

18. Do zadań stanowiska do spraw kontroli podatków należy:

1. Przeprowadzanie kontroli podatkowej w zakresie podatków i opłat lokalnych.
2. Przeprowadzanie oględzin nieruchomości w zakresie podatków opłat lokalnych.
3. Gromadzenie i odpowiednie wykorzystanie w postępowaniu podatkowym materiałów informacyjnych mających wpływ na prawidłowości i powszechność opodatkowania.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do uregulowania stanu prawnego nieruchomości, które jest niezbędne do dalszego prowadzenia postępowania.
5. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń.
4. Przygotowywanie sprawozdań z zakresu podatków.
5. Współpraca w zakresie zapewnienia obsługi finansowo- księgowej i kasowej Urzędu
6. Współpraca z informatykiem przy programach księgowych / z pakietu „Burmistrz”, Płatnik i bankowego systemu „PROFFICE”

Rozdział VII. Zasady postępowania przy opracowywaniu aktów prawnych.

§ 25.1. Aktami prawnymi stanowionymi w gminie są przepisy gminne oraz akty ogólne wydawane na podstawie ustaw i przepisów szczególnych.

2. Akty prawne, o których mowa w ust. 1 wydawane są w następujących formach:

- uchwał
- zarządzeń.

§ 26. Projekty Uchwał Rady oraz Zarządzeń Burmistrza opracowują komórki organizacyjne, w których zakresie działania leży regulowanie zagadnienia.

§ 27. Projekt aktu prawnego powinien obejmować całość regulowanego zagadnienia i odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

§ 28. Do projektu aktu prawnego winno być dołączone zwięzłe uzasadnienie umożliwiające organowi uprawnionemu racjonalne tworzenie prawa.

§ 29. Radca prawny współuczestniczy w opracowywaniu oraz opiniuje projekt aktu prawnego pod względem prawnym.

§ 30. Rejestr aktów prawnych prowadzi Referat Organizacyjno – Prawny

§ 31. Referat Organizacyjno – Prawny przesyła uchwały Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty podjęcia właściwym organom nadzoru..

§ 32.1. Referat Organizacyjno – Prawny przekazuje akty prawne poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu.

2. Poszczególne komórki organizacyjne składają roczne sprawozdania z wykonania uchwał i zarządzeń.

§ 33. Zbiór przepisów gminnych jest dostępny do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu. i na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 34. Tryb i zasady ogłaszania przepisów gminnych określają właściwe ustawy.