

UCHWAŁA NR XXXI/29/09
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 16 marca 2009r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach

Na podstawie art. 18 ust 1, art. 40 ust. 2 pkt.2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1475; z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458) art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Z 2008r. Nr 115, poz. 728; z 2008r. Nr 171, poz. 1056; z 2009r. Nr 216, poz. 1367 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 6, poz. 33), art. 20 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 165 poz. 1420, Nr 45 poz. 319, Nr 105 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 249 poz. 1832; z 2007r. Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984, Nr 82 poz. 560; z 2008r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370; z 2009r. Nr 216 poz. 1370)

Rada Miejska w Koluszkach uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/72/04 z dnia 18 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koluszkach


Sławomir Sokółowski

Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach, zwany dalej "MGOPS" jest jednostką organizacyjną Gminy Koluszki prowadząca działalność w formie jednostki budżetowej;
2. MGOPS realizuje zadania Gminy Koluszki z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

1. Siedziba MGOPS znajduje się w Koluszkach.
2. Obszarem działania MGOPS jest Gmina Koluszki.
3. MGOPS posługuje się pieczęcią podłużną: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z aktualnym adresem i numerem telefonu.

§ 3

1. MGOPS wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne i realizacyjne z zakresu pomocy społecznej.
2. MGOPS działa na podstawie niniejszego Statutu i obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz.593 z późn. zmianami),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 1998, roku Nr 155, poz.1014 z późn. zmianami),
 - d) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz.2255 z późn. zmianami),
 - e) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami)
 - f) uchwał Rady Miejskiej w Koluszkach i zarządzeń Burmistrza Miasta Koluszki,
 - g) innych właściwych aktów prawnych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania MGOPS

§ 4

Zasadniczym celem MGOPS jest podejmowanie działań zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz w miarę możliwości do życiowego ich usamodzielnienia, rozwijania aktywności zawodowej oraz do integracji tych osób i rodzin ze środowiskiem lokalnym i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 5

1. MGOPS realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej wraz z zaleceniami przekazywanymi w tych sprawach odpowiednio przez Burmistrza Koluszek oraz Wojewodę Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. MGOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Miejską w Koluszkach, natomiast zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 6

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

2. Zadania własne gminy, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych realizowane przez MGOPS obejmują:

- 1) Prowadzenie postępowania i ustalanie prawa do świadczeń w zakresie zasiłków i dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - samotnego wychowywania dziecka,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.
- 2) Prowadzenie postępowania i ustalanie prawa do świadczeń opiekuńczych w zakresie:
 - zasiłków pielęgnacyjnych,
 - świadczeń pielęgnacyjnych.
- 1) Sporządzania list wypłat przyznanych świadczeń rodzinnych.
- 2) Prowadzenie postępowania i ustalanie wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.
- 3) Prowadzenie bieżącej ewidencji wypłaconych świadczeń rodzinnych.
- 4) Składanie Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczeń rodzinnych.

5. Zadania w zakresie realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmują:

- 1) Prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
- 2) Ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna,
- 3) Sporządzania list wypłat przyznanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) Prowadzenie bieżącej ewidencji wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) Składanie Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 7

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej MGOPS realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także z organami jednostek pomocniczych gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie MGOPS

§ 8

1. MGOPS kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora MGOPS powołuje Burmistrz Koluszek będący jednocześnie jego zwierzchnikiem.
3. Dyrektor w imieniu MGOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Koluszek.
4. Decyzje administracyjne, w zakresie zadań wymienionych w § 4 ust. 1 wydaje Dyrektor MGOPS, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Koluszek.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 może być udzielone również innemu pracownikowi MGOPS na wniosek Dyrektora.

6. Dyrektor ośrodka składa Radzie Miejskiej w Koluszkach coroczne sprawozdanie z działalności MGOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

1. Pracownikami MGOPS w Koluszkach są:

- a) Dyrektor Ośrodka
- b) Główny Księgowy
- c) Pracownicy socjalni
- d) Pracownicy ds. świadczeń rodzinnych
- e) Pracownicy ds. świadczeń z pomocy społecznej
- f) Opiekunki

2. Pracownicy zatrudnieni w MGOPS są pracownikami samorządowymi, w sprawach pracowniczych mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników MGOPS, wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych.
2. Dyrektor organizuje pracę MGOPS i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników MGOPS

§ 11

Szczegółową organizację MGOPS oraz zakres obowiązków poszczególnych stanowisk ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Koluszek.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. MGOPS prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej MGOPS jest roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków.
3. Działalność MGOPS finansowana jest z budżetu Gminy Koluszki oraz z tytułu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – z budżetu państwa lub wojewody.
4. Dyrektor MOPS przedkłada corocznie Burmistrzowi Koluszek plan wydatków w formie i terminach ustalonych uchwałą o procedurze budżetowej.

ROZDZIAŁ V

Mienie MGOPS

§ 13

1. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiana niniejszego statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koluszkach


Sławomir Szkolowski