarządzenia Nr 176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29.11. 2013 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Regny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Regny w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Regny jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 39.776.530 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Regny.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Regny, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Regny w Gminie Koluszki,

3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Regny w Gminie Koluszki,

7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Regny w Gminie Koluszki,

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Regny,

9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wnioski Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek rady sołeckiej;
  - 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysiem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Regny będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 44 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różyca-Żakowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Różyca-Żakowice w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Różyca-Żakowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 2.871.691 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowości Różyca i Żakowice.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Różyca-Żakowice, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Różyca-Żakowice w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Różyca-Żakowice w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Różyca-Żakowice w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Różyca-Żakowice,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.  
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

**§ 33. 1.** Sołectwu Różyca-Żakowice przekazuje się do korzystania działkę nr 34 o pow. 1,5812 ha.

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazania mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtyś.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

**§ 34. 1.** Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

**§ 35.** Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36. 1.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 37.** Traci moc statut sołectwa Różyca-Żakowice będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 45 do Zarządzenia Nr 176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia 29.11. 2013 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słotwiny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Słotwiny w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Słotwiny jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 1.268.646 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Słotwiny.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Słotwiny, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Słotwiny w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Słotwiny w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Słotwiny w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Słotwiny,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

**§ 33. 1.** Sołectwu Słotwiny przekazuje się do korzystania działkę nr 67/1 o pow. 1,1600 ha.

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazania mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtyś.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

**§ 34. 1.** Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

**§ 35.** Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36. 1.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 37.** Traci moc statut sołectwa Słotwiny będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Kuluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kuluszek.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 46 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stamirowice-Leosin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Stamirowice-Leosin w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Stamirowice-Leosin jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości Stamirowice i Leosin.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stamirowice-Leosin, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stamirowice-Leosin w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Stamirowice-Leosin w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Stamirowice-Leosin w Gminie Koluszki,
- 8) radzie soleckiej - należy przez to rozumieć radę solecką sołectwa Stamirowice-Leosin,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.  
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
  - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek rady sołeckiej;
  - 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.
3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 25.** 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

**§ 26.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

**§ 27.** 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

**§ 28.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

**§ 29.** 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

**§ 30.** 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

**§ 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 32.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

**§ 33.** 1. Sołectwu Stamirowice-Leosin przekazuje się do korzystania działkę nr 225 o pow. 4200 m<sup>2</sup>.

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazania mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtyś.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

**§ 34.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

**§ 35.** Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 37.** Traci moc statut sołectwa Stamirowice-Leosin będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 47 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29. 11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stefanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Stefanów w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Stefanów jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 4.460.248 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Stefanów.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stefanów, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stefanów w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Stefanów w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Stefanów w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Stefanów,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysiem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Stefanów będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 48 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Świny w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Świny jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 4.540.927 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Świny.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Świny, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Świny w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Świny w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Świny w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Świny,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

**§ 8.** 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

**§ 10.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

**§ 26.** 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

**§ 27.** 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

**§ 28.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

**§ 29.** 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

**§ 30.** 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

**§ 31.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 32.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Świny będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 49 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2015</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29, 11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzchy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Wierzchy w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wierzchy jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 4.125.934 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Wierzchy.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wierzchy, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wierzchy w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wierzchy w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wierzchy w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wierzchy,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.  
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 miesięcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 21. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

§ 22. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

2. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysiem.

#### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc statut sołectwa Wierzchy będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Kuluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kuluszek.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 50 do Zarządzenia Nr .....<sup>176/2013</sup>  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....<sup>29.11.</sup>.....2013 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zielona Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszek (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Zielona Góra w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Zielona Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszek.

2. Obszar sołectwa wynosi 2.402.083 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowość Zielona Góra.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zielona Góra, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszek,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zielona Góra w Gminie Koluszek,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszek,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zielona Góra w Gminie Koluszek,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Zielona Góra w Gminie Koluszek,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Zielona Góra,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.  
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;



10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;

2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek rady sołeckiej;

3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa;

2) datę i miejsce odbycia zebrania;

3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;

4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

6) porządek zebrania;

7) streszczenie przebiegu obrad;

8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

**§ 11.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 12.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

**§ 14.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 m-cy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 25.** 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

**§ 33.** 1. Sołectwu Zielona Góra przekazuje się do korzystania działkę nr 38/3 o pow. 2,44 ha.

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współudział w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazania mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtyś.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy i przekazane do korzystania sołectwu jest sołtyś.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

**§ 34.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

**§ 35.** Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 37.** Traci moc statut sołectwa Zielona Góra będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluśkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluśzek.

**§ 39.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Załącznik Nr 51 do Zarządzenia Nr .....176/2013

Burmistrza Koluszek

z dnia.....23.11.....2013 r.

## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZ KOLUSZEK

#### ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących

**uchwalenia nowych statutów sołectw z terenu Gminy Koluszki** Konsultacje społeczne dotyczące uchwalenia nowych statutów sołectw z terenu Gminy Koluszki przeprowadzone zostaną w okresie od dnia 9 grudnia 2013 r. do dnia 30 grudnia 2013 r. w formie:

1. badania ankietowego opinii mieszkańców - formularze ankiet w formie papierowej będą dostępne:
  - 1) w Referacie Organizacyjno-Prawnym Urzędu Miejskiego w Koluszkach,
  - 2) u sołtysa, w formie elektronicznej;
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 4) na stronie internetowej [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl)
2. sondaży internetowych - formularze ankiet do wypełnienia będą dostępne:
  - 1) na stronie [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl) Wypełnione ankiety można przekazać drogą elektroniczną na adres: [konsultacje@koluszki.pl](mailto:konsultacje@koluszki.pl) (jako załącznik do wiadomości w postaci pliku w formacie PDF lub JPEG), bezpośrednio do skrzynek uwag i wniosków wystawionych na czas konsultacji w Urzędzie Miejskim w Koluszkach: w kancelarii Urzędu oraz w Referacie Organizacyjno-Prawnym pok. nr 102 lub przekazać sołtysowi. Nie będą uwzględnione uwagi i opinie:
    - 1) przekazane w innej formie niż ankieta konsultacyjna,
    - 2) złożone z datą wpływu przed dniem 9 grudnia 2013 r. lub po godz. 16:00 w dniu 30 grudnia 2013 r.

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chłapa

