

01.10.2010 Koluski
(data i miejsce złożenia oferty)

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie Muzeum im. Leokadii Morciniak
w Gałkowie Dużym
(rodzaj zadania)

w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2010 roku

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
GMINĘ KOLUSZKI

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 2.000,- zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej

- pełna nazwa Ochotnicza Straż Pożarna w Gałkowie Dużym
- forma prawna osoba prawna
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000128141
- data wpisu, rejestracji lub utworzenia 19M
- nr NIP 728-24-28-467 nr REGON 472958588
- dokładny adres: miejscowość Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 18
gmina Koluski powiat Łódź - Wschód
województwo ŁÓDZKIE
- tel. 603-86-86-44 faks —
e-mail: — http://www.galkowek.com
- nazwa banku i numer rachunku PA-CO - BANK Pabianice 01 Koluski
29 8788 0009 0500 2285 2006 0001
- nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Piotr Pakuła - Prezes OSP
Miroslaw Nyk - Skarbnik OSP
- nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

działalności ppoż., szkolenie, prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej, ochroną dziedzictwa narodowego

a) działalność statutowa nieodpłatna

J.W.

b) działalność statutowa odpłatna

NIE DOTYCZY



13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY



II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Prowadzenie Muzeum w Górkach Dziwny w 2010r.,
Wydanie książki o parafii ewang. - augsburskiej,
Wystawy z okazji DNI GÓRKÓWKA, oraz
z okazji otwarcia obiektu po remoncie,



2. Miejsce wykonywania zadania

Muzeum w Górkach Dziwny

3. Cel zadania

Ochrona dóbr dziedzictwa narodowego,
 Propagowanie historii społeczności lokalnej,



4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- 1) Wydanie publikacji o powst. ewang.-ang. - ang. - ang.
- 2) Wystawa z okazji DNI GAIKÓWA
- 3) Wystawa z okazji otwarcia obiektu po remoncie,
- 4) Koszty energii i administracyjne (materiały biurowe).



5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

- 1) Wydanie publikacji - czerwiec 2010
- 2) Wystawa DNI GAIKÓWA - czerwiec 2010
- 3) Wystawa z okazji otwarcia po remoncie - październik 2010
- 4) Energia i koszty administr. - cały rok 2010



6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Funkcjonowanie Muzeum w Zielon.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1)	Publikacja o parafii ewang.-angl.	—	—	—	1500	1500	—
2)	Koszty administ.	—	—	—	500	500	—

Ogółem	—	—	—	—	2000	2000	—
--------	---	---	---	---	------	------	---



3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.			
Źródło finansowania	zł	%	
	—	—	
Wnioskowana kwota dotacji	2000	100	
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	—	—	
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)			
Ogółem	2000	100%	

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

—



3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Lokal Muzeum w Geithow Design
 kilka wolontariuszy - M



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Miejska Biblioteka Publiczna Kolonii Filie Górków
 Koło Gospodyń „Geithowianki”
 Zespół szkół w Geithowie



2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

6 wolontariuszy z tytułem mgr inż, lub mgr,



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pracowane Museum pmer Flot,

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

NIE DOTYCZY



Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia na stałe,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ORGANIZACJA WZROSTU
W GAŁKOWIE DUŻYM
95-041 GAŁKÓWEK, ul. DZIECI POLSKICH
NIP 728-24-28-467 REGON 472958588
gm. KOLUSZKI, woj. ŁÓDZKIE

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

PREZES
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
W GAŁKOWIE DUŻYM
mgr inż. Piotr Pakula

SKARBNIK
OSP GAŁKÓW DUŻY
mgr inż. Nysk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



* Niepotrzebne skreślić.