

ZARZĄDZENIE NR 9 / 2016
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 20 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2016 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, zmiana: z 2015 r. poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; zm.: z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146; z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339, poz. 1777) oraz § 13 uchwały Nr XIV/140/2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Pani Mirosława Kobus – przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Marta Lubczyńska - członek Komisji,
- 3) Pan Przemysław Łącki - członek Komisji,

§ 2. Na sekretarza Komisji powołuje się Pana Marcina Francikowskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chalet

Załącznik do Zarządzenia Nr.....
Burmistrza Koluszek
z dnia

OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel.....

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

Arkusz oceny oferty

Nazwa oferenta:
Nazwa zadania:

I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie	Nie Dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			-
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.			-
3.	Rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu.			-
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione.			-
5.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.			-
6.	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (okres ważności 3 miesiące).			-
7.	Dołączono aktualny statut oferenta.			-
8.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).			

- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu,
- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu po usunięciu uchybień,
- oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

II etap- ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna oferty

1. Poprawność oferty pod względem formalnym – pozytywna/ negatywna*

* niepotrzebne skreślić

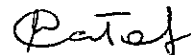
2. Merytoryczna ocena oferty

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja	Punktacja Komisji konkursowej
1.	znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Koluszek	0-30	
2.	ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania	0-30	
3.	ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku	0-30	
4.	wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania	0-10	
Razem:		100 pkt	

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chatał