

**UCHWAŁA NR XLV/95/2014
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia 23 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji podatkowej, przypadających Gminie Koluszki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318; z 2014r. poz. 379) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646; z 2014r. poz. 379) Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Koluszki lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne (należność główna) mające charakter cywilnoprawny przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podjęcia decyzji o umorzeniu, odroczeniu spłaty lub rozłożeniu na raty, a jeżeli należność główna została spłacona – suma należności ubocznych,
- 2) dłużnik – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzyciel – rozumie się przez to Gminę Koluszki oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminy płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 5) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności pieniężne przypadające na podstawie przepisów szczegółowych:

- 1) jednostce samorządu terytorialnego – Gminie Koluszki,
- 2) jednostkom budżetowym Gminy Koluszki,
- 3) zakładom budżetowym Gminy Koluszki,
- 4) instytucjom kultury, których organem założycielskim jest Gmina Koluszki,

mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane w całości lub w części, a ich spłata odroczone lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Umorzenie należności pieniężnych może nastąpić w całości w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) nastąpiła śmierć dłużnika będącego osobą fizyczną, jeżeli nie pozostawił po sobie spadkobierców lub nie pozostawił po sobie żadnego majątku, pozostawił wyłącznie przedmioty niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 tys. zł,
- 2) nastąpiło wykreślenie dłużnika będącego osobą prawną z odpowiedniego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenie tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub w części również w przypadku braku okoliczności określonych w ust. 1, jeżeli:

- 1) przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za decyzją o umorzeniu przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 2) odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności pieniężnej w całości lub części lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie w spłaceniu należności mogą być zastosowane ulgi polegające na:

- 1) odroczeniu terminu zapłaty należności,
- 2) rozłożeniu spłaty należności na raty.

2. Przy zastosowaniu ulgi należy uwzględnić możliwości płatnicze dłużnika oraz jako kryterium równorzędne uzasadniony interes wierzyciela.

3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczono lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być wyłącznie na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, z zastrzeżeniem określonym w ust. 6.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
- 2) rodzaj żądanej ulgi,
- 3) przyczyny ubiegania się o umorzenie bądź żądaną ulgę,
- 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty,
- 5) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dłużnik winien załączyć dokumenty pozwalające dokonać oceny jego sytuacji osobistej i majątkowej, jak i inne informacje potwierdzające sytuację dłużnika wskazaną w uzasadnieniu wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony w niniejszej uchwale organ wzywa dłużnika do uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Należności pieniężne, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 – 4, mogą być umarżane z urzędu.

§ 6. 1. Umorzenie całości lub części należności pieniężnej oraz odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty następuje:

- 1) w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w przypadku należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 7. 1. Do umorzenia należności oraz udzielania ulg w ich spłaceniu upoważnia się Burmistrza Koluszek z zastrzeżeniem określonym w ust. 2.

2. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg w ich spłaceniu przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Koluszek następuje po uzyskaniu opinii właściwej jednostki organizacyjnej Gminy Koluszek.

§ 8. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. 1. W przypadku, w którym ulga o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i w § 5 ust. 1 stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013r.).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. EURO otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych, a w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze drogowego transportu towarów – 100 tys. EURO.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.),
- 2) danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz. 311),
- 3) innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowego postępowania typu bilans, rachunek zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, informacji o posiadanych zaległościach.

§ 10. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, który otrzymał pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały, jest zobowiązany do przedłożenia w wyznaczonym terminie na wniosek organu - informacji niezbędnych dla jej oceny, prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 11. Burmistrz Koluszek przedstawi Radzie Miejskiej w Koluszkach informację dotyczącą zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej Uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXIII/78/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2008 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobów i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych przypadających Gminie Koluszki lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowej zmienionej uchwałą Nr XXIV/95/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/78/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2008 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobów i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych przypadających Gminie Koluszki lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koluszkach



Sławomir Sokółowski