

**UCHWAŁA NR XXV/112/2012
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536; zmiany z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244) **Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok w brzmieniu poniższym.

**Rozdział 1.
Cele programu**

§ 2. Gmina Koluszki wprowadzając program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok zamierza osiągnąć następujące cele:

- 1) dążyć do partnerstwa między samorządem gminnym i organizacjami pozarządowymi;
- 2) wymieniać informacje o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań;
- 3) pomagać mieszkańcom w zrzeszaniu się w organizacjach pożytku publicznego;
- 4) stworzyć warunki do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Koluszki;
- 5) podnieść skuteczność i efektywność działań w sferze zadań publicznych.

**Rozdział 2.
Podmiotowy zakres programu**

§ 3. Program reguluje zasady współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi, czyli podmiotami nie będącymi jednostkami sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prawnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, które utworzone zostały na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Podmiotami, które mogą ubiegać się o wsparcie w ramach programu mogą być również:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 3. Przedmiotowy zakres programu

§ 4. Po przeprowadzeniu analizy dotychczasowej działalności samorządu, potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców oraz wniosków składanych przez istniejące na naszym terenie organizacje, ustala się zadania, które mają charakter priorytetowy w 2013 roku:

- 1) kultura fizyczna i sport:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym organizacja obozów szkoleniowych w zakresie sportu dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych;
- 2) profilaktyka alkoholowa:
 - a) prowadzenie działalności profilaktycznej skierowanej do osób z problemami alkoholowymi, wychodzącymi z choroby oraz ich rodzin,
 - b) integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu;
- 3) pomoc w zakresie dożywiania dla rodzin ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) kultura:
 - a) prowadzenie orkiestr dętych, kapel, chórów,
 - b) organizowanie zajęć edukacyjnych dla mieszkańców,
 - c) prowadzenie i opieka nad muzeami, izbami pamięci, cmentarzami.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. 1. W 2013 roku Gmina Koluszki współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dwóch płaszczyznach: finansowej i rzeczowej.

2. Formy współpracy:

- 1) zlecanie zadań publicznych poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działania i organizacji w zakresie realizowanych projektów celem ich zharmonizowania;
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego związanych bezpośrednio z działalnością pożytku publicznego;
- 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) użyczenie wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania;
- 6) wzajemna promocja działalności gminy i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) sprawowanie patronatu przez gminę i jej jednostki organizacyjne nad konkursami, zawodami oraz pomoc w ich organizacji i zakup nagród.

Rozdział 5.

Zasady zlecania realizacji zadań publicznych i ich kontrola

§ 6. 1. Szczegółowe zasady zlecania i kontroli realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem zasad określonych przepisami przewidującymi inny tryb zlecania.

2. W 2013 roku Gmina Koluszki realizację zadań publicznych wskazanych w przedmiotowym zakresie programu zlecać będzie na zasadach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Dotacji nie można przekazać na:

- 1) pokrycie kosztów funkcjonowania biur organizacji;
- 2) zakup nieruchomości i gruntów;
- 3) działalność gospodarczą i polityczną;
- 4) działania nie związane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania;
- 5) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

4. Warunkiem uzyskania dotacji na zasadach określonych w ust. 2 pkt 2 jest wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10 % kosztów całego zadania.

5. Wzory oferty, umowy oraz sprawozdania organizacji pożytku publicznego określone są w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. W terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, Burmistrz Koluszek podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, listę organizacji wraz z zadaniami i oferowanymi kwotami realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

7. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadania publicznego wraz z zapisem kwotowym i określeniem zadania, ujęty zostanie w załączniku do sprawozdania rocznego z realizacji budżetu Gminy Koluszki.

8. Środki przekazane przez Gminę Koluszki organizacji pożytku publicznego w formie dotacji w przypadku niewykorzystania w całości lub wykorzystania niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

Rozdział 6.

Analiza pozostałych form współpracy

§ 7. Organizacje działające w ramach pożytku publicznego otrzymują ze strony Gminy Koluszki w ramach prowadzonej współpracy przy realizacji zadań publicznych, obok wsparcia finansowego, pomoc w formach:

- 1) wzajemnego przekazywania informacji:
 - przekazywanie przez organizacje informacji o kierunkach poszerzenia struktury zadań,
 - publikowanie informacji ze sfery pożytku publicznego przez Gminę Koluszki na stronie internetowej,
 - organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy Koluszki z organizacjami celem analizy wprowadzonych zmian czy nowelizacji aktów prawnych regulujących działalność organizacji pożytku publicznego;
- 2) dążenia do określenia wspólnych kierunków rozwoju:
 - diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - prowadzenie analiz i badań w sferze zapotrzebowania lokalnej społeczności na określone zadania publiczne;
- 3) analizowania projektów aktów prawa miejscowego:

- organizowanie przez Gminę Koluszki konsultacji z udziałem podmiotów pożytku publicznego w sprawach realizacji poszczególnych zadań własnych gminy, a dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Koluszkach, na których analizowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień pożytku publicznego,
- udostępnianie projektów uchwał dotyczących sfery pożytku publicznego,
- współdziałanie w pracach prowadzonych przez Burmistrza Koluszek nad projektami uchwał dotyczących pożytku publicznego;

4) gospodarki budynkami i lokalami:

- podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych warunkach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności,
- w ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu; możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
- stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Koluszki, jak również w ramach obowiązujących przepisów prawa, Burmistrz Koluszek w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wynajęciu bądź udzieleniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
- podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 stycznia każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim,
- udostępnia się na warunkach preferencyjnych sale konferencyjne znajdujące się w Urzędzie Miejskim w Koluszkach celem organizacji spotkań podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

- możliwość zamieszczania przez podmioty artykułów i informacji w gazecie lokalnej "Tydzień w Koluszkach" i na stronie internetowej Gminy Koluszki w zakresie obejmującym realizację zadań publicznych,
- promowanie przez Gminę Koluszki działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

6) udzielania wsparcia o charakterze pozafinansowym dla organizacji pożytku publicznego:

- doradztwo w postaci pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków, udzielaniu informacji o kierunkach rozwoju współpracy,
- udostępnianie nieodpłatnie sprzętu nagłaśniającego Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz innego niezbędnego wyposażenia w przypadku organizacji spotkań na salach konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Koluszkach podmiotom o statusie pożytku publicznego.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu

§ 8. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 9. Projekt programu został przygotowany na stanowisku ds. zdrowia, kultury i sportu Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 10. Burmistrz Koruszek skierował projekt do konsultacji w sposób określony w uchwale Nr XLVII/112/2010 Rady Miejskiej w Koruszkach z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Miejskiej w Koruszkach w postaci uzasadnienia do uchwały.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. Burmistrz Koruszek powołuje komisję konkursową i ustala szczegółowe zasady oceniania ofert oraz ustala regulamin pracy komisji.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wynikających z programu określa uchwała budżetowa Gminy Koruszki na 2013 rok. Przekazanie wskazanych środków na rachunek bankowy organizacji nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu w 2013 roku będzie sprawował Burmistrz Koruszek.

3. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące kierunków działania programu organizacje mogą zgłaszać do Burmistrza Koruszek.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koruszek.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koruszkach

Sławomir Sokółowski